



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Краснофлотская СШ»
пр. № 3 от 30.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « Краснофлотская СШ»
_____О.Л. Олефир
пр. № 98 от 30.03.2016

Положение

по работе со слабомотивированными и неуспевающими учащимися в МБОУ «Краснофлотская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. **Цель** данного положения:

- повышение качества образования;
- обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом;
- создать условия для индивидуальной коррекции пробелов общего развития обучающихся, их предшествующего обучения, направленная подготовка к усвоению ими учебного материала.

1.3. **Задачи:**

- сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании;
- подготовить к восприятию трудных тем учебной программы;
- восполнить пробелы предшествующего обучения;
- освоение стандарта образования на уровне 100%;

2. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по повышению уровня учебной мотивации и предупреждению неуспеваемости школьников

2.1. Действия учителя – предметника по профилактике неуспеваемости на уроке:

- Контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизирование ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах, выявление типичных для класса и концентрирование внимания на их устранении. Контроль усвоения материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании изучения темы или раздела обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причины отставания.
- Обязательная проверка в ходе урока степени понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулирование вопросов со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений,

но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включение в содержание самостоятельной работы упражнений по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктирование о порядке выполнения работы. Стимулирование постановки вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказание помощи ученикам в работе, всемерное развитие их самостоятельности. Обучение умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Четкое инструктирование учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

2.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть ответа;
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

2.3. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимся и его родителями

2.3.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;

2.3.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 учащихся);

2.3.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);

2.3.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН и УУД;

2.3.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;

2.3.6. При наличии 3-х «двоек» подряд учитель обязан сообщить родителям обучающегося о затруднениях в изучении предмета (в телефонном режиме) и сделать запись в дневнике;

2.3.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия;

2.3.8. Если ситуация не изменилась, учитель – предметник сообщает классному руководителю и заместителю директора по УВР (служебная информация, докладная) о затруднениях обучающегося.

2.4. Программа деятельности классного руководителя

2.4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;

- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

2.4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

2.4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

2.4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

2.4.6. Регулярно проводит профилактическую работу с учеником и его родителями, привлекая специалистов социально-психологической службы, администрацию школы, ведущего специалиста по вопросам семьи, детей и молодёжи. В случае отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о затруднениях данного учащегося курирующему администратору в виде докладной или служебной информации.

3. Организация деятельности учителей-предметников во внеурочное время:

3.1. При выставлении неудовлетворительной оценки за четверть/полугодие, учитель – предметник разрабатывает план индивидуальной работы с обучающимся на четверть или полугодие;

3.2. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся с обучающимися согласно плана индивидуальной работы учителя с данным учеником по ликвидации пробелов в знаниях;

3.3. В группы возможно объединение не более трех обучающихся, у которых обнаружены одинаковые пробелы или сходные затруднения в учебной деятельности. Работа с классом или большим количеством обучающихся на этих занятиях не допускается.

3.4. Обучающиеся, удовлетворительно усвоившие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекаются.

4. Программа деятельности администрации школы

4.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

4.2. Осуществляет специальный контроль за работой со слабомотивированными и неуспевающими школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

4.3. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

4.4. Обеспечивает проведение диагностических контрольных работ в начале 1 четверти, в конце полугодия, в конце года.

4.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

5. Деятельность педагогических советов

5.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам семьи и молодёжи с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство во время образовательного процесса:

6.1.1 Учитель- предметник составляет план индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении (Приложение 1)

6.1.2. Учитель-предметник, классный руководитель документально оформляет работу с родителями обучающегося (Приложение 2)

6.1.3. Учитель – предметник ведёт тетрадь индивидуальной работы по предмету с каждым обучающимся, испытывающими затруднения в обучении, в которой фиксирует выполнение индивидуальных заданий и успехи обучающихся по предмету.

Локальный акт действует до замены новым

План индивидуальной работы с учащимися,
испытывающими затруднения в обучении.

ФИО учителя

Фамилия ученика(класс)

Предмет

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

Период: ____ четверть 202_/202_ учебного года

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.		
Тематика занятий.		Сроки их реализации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
2.Дифференцированные задания.		
Тематика и характер заданий	Указать методическое пособие.	Сроки их реализации
1.		
2.		
3.		
4.		
3.Дифференцированный контроль знаний.		
Темы.	Вид контроля	Сроки.
1.		
2.		
3.		
4.		
4.Работа с дневником и тетрадью.		
1.		
2.		
5.Консультации для родителей.		
Тема.		Дата.
1.		
2.		
3.		
6. Другое		

Подпись учителя

Подпись обучающего

Дата

Подпись родителя

**ПРОТОКОЛ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМИСЯ)**

По теме:

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____

2. _____

3. _____

Учитель – предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата: _____

Ознакомлены

Подпись родителя

расшифровка подписи

Подпись родителя

расшифровка подписи