

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Советская СШ №3 с крымскотатарским
языком обучения»

«_____» С.Х. Эмирвелиев

Приказ от «21» августа 2024 г. № 140

**Годовой план работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения»
Советского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Советская средняя школа № 3
С крымскотатарским языком обучения»
Протокол № 1 от «21» августа 2024 г.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» Советского района Республики Крым

Юридический адрес: 297200 Республика Крым. Советский район, пгт. Советский, ул Первомайская. д.49

Фактический адрес: 297200 Республика Крым. Советский район, пгт. Советский. ул Первомайская. д.49 Телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта: 8(36551) 9-11-53. e-mail- sch3 sovetskoe@sovro. ru

Учредитель: администрация Советского района Республики Крым, _ часть функций и полномочий Учредителя осуществляет МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»

Лицензия на образовательную деятельность: от 30.05.2016 г.. серия 82Л01 № 0000196. регистрационный номер 0188. выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики КРЫМ . срок действия - бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации: от 27.12.2016 г.. серия 82А01. № 0000047. регистрационный номер 0047. выдано Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, действительно по 27.12.2028 г.

Директор общеобразовательного учреждения: Эмирвелиев Сеитвели Халитович

Форма обучения: очная, индивидуальная (надомная).

Органы общественного самоуправления общеобразовательной организации: Совет школы. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации: Устав, утвержденный распоряжением администрации Советского района от 13.12.2018 г. № 4-рг; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 27.12.2014 г.

серия 91 № 001724551;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.12.2014 г. серия 91 № 001724070; локальные акты федерального, регионального, муниципального, школьного уровней;

программа развития на 2020-2025 г.;

основная образовательная программа начального общего образования; основная образовательная программа основного общего образования; основная образовательная программа среднего общего образования; основная образовательная программа дополнительного образования Организация образовательной деятельности.

Режим занятий регламентируется календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года: с 1 сентября по 24 мая. Обучение в школе осуществляется в условиях 5-дневной учебной недели. Школа работает в 1 смену.

Данные о контингенте учащихся и формах обучения

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по ОУ
Общее количество классов	8	9	2	19
Общее количество обучающихся	148	206	37	391
Количество обучающихся в инклюзивных классах	2	3	-	5
Индивидуальное обучение на	2	-	-	2

дому				
Средняя наполняемость классов	18,5	23	18,5	20,5

Численность обучающихся по уровням обучения в динамике за 5 лет

Количество детей, обучающихся в школе	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/24
1 – 4 классы	178	163	176	166	148
5 – 9 классы	183	202	181	193	206
10 – 11 классы	23	24	36	46	37
Количество классов всего	19	19	19	19	19
Количество классов в 1 смену (учащихся)	384	389	393	405	391
Количество классов в 2 смену (учащихся)		-	-	-	-
Наполняемость классов	20,2	19,4	21	21,3	20,5

Выводы: контингент на протяжении 5 лет остается стабильным, наблюдается уменьшение количества обучающихся в 10-11 классах, в связи с успешным поступлением в ССУЗы.

3.3. Организация воспитательной работы:

Воспитательная проблема школы:

Формирование морально-духовных ценностей учащихся путём апробирования и внедрения инновационных воспитательных технологий

Воспитательные задачи:

работа творческой лаборатории «Воспитание толерантности»;

повышение педагогического мастерства классных руководителей;

активизация деятельности ученического самоуправления.

Для реализации задач школы в плане выделены 4 основных направлений:

воспитание патриотизма, социальной активности и ответственности, развитие нравственных убеждений

воспитание семейных ценностей и ценностей религиозного мировоззрения

воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, сознательного отношения к образованию и труду

эстетическое и этическое развитие в творчестве и искусстве

Особенности системы воспитательной работы:

системность в организации работы – формирование ценностного отношения к семье и людям;

использование инновационной воспитательной методики и технологии – формирование ценностного отношения к культуре и искусству

Организация дополнительного образования

В 2023-2024 учебном году организовано дополнительное образование по пяти направлениям: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристическо – краеведческая, социально – педагогическая направленности, которые реализуются в 16 кружках. В связи с тем, что обучающиеся

посещают несколько кружков общая численность охвата обучающихся в допобразовании 404 ребенка, что составляет 103%. Сроки реализации программ допобразования 1 год.

Занятия в объединениях дополнительного образования имеют право посещать обучающиеся разных классов по желанию и заявлениям родителей. Допускается переход из одного объединения в другое в течение учебного года.

№	Направленность	Наименование кружка	Колич- во часов
1	Техническая направленность	«Информатика: с компьютером на Ты»	1
2	Естественно-научная направленность	Кружок «Загадочная астрономия»	1
3	Физкультурно-спортивная направленность	Футбол	1
		Баскетбол	1
		Волейбол	1

		Основы военно-прикладного искусства	1
4	Художественная направленность	Художественная студия «Тылсымлы фырчы» («Волшебная кисть»)	2
		Кружок «Чебер эллер» («Умелые ручки»)	2
		Хореографический кружок «Зариф» («Грация»)	1
		Театральный кружок «Генчлик»	1

5	Туристско-краеведческое направление	«Азбука туризма»	1
		Кружок «Гид-переводчик»	2
6	Социально-педагогическая направленность	«Основы журналистики»	1
		«Юнармия»	2
	Итого:		18

Занятость обучающихся внеурочной деятельностью 2021 год:

Класс	Количество	Направления внеуроч. деят					Допол. образование (направления) - с задвоением					
		общей интеллектуальное	Духовно-нравственное	Общекультурное	Спортивно-оздоровительное	Социальное	Социально-педагогическая	Естественнонаучная	туристско-краеведческая	физкультурно-спортивная	Техническая	Художественная
1а	24	24	24		24	24						
1б	24	24	24		24	24						
2а	24	19	14	14	15	22						
2б	22	15	15	15	13	22						
3а	20	12		12	20	20			20			
3б	22	20		20	22	22			20			
4	27	27		20	27	27						
5а	27	12	12	12	27	27		10				9
5б	28	12	12	12	28	28		10				15
6а	16	12	12	12	16	16		10	10			6
6б	17	12	12	12	17	17		11	11			3

7a	17	12	12	12	17	17	10	10		3		8
7б	14	12	12	12	14	14	7	10		2	6	7
8a	18				18	18	4			8	7	10
8б	19				20	20	11			7	8	15
9a	23	23			23	23	7			12		5
9б	23	23			23	23	7			7		7
10	13	13	13	13	13	13	14			12		20
11	11	-	-	-	-	-				9		15
Всего	389	248	162	166	361	377	60	61	61	60	21	120

Таким образом, правильная организация системы работы по всем направлениям дополнительного образования позволяет создать благоприятные условия для всестороннего развития личности. Взаимодействие педагогов и обучающихся осуществляется с учетом дифференцированного подхода и включает разнообразные формы и методы работы. Знания, полученные на кружках, отражаются в игровой деятельности обучающихся. Они с удовольствием музицируют, показывают мини-спектакли, танцуют, пересказывают сказки, занимаются собственным сочинительством.

Действенность кружков зависит от соблюдения принципа деятельности и самостоятельности обучающихся. Полученные навыки, становятся содержанием духовной жизни, средством художественного развития, индивидуального и коллективного творчества, самовыражения детей.

Мероприятия по охране и укреплению здоровья

- Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, создание банка данных о состоянии здоровья учащихся;
 - Проведение родительских собраний по вопросам укрепления здоровья в семье;
 - Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по предупреждению детского травматизма;
 - Организация профилактической работы по борьбе с курением, алкогольной и наркотической зависимости: проведение бесед с учащимися о недопустимости курения, выпуски санитарных бюллетеней, проведение бесед о вредных привычках, презентации по здоровому образу жизни;
 - Организация тематических классных часов, посвященных сохранению и укреплению здоровья;
 - Организация занятий среди учащихся по оказанию первой медицинской помощи;
 - Осуществление рейдов по проверке санитарного состояния и освещения классных комнат и кабинетов, их эстетического вида, осуществление контроля за проветриванием классных комнат и кабинетов;
 - Организация и проведение Дня здоровья;
 - Организация работы спортивных секций;
 - Проведение физминуток на уроках, подвижных перемен;
 - Проведение медицинских осмотров педагогов и техперсонала;
 - Обеспечение санитарно-гигиенических требований в школе.
- В школе функционирует медицинский кабинет.
 Формы профилактики среди учащихся профосмотры, вакцинопрофилактика.

3. Психолого-педагогическое сопровождение

Система психолого-педагогического сопровождения учащихся школы обеспечивается деятельностью психолого-медико- педагогического консилиума школы, работой администрации, педагога-психолога, классных руководителей, учителей-предметников, участием родителей. Психолого-педагогического сопровождение осуществляется в соответствии с Программой, содержание которой отвечает требованиям ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

На основании коллегиального заключения ЦПМПК Республики Крым и заявлений родителей было организовано инклюзивное обучение в 2023/2024 учебном году: 5 учеников обучались в инклюзивном классе по программе для детей с ОВЗ (ЗПР), для 2 обучающихся организовано индивидуальное обучение на дому. В условиях реализации инклюзивного образования работают 18 педагогов.

Психолого-педагогического сопровождение МБОУ «Советская средняя школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» охватывает всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, администрацию и является эффективным на всех его уровнях и направлениях.

Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально – технической базы

Кадровое обеспечение

МБОУ «Советская СШ №3 с крымскотатарским языком обучения» обеспечено квалифицированными педагогическими кадрами, учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2023-2024 году в школе работали 30 педагогов.

Сведения о составе и квалификации руководящих и педагогических кадров

	Кол- в о	%
Всего педагогических работников	30	100
Из них административных работников:	2	6,5
- имеющих высшее образование (педагогическое)	30	100
- учителя, прошедшие курсы повышения	30	100

квалификации за последние 5 лет		
Квалификационная категория педагогов:		
- высшая	5	16,6
- первая	7	23,3
СЗД	9	30,0
специалисты	8	25,8
Имеют государственные и ведомственные награды:		
Грамота (Благодарность Государственного Совета)	1	
Грамота МОН и М РК	1	

Характеристика коллектива по педагогическому стажу:

До лет	3-х	3-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
8 %		11%	19%	62%

Прохождение курсовой подготовки за 2017-2023 годы

№	ФИО	Категория	Предмет	КПК
1.	Эмирвелиев С.Х.	-	директор	Переподготовка «Менеджмент в образовании» 2019 г.
2.	Мемедеева Н.Э.	первая	Зам.директора по УВР, география	2017-72 ч., 2018-36ч, 2021- 18 ч., 2021 – 18 ч.
3.	Исмаилова А.З.	Молодой спец.	Педагог-организатор, технология	2019-18ч.
4.	Исмаилов А.М.	Молодой спец.	история	2019-18ч. 2021-72ч
5.	Шестакова Л.Э.	СЗД	нач. классы	2017-36 ч, 2019-72ч, 2019-18ч. 2021-18 ч 2021- 18 ч. 2021-72 ч.
6.	Хасанов Р.А.	Молодой спец.	Физ-ра	2021 -72 ч
7.	Османова М.Н.	ПЕРВАЯ	нач. классы	2017-36 ч, 2019-18ч. 2021 – 18 ч., 18 ч. ,18ч
8.	Османова З.Р.	-	библиотекарь	2019-72ч. 2021- 72 ч.
9.	Курбанов Р.А.	первая	анг-язык	2017-72 ч, 2018-18ч., 2018-144ч.(ОВЗ). 2021- 18 ч., 18, 36
10.	Бикирова З.А.	СЗД	анг-язык	2017-72 ч, 2018-36 ч, 2021- 18 ч. ,36 ч.
11.	Аблякимов Р.С.	сзд	история, география	2017 -36ч (ЕГЭ по общ.),
12.	Асанова Ф.Р.	высшая	крымскотатар. язык, рус-язык	2019-18ч, 2019-18 ч.
13.	Решитова М.М.	высшая	крымскотатар. язык, рус-язык	2017-18ч, 2017-18ч, 2019 -72ч., 2021 г.- 18, 2021- 72 ч.

14.	Насурлаева Л.Ф.	высшая	крымскотатар. язык, рус-язык	2018 -72ч. 2021- 18 ч
15.	Османова С.С.	первая	рус-язык	2017- 18 г., 2019 -72ч. 2019 -36ч., 18 ч., 2021-36 ч.
16.	Топчи А.И.	СЗД	математика	2018 -36ч. 2019 -36ч.
17.	Аджикелямова З.Б.	высшая	математика	2018 - 36ч., 2018 -72ч., 2018 -18 ч. 2019 - 36ч. 2019 -18ч. 2019 -18ч. 2021- 36 ч, 36 ч., 36 ч.
18.	Решитова Л.И.	первая	химия, биология	2017 - 72ч., 2017 -18ч., 2018 -36 ч. 2019 - 36ч. 2021- 36, 18 ч. ,72 ч.-химия
19.	Абилов А.К.	высшая	физ-ра	2018 -36 ч. 2021- 18 ч 2021-72ч.
20.	Джалилова Л.Ш.	первая	рус-язык	2018 -72ч., 2019 -36 ч.
21.	Абдуразакова Х.М.	СЗД	нач. классы	2017 -36,ч 2018 – 18ч., 2019 -18ч., 2021-72ч.

22.	Аединова Л.Д.	высшая	нач. классы	2017 -18,ч 2017 – 18ч., 2019 -72 ч.,
23.	Халилова И.М.	СЗД	нач. классы	2017 -36,ч 2018 – 18ч., 2019 -18 ч.,
24.	Муслединова Э.А.	высшая	нач. классы	2019 -36 ч., 2019-72ч. 2021- 18 ч.,
25.	Мавлитова Э.В.	СЗД	нач. классы	2017 -36ч, 2019 – 36ч, 2021- 72 ч
26.	Асанова Л.А.	СЗД	нач. классы	2017 -36ч, 18ч, 2019 – 72ч.
27.	Агарзаева Э.Ф.	первая	анг-язык	2017 -72ч
28.	Решитова А.М.	-	технология	2017 -36ч, 36 ч. (тех), 36 ч. (изо), 2021- 72ч.
29.	Темирхаяева Л.С.	-	Педагог доп. образования	2018 -72ч

30.	Абилева С.С.		анг-язык	2019 -18ч
31.	Гафарова Э.И.	Молодой спец	Нач.кл	2021- 24 ч., 2021- 18 ч.
32.	Аджигазиева З.Р.	Молодой спец	Нач.кл	2021 – 18 ч.
33.	Даглы Л.У.		Педагог-психолог	2021 г.- 18 ч.

Выполнение плана-графика курсовой переподготовки педагогических работников составляет 100%.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических работников, в т.ч. путём более активного участия учителей-предметников конкурсах, усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Искать возможности для закрытия вакансии учителя ОБЖ.

5.5.2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ В 2023-2024 уч. году

Одним из факторов внешней оценки образовательной деятельности школы является участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах.

На протяжении трех лет учащиеся школы традиционно принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

Количественные данные по этапам ВсОШ в 2023 году

Одним из факторов внешней оценки образовательной деятельности школы является участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах.

На протяжении 2024 года обучающиеся школы традиционно принимали участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

Предмет	Школьный этап			
	5-11 классы			
	Фактическое количество участников (чел)	Количество победителей и призёров (чел)		
Английский язык	25	17		
Астрономия	3	0		
Биология	16	8		
География	33	12		
Информатика (ИКТ)	8	0		
Искусство (Мировая художественная культура)	5	1		
История	29	14		
Испанский язык	Численность	% (от числа)		
Итальянский язык	победителей и	участников)		
Китайский язык	призеров	-		
Литература	15	41	24%	23
Математика	1	34	20%	8

Немецкий язык	-	-
Обществознание	29	14
Основы безопасности жизнедеятельности	24	8
Право	15	9
Русский язык	62	38
Технология	12	6
Физика	10	2
Физическая культура	48	11
Французский язык		
Химия	12	2
Экология	6	1
Экономика	4	0
ВСЕГО	416	175
Украинский язык и литература	-	-
Кр/татарский язык и литература	68	21
Н/греческий язык	-	-
ИТОГО	484	196

ПРЕДМЕТЫ Уч.год	ПРЕДМЕТЫ																	ИТОГО:
	География	История	Англ.яз.	Литература	МХК	Технология	Кр.тат.	Физ.культ.	Биология	Химия	ОБЖ	Краеведен.	Экология	Обществозн	Математик	Русский язык	право	
2016/2017	-	-	3	1	2	1	18	3	-		-	1	-	-	1			29
2017/2018	+1		1+1				5+10	1+4			+3	1+		1+				28
2018/2019	1	+2		+2			5+9	+4	+1		+1		+1	+1			+1	26
2019/2020	-		1+	1+			9+5	3+	1+					1+		1+		23
2020/2021	+1		+2	1+1		+1	3+1	3+	+2	+1				+1				17
2021/2022			1+	+1			+4	+1	+1				+1				1+	10
2021-2022			+1	1+			4+	2+	+1					+1		1+		11
2022-2023			+1	1+1			4+1	+4		+1	1+		1+					15
2023-2024			+1	1+1			4+1	+4		+1	1+		1+					15

Проведя анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников, можно констатировать уменьшение числа победителей и призеров, как в муниципальном, так и региональном этапах, поэтому необходимо активизировать работу с одаренными обучающимися. Учителями в декабре 2023 г. были разработаны планы подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде 2024 г.

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ В 2023-2024 ГОДУ

2023-2024 года

№	Период	Наименование конкурса	Номинация	ФИО участника	Класс	Руководитель	Результат
1	Февраль	«Язык – душа народа»	«Письменная творческая работа»:	Тохтарову Мерьем Дилявер-	8-Б	Насурлаева Л.Ф.	Победитель
				кызы			
2			«Письменная творческая работа»:	Малла Алие Аметовну	10	Асанова Ф.Р.	Победитель
3			«Декламация литературных произведений»	Кимик Ясмину Эмильевну	6-А	Османова С.С.	Победитель
4		«Ради жизни на Земле»	Рисунок «Города- герои» «Севастополь»	Тохтарова Мерьем Дилявер кызы	8-Б	Исмаилова А.З.	Участник
5			Рисунок «Сын полка» (дети-герои Великой Отечественной войны); «Ради победы и девочки в бой»	Билялова Арзы Ленуровна	8-А	Исмаилова А.З.	Участник
6			Рисунок «Великая Победа» «Возвращение домой»	Сетгеров Мухаммед Рефатович	7-Б	Исмаилова А.З.	Победитель

7			Рисунок «Города- герои» «Севастополь»	Сеитнабиев Рустем Халилович	7-Б	Исмаилова А.З.	Участник
8			«Литературное творчество» Поэзия	Бикирова Эльвина Эрнестовна	8-Б	Джалилова Л.Ш.	Участник
9		«Парад солистов»	«В ритме танца»	Одабаши Сание	8-А	Исмаилова А.З.	Участник

				Асановна			
10	Март	«Выборы глазами детей»	Рисунок	Тохтарова Мерьем Дилявер кызы	8-Б	Исмаилова А.З.	

2 полугодие 2022 года

№ п.п.	Период	Наименование конкурса	Номинация	ФИО участника	Класс	Руководитель	Результат
	Сентябрь						
1.		Всероссийский конкурс сочинений	сочинение	Джалилов Эмин Эмильевич	7-А кл.	Джалилова Л.Ш.	Призер
2.		Всероссийский конкурс творческих работ «#Вместе ярче»	Конкурс рисунков и плакатов	Бекиров Хамза Нуриевич	4 кл.	Абдуразаков а Х.М.	III место
3.		Конкурс на лучшую программу оздоровления				Исмаилова А.З.	Участие
	Октябрь						
4.		Сохраним мозжевелиники Крыма	Эко Рисунок	Мустафаева Аиша Исметовна	8-Б кл.	Исмаилова А.З.	Победитель

5.		Сохраним Журавля	Рисунок	Арап Ахтем Умэрович	8-Б кл.	Исмаилова А.З.	Участие
6.		«Крым в сердце моем»	Вокальный звездопад	Дуэт Ваниевых		Исмаилова А.З.	Участие
7.		«Крым в сердце моем»	Поэзия	Бикирова Эльвина Эрнестовна	9-Б	Османова С.С	Призер
	Ноябрь						

8.		«День народного единства»	Конкурс фотографий			Исмаилова А.З.	Победитель II место
9.		«Шаг навстречу»	Декоративно-прикладное творчество	Сальме Шевкет Энверович	9-Б	Решитова А.М.	Победитель
10.		«Космические фантазии»	Изобразительное искусство	Сейдалиева Алие Закировна	3-Б	Асанова Л.А.	Призер
11.		Олимпиада «Шаг к Олимпу»	Изобразительное искусство	Мустафаева Аиша Исметовна	8-Б	Исмаилова А.З.	Победитель
12.		Олимпиада «Шаг к Олимпу»	Музыка	Ваниева Зарема Эльдаровна	8-Б	Эннанов Э.Э.	Участие
	Декабрь						
13.		БНЦ		Джалилов Эмин Эмильевич	7-А	Джалилова Л. Ш.	Призер
14.			Рисунок	Мустафаева Аиша Исметовна	8-Б	Исмаилова А.З.	Победитель
15.			Рисунок	Алимжанова Алиме Эльвизовна	2-Б	Халилова И.М.	Призер
16.			Рисунок	Исмаилова Алие Зекерьяевна			Победитель

17.		«Шаг к Олимпу» Республиканский этап	Изобразительное искусство	Мустафаева Аиша Исетовна	8- Б	Исмаилова А.З.	
18.		«Крымский вальс»	«Случайный вальс»	«Йылдызлар»		Ульфанова В.Н.	Призер
19.		«Эколята»		Абибуллаева	3-А	Османова	Победитель
				Асие Арсен кызы		М.Н.	

Проведя анализ результативности участия, можно констатировать, что 30 обучающихся стали победителями и призерами в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, что составило 34,8% от общего количества участников. В целом, 188 человек участвовал в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах. Отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников.

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в образовательном учреждении ведется целенаправленно и эффективно.

Задачи на 2024-2025 учебный год

Тема работы школы: «Создание эффективного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении»

Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования;

- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

Совершенствовать воспитательную систему школы:

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

Совершенствование системы дополнительного образования:

Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
 Повысить профессиональные компетентности через:
 развитие системы повышения квалификации учителей;
 совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
 Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:
 эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора , кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь

6	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по УВР, педагог- организатор
7	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Педагог-организатор
8	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Педагог-психолог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог
11	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора
14	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Класный руководитель 9-11 кл, зам директора по УВР
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог- психолог, педагог- организатор
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Заведующий хозяйством, кл. руководители

21	Анализ работы по всеобучу	Октябрь, февраль	Директор
----	---------------------------	------------------	----------

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

Задачи:

Реализация обновленных ФГОС НОО 1-4 классы, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах в соответствии с нормативными документами.

Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2024/2025 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО : - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2024-2025 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО, ООП СОО : диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО, ООП СОО по итогам обучения в, 4,9 ,10 классах.	Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2023-2024 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-оябрь	Заведующий хозяйством, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2025- 2026 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР, секретарь-делопроизводитель	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	август	Директор, заместитель директора по УВР	Тарификация 2024- 2025 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов и старшего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквар тально	Ответственны й за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-9, 10 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; помощь родителей в организации проектной деятельности; итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместител ь директора по УВР, кл.рук	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместител ь директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходим о сти	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическа я справка

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Заместитель директора
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ; ЕГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководитель 9 класса, 11 кл.
Раздел 2. Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2023/2023год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 20212-20233 году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь- май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР

3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	в течение года	Педагоги

2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение Методическое сопровождение УВП в 1-х классах- 10 кл.	В течение года	Заместитель директора по УВР
----	---	----------------	------------------------------

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2024 -2025 учебный год

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. 1.Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2023-2024 году. 1.3.Организация «Дня знаний ». 1.4. Об организации аттестации педработников в 2024-2025 учебном году. 1.5.Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации. 1.6. О выборе языка обучения 1.7.Об утверждении календарного учебного графика на 2024/2025учебный год. 1.8Об утверждении учебного плана МБОУ « Советская СШ №3» на 2024/2025учебный год. 1.9.Об утверждении рабочих программ по предметам, факультативам,курсам по выбору,внеурочнойдеятельности. 1.10. Об утверждении учебных планов, обучающихся на дому 1.11. Об утверждении и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года.	Заместитель директора
Октябрь	2.1. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности»». Адаптация обучающихся 1,5, 10-х классов. Подведение итогов 1 четверти. Рассмотрение результатов Всеобуча.	Заместитель директора

Январь	«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования» Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора
Март	«Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов». Рассмотрение результатов Всеобуча. Итоги 3 четверти.	Заместитель директора
Апрель	5.1.Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2.Об экзаменационных материалах.	Заместитель директора
Май	6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации.	Заместитель
Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора , учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - июнь	Зам. директора
3) Работа по самообразовательная	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, Зам. директора
2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора

3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
3)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2023	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора
5. План работы с одаренными детьми Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора , педагог- организатор
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет

Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по У ВР
Участие в конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Педагог-организатор
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Учителя физической культуры
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог
6. Методические советы Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть Итоги школьного тура предметных олимпиад Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора
Заседание № 4 1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Руководители ШМО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в

обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Предметные недели		
Декабрь	Неделя предметов естественного- математического цикла	Учителя предметики
Февраль	Неделя предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
Март	Неделя предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
Апрель	Неделя начальных классов.	Учителя предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2024 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора
Сентябрь-октябрь 2024 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2025- 2026г.	Зам.директора

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»	1-я четверть	Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)		Директор, классный руководитель, педагог-психолог

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024-2025 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Классные руководители, педагог- психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Педагог - психолог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Педагог-психолог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 кл.	Октябрь апрель	Методически е рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методически е рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2025	Сентябрь февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на заседаниях ШМО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебнопредмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл.руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь май	Справки	Зам. директора

2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора , ВР педагог - психолог

Воспитательная проблема школы:

Организация воспитательной работы:

Формирование морально-духовных ценностей учащихся путём апробирования и внедрения инновационных воспитательных технологий

Воспитательные задачи:

работа районной творческой лаборатории «Воспитание толерантности»;

повышение педагогического мастерства классных руководителей;

активизация деятельности ученического самоуправления.

Для реализации задач школы в плане выделены 4 основных направлений:

воспитание патриотизма, социальной активности и ответственности, развитие нравственных убеждений воспитание семейных ценностей и ценностей

религиозного мировоззрения, воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, сознательного отношения к образованию и труду, эстетическое и этическое развитие в творчестве и искусстве.

Особенности системы воспитательной работы:

системность в организации работы – формирование ценностного отношения к семье и людям;

использование инновационной воспитательной методики и технологии – формирование ценностного отношения к культуре и искусству

6. Управление образовательным учреждением Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение электронного журнала.	
3	Ведение электронного журнала факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	

2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	

2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	декабрь
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления электронного журнала.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	

6.3.Совещания при заместителе директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году	Зам. директора
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2024-2025уч. г. введение предмета «Труд (технология)», «ОБЗР», обновление рабочих программ на уровне НОО, ООО, СОО.	Зам. директора
4	Октябрь	Адаптация учащихся 1,5 , 10 классов в новых условиях	Зам. директора кл.руководитель
5.		Посещаемость учебных занятий 1-11 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	
7	Октябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (электронного журнала, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
	ноябрь	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл класса.	Учителя - предметники
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора
12		Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	

13	Февраль	Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	Зам. директора
14		Итоги выполнения всеобуча	Зам. директора
16		Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классе.	Зам. директора
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-11 кл. и ФООП.	
19		Анализ методической работы за 2023/2023 учебный год. Планирование МР на 2023-23 учебный год.	

6.4 .Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год.

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Август							
Рабочие программы по предметам.	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э.	Совещание	

Рабочие программы по предметам дополнительного образования,	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э. Педагог-организатор	Совещание	
Календарно- тематические планы воспитательной работы.	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию планов воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Персональный	Анализ документации	Педагог-организатор	Совещание	
Проверка готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году.	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, мастерских, спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно- гигиенических норм	Кабинеты, мастерские, спортивный зал.	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки	
Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка журналов	Пыртя И.И. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	
Сентябрь							
Контроль всеобуча							
1. организация питания.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки	
2. ведение личных дел, алфавитной книгой, книгой движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями книгой движений.; алфавитной книгой,	Личные дела	Фронтальный	Персональный	Мемедеемина Н.Э. Фукала Г.К.	Справка по итогам проверки	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							

Изучение состояния условий обучения и адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Соблюдение выполнения требования по преемственности	Методическая грамотность учителей работающих в 1,5,10 классах; готовность обучающихся к обучению	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Мемеденинова Н.Э.	Круглый стол	
Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	1,5,6 (обществознание), 7 (физика, информатика), 8 (химия, ОБЗР), 10 классы.	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Учителя-предметники, руководители ШМО.	Совещание при зам.директора	
Контроль за состоянием школьной документации							
Ведение электронного журнала (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Мемеденинова Н.Э.	Приказ	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							
1.Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с сотрудниками школы	Ознакомить сотрудников с общими требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, необходимыми для выполнения их непосредственных обязанностей.	Сотрудники школы	Фронтальный	Анализ документации	Пыртя И.И.	Журнал регистрации инструктажей	
октябрь							
Контроль всеобщая							
Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к отсутствию на учебных занятиях	Классные руководители и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Мемеденинова Н.Э.	Акты на непосещающих	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							

Успеваемость обучающихся по итогам I четверти.	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти.	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости	Мемедеемина Н.Э.	Статистический мониторинг	
Контроль за соблюдением требований ФГОС при проведении уроков вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.	Изучение уровня преподавания предмета	вновь прибывшие учителями, молодые специалисты.	Предупредительный	1 Собеседование. 2 Проверка документации. 3 Посещение учебных занятий. 4 Наблюдение.	Мемедеемина Н.Э.	Справка	
Состояние информационно-разъяснительной работы по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Изучение состояния информационно-разъяснительной работы по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	Классные руководители и 9,11 классов	Фронтально	Проверка протоколов родительских собраний	Мемедеемина Н.Э.	Заседание ШМО классных руководителей	

Контроль за состоянием школьной документации

Проверка ученических тетрадей по русскому языку (5-9 кл.)	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Мемедеемина Н.Э. Джалилова Л.Ш.	Справка, МО	
Ведение электронного журнала (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э.	Приказ	
Выполнение программ по итогам I четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э. Рук.ШМО	Приказ	

Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ

Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к	Кабинет химии	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт	
--	---	---------------	--------------	------------	----------------	-----	--

кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Тематический	Анализ документации	Османова С.С. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	
Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Педагоги дополнительного образования	Журнал регистрации инструктажей	
ноябрь							
Контроль всеобуча							
Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедеева Н.Э.	Акты на непосещаемых	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							
Состояние преподавания предмета «Физика»	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по предметам	Учителя физики	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Мемедеева Н.Э.	Справка	
Пробная ГИА в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Мемедеева Н.Э. Руководители МО	Справка	

Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе.	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Обучающиеся 11 классов	Класно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Мемедеемина Н.Э. Руководитель МО	Справка	
Класно-обобщающий контроль в 6-х классах	Изучение системы работы предметников в данном классе в области: единства требований; работы над речью учащихся; развитие общеучебных навыков.	Обучающиеся 6 классов	Класно- обобщающий	Посещение уроков, собеседование с кл.рук., уч.- предметниками	Мемедеемина Н.Э.	Справка	

Контроль за состоянием школьной документации

Ведение электронного журнала (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Класные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э	Приказ	
Работа с неуспевающими обучающимися по итогам 1 четверти	Контроль за выполнением требований Положения о работе с неуспевающими обучающимися	Учителя – предметники	Персональный	Посещение уроков, анализ , собеседование	Мемедеемина Н.Э. Руководители МО	Совещание при зам. Директоре по УВР	

Контроль за воспитательной работой с обучающимися

Работа с одаренными детьми	Выявление уровня подготовленности обучающихся 4-11 классов к Всероссийским олимпиадам	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Анализ результативности и участия на муниципальном этапе олимпиад	Мемедеемина Н.Э. Руководители МО	Совещание при зам.директоре по УВР	
Выполнение плана воспитательной работы в 1-11 классах	Контроль за проведением мероприятий, запланированных класными руководителями	Воспитательные планы	Фронтальный	Анализ документации	Мавлитова Э.В.	Совещание при зам. Директоре по	

декабрь

Контроль всеобуча

Организация питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки	
---------------------	--	--------------	-------------	--	----------------------	------------------------	--

Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководител и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедеемина Н.Э. Мавлитова Э.В.	Акты на непосещающи х	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							
Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Изучение системы работы предметников в данном классе в области: единства требований; объективности оценивания.	Учителя предметники	Классный	Посещение уроков, собеседование	Мемедеемина Н.Э.	Справка	
Изучение навыков чтения как основы успешности обучения в начальной школе	Изучить формирование навыков смыслового чтения в начальной школе	Учителя начальной школы	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование,	Руководитель МО начальных классов.	Справка, МО	
Полугодовая диагностика по базовым предметам	Мониторинг достижений учащихся	Обучающиеся	Фронтальный	Контрольные работы	Мемедеемина Н.Э. Руководители МО	Справка, МО	
Контроль за состоянием школьной документации							
Проверка электронного журнала, рабочих программ по выполнению программ по итогам II четверти (I полугодия)	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э. Мавлитова Э.В. Руководители МО.	Приказ	
Ведение тетрадей по крымскотатарскому языку	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 5-11 класс (выборочно)	Персональный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э. Руководитель ШМО соц.- гуманитар.цикла	Справка, МО	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							

Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	
Внеплановый инструктаж с педагогическими работниками и техническим персоналом школы о мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Сотрудники школы	Фронтальный		Пыртя И.И.	Журнал регистрации инструктажей	
январь							
Контроль всеобуча							
Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедминова Н.Э. Мавлитова Э.В.	Акты на непосещающих	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							
Изучение форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках «Труда»	Изучить формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках труда	Учитель труда	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование,	Мемедминова Н.Э.	Справка, МО	
Пробная ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Мемедминова Н.Э. Руководители МО	Справка, СД	

Класно-обобщающий контроль в 4 классах	Установление уровня образовательного процесса в 4 классах, выявление особенностей классного коллектива	Обучающиеся 10 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с кл.рук., уч.-предметниками	Мемедеева Н.Э.	Справка	
Контроль за состоянием школьной документации							
Ведение электронного журнала (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеева Н.Э. Мавлитова Э.В.	Приказ	
Ведение тетрадей по математике в 5-7 кл.	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 5-7 класс (выборочно)	Персональный	Анализ документации	Мемедеева Н.Э. Руководитель ШМО естественно-математич.цикла	Приказ по итогам проверки	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							
Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.	Кабинет биологии	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт	
февраль							
Контроль всеобуча							
Проверка личных дел обучающихся., книги движения, алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; книги движения, алфавитной книги	Личные дела, алфавитная книга, книга движения	Фронтальный	Персональный	Мемедеева Н.Э. Фукала Г.К.	Справка по итогам проверки	
Контроль за состоянием школьной документации							
Ведение тетрадей по русскому языку в начальной школе	Соблюдение единых требований орф. Режима, объективность оценивания	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ документации	Мемедеева Н.Э. Руководитель ШМО нач.классов	Справка, МО	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							

Изучение состояния преподавания предметов «Химия»	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по предмету	Учитель химии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Мемеденинова Н.Э. Руководитель ШМО естественно-математич.цикла	Справка, приказ	
Апробация ГИА по выбору в 9 классах	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-х классов	Классно- оценочный	Анализ пробного экзамена	Мемеденинова Н.Э. Руководители МО	Справка	
Классно-обобщающий контроль во 2-х классах	Состояние учебной работы в классе	Обучающиеся 2-х классов	Классно- обобщающий	Посещение уроков, собеседование	Мемеденинова Н.Э. Руководитель ШМО нач.классов	Справка, приказ	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся,ТБ и ПБ							
Проведение повторного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, с педагогическими и техническими работниками школы	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Сотрудники школы	Тематический	Проверка знаний	Пыртя И.И.	Журнал регистрации инструктажей	
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка знаний	Пыртя И.И. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	
март							
Контроль всеобуча							
Организация питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки	

Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководител и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедеемина Н.Э. Мавлитова Э.В.	Акты на непосещающи х	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							
Изучение состояния преподавания предметов «Химия»	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по предмету	Учитель химии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Мемедеемина Н.Э. Руководитель ШМО естественно-математич.цикла	Справка	
Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	Изучить эффективность форм работы	Учителя - предметники	Фронтальный	Посещение уроков, консультаций	Мемедеемина Н.Э.	Совещание при зам.директоре по УВР	
Контроль за состоянием школьной документации							
Выполнение рабочих программ по итогам 3 четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеемина Н.Э.	Приказ	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед весенними каникулами	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающие ся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	
Оценка создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	Изучить создание безопасных условий в ОО	Здание школы, пришкольна я территория	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Справка	

апрель							
Контроль всеобуча							
Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководител и 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедеева Н.Э. Мавлитова Э.В.	Акты на непосещающ х	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования							
Изучение состояния преподавания предметов «Химия»	Изучение уровня преподавания и внеклассной работы по	Учитель химии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование,	Мемедеева Н.Э. Руководитель	Справка	
	предмету			проведение контрольных работ	ШМО естественно-математич.цикла		
Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Учителя	Тематический, беседа	Анализ перспективного плана курсовой подготовки	Мемедеева Н.Э.	Банк данных	
Контроль за состоянием школьной документации							
Ведение электронного журнала (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Мемедеева Н.Э.	Приказ	
Ведение тетрадей по математике в начальной школе	Соблюдение единых требований орф. Режима, объективность оценивания	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ документации	Мемедеева Н.Э. Руководитель МО	Справка	
Контроль состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							

«День охраны труда»	контроль за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждение производственного и детского травматизма, улучшение состояния охраны и условий труда на рабочих местах и оперативная ликвидация выявленных нарушений	Все участники учебно-воспитательного процесса	Тематический	Мониторинг	Пыртя И.И.	Приказ	
---------------------	---	---	--------------	------------	------------	--------	--

май

Контроль всеобуча

Посещаемость учебных занятий обучающихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Эмирвелиев С.Х. Мемедминова Н.Э. Мавлитова Э.В.	Акты на непосещаемости	
--	---	-----------------------------------	-------------	------------------------------------	---	------------------------	--

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования

Уровень сформированности личностных результатов	Определение уровня личностных результатов обучающихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Мемедминова Н.Э. Мавлитова Э.В., классные руководители	Аналитическая справка	
Уровень предметных результатов обучающихся по итогам учебного года	Определение уровня предметных результатов обучающихся	2-8 классы	Тематический	Мониторинг	Мемедминова Н.Э. Мавлитова Э.В., классные руководители	Приказ	
Уровень усвоения метапредметных результатов обучения по итогам учебного года	Определение уровня метапредметных результатов обучающихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Мемедминова Н.Э. Мавлитова Э.В., классные руководители	Аналитическая справка	
Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся школы	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся школы	2-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Мемедминова Н.Э. Руководители МО	Приказ	

Контроль за состоянием школьной документации

Выполнение рабочих программ по итогам учебного года и электронного журнала	Выполнение государственных программ . единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Классные журналы	Тематический	Анализ документов	Мемедеемина Н.Э. Мавлитова Э.В.	Приказ	
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ							
Проверка состояния готовности помещений для летнего оздоровления	Проверка соблюдения техники без опасности в кабинетах, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно- гигиенических	кабинеты	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки	
Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками летней тематической площадки	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Работники досуговой площадки	Фронтальный		Пыртя И.И.	Журнал регистрации инструктажей	
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Обучающиеся школы	Фронтальный		Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей	

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ « СОВЕТСКАЯ СШ №3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА
2024/2025УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели ВСОКО в МБОУ «СОВЕТСКАЯ СШ №3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО в МБОУ «СОВЕТСКАЯ СШ №3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования.

ПОКАЗАТЕЛИ ВСОКО

Раздел 1. Качество условий обеспечения образовательного процесса

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение сведения о реализуемых ООП НОО

ООО СОО

Сведения о наличии выпускников НОО

ООО СОО

Обеспеченность учебниками 1.1.1.1.НОО

1.1.1.2.ООО

1.1.1.3.СОО

Обеспеченность необходимым оборудованием учебных кабинетов: 1.1.2.1.НОО

1.1.2.2.физики

1.1.2.3.химии 1.1.2.4.биологии 1.1.2.5.информатики 1.1.2.6.технологий

Оснащенность необходимым оборудованием учебного процесса по физической культуре: 1.1.3.1.спорт. зал

1.1.3.2.спортплощадка

1.1.4.Оснащенность учебных кабинетов средствами ИКТ

Кадровое обеспечение:

Обеспеченность образовательного процесса пед. Работниками

Доля пед. работников, имеющих высшее профессиональное образование

Доля пед. работников, прошедших курсовую переподготовку

Доля пед. работников, имеющих высшую и первую квалиф. Категории

Доля пед. работников, которые по результатам аттестации повысили или сохранили прежнюю квал. категорию

Доля пед. работников, привл. в кач экспертов аккредит. экспертизы; мероприятий по контролю (надзору); членов жюри регион. этапа ВСоШ; экспертов предм. комиссий ГИА

Результативность участия пед.работников в конкурсах проф.мастерства:

1.2.8.1.доля пед.работников-участников очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни)

1.2.8.2. доля победителей и призеров очных конкурсов проф.мастерства (муниц., регион. (РК), всероссийский уровни)

Обеспеченность кадрами для психолого-пед. сопровождения образовательного процесса

Доля пед. работников, имеющих нагрузку более 27 часов, в т.ч.:

имеющих пед. стаж до 3 лет

имеющих пед. стаж свыше 25 лет

Условия для удовлетворения образовательных потребностей

Организация профильного обучения:

доля обучающихся, охвач. профильным обучением (без учёта универсального профиля) 1.3.1.2.доля обучающихся универсального профиля

Доля реализуемых часов внеурочной деятельности по уровням образования: 1.3.2.1.НОО

1.3.2.2.ООО

1.3.2.3.СОО

Доля родителей (законных представителей) обучающихся, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей

Доля обучающихся уровня СОО, положительно оценивающих условия, созданные в ОО для удовлетворения образовательных потребностей

Раздел II Качество результатов образовательного процесса

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

Доля обучающихся, успевающих на "4" и "5" (предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана), в т.ч.:

НОО

ООО

СОО

Доля обучающихся, которые по итогам годового оценивания успешно освоили программу по всем предметам учебного плана, в т.ч.:

НОО

ООО

СОО

Оценка метапредметных результатов (внутреннее оценивание):

доля обуч., получивших "зачёт" за итоговую комплексную контрольную работу за уровень НОО

доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень ООО

доля обуч., получивших "зачёт" за индивидуальный итоговый проект за уровень СОО

Доля обучающихся-победителей и призеров ВсОШ:

муниципальный уровень

региональный уровень

федеральный уровень

Доля обучающихся–участников республиканского конкурса защиты МАН "Искатель" (от общего числа обучающихся 9-11 кл.)

Доля обучающихся–победителей и призеров (от общего числа участников):

республ. конкурса-защиты научно-исслед. работ МАН "Искатель"

всероссийских конкурсов и соревнований

Доля обучающихся, допущенных к ГИА:

ООО

СОО

Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)

.Результаты итогового сочинения (без учёта пересдач):

доля выпускников, получивших "зачёт" по итоговому сочинению

доля выпускников, получивших "зачёт" по критериям №№1,2,3 (оценка метапредметных результатов)

2.2.1.3. доля выпускников, получивших "зачёт" по критерию №5 "Грамотность"

Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (без учёта пересдач):

доля обучающихся, получивших "зачёт" по итоговому собеседованию

доля обучающихся-участников устного собеседования, получивших максимальные баллы по критериям П-1-П3, М1-М3, Д1-Д2 (оценка метапредметных результатов)

доля обучающихся, набравших по итогам собеседования более 75% от максимального количества баллов

Результаты ВПР-4 по русскому языку:

2.2.3.1 для обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)

2.2.3.2. для обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)

Результаты ВПР-4 по математике

для обучающихся, получивших отметку "5" (высокий уровень)

для обучающихся, получивших отметки "5", "4", "3" (базовый уровень)

Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов при прохождении ГИА в основной период
русский яз.:

ООО

СОО

математика:

ООО

СОО

Доля выпускников, получивших высокие баллы при прохождении ГИА в основной период
русский яз.:

2.2.6.1.1. ООО ("5")

2.2.6.1.2. СОО (81 и более баллов)

2.2.6.2. математика:

2.2.6.2.1. ООО ("5")

2.2.6.2.2. СОО ("5" - базовый уровень; 81 и более баллов - профильный уровень)

2.2.7. Доля обучающихся, получивших аттестат об образовании (по итогам основного периода ГИА): 2.2.7.1.ООО

2.2.7.2.СОО

Сопоставление результатов внутреннего оценивания и итогов оценочных процедур (изучение объективности предметного оценивания):

Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 4 классе совпадает с баллом по итогам ВПР 2.3.1.1 по русскому языку

2.3.1.2. по математике

Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 9 классе совпадает с итогом ГИА 2.3.2.1 по русскому языку

2.3.2.2. по математике

Доля обучающихся, у которых балл годового оценивания в 11 классе совпадает с итогом ГИА 2.3.3.1 по русскому языку

2.3.3.2. по математике базового уровня 2.3.3.3. по математике профильного уровня

Доля выпускников уровня ООО, получивших аттестат особого образца и сдавших ГИА по всем предметам на отметку "5"

Доля выпускников уровня СОО, награжденных медалью "За особые успехи в учении" относительно количества претендентов на награждение медалью

Доля медалистов, набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА по всем предметам

2.3.4. Доля выпускников уровня СОО, получивших абсолютный зачет по итоговому сочинению и не преодолевших минимальный порог баллов на ГИА по русскому языку

2.3.8. Доля медалистов, не преодолевших минимальный порог баллов по результатам ГИА (предметы по выбору)

2.4. Результаты надзорных и контрольных мероприятий:

2.4.1.1. Роспотребнадзора 2.4.1.2. МЧС

2.4.1.3. Прокуратуры

2.4.1.4. Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОНМ РК

Результаты региональных (Республика Крым) мониторинговых исследований

Доля обучающихся, показавших успешное освоение программы по предмету при проведении региональных диагностических работ (в случае их проведения):

2.5.1.1. НОО

2.5.1.2. ООО

2.5.1.3. СОО

Процент соответствия официальных сайтов ОО муниципалитета требованиям действующих нормативных правовых актов (по итогам мониторинга сайтов ОО).

Раздел III Отдел ьные показатели мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов

Эффективность использования материально-технического оснащения общеобразовательных организаций муниципалитета
лабораторного оборудования кабинетов естественно-научных дисциплин:

биологии

химии

физики
компьютерного оборудования кабинетов ИКТ и информатики

Справочная информация

1.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:
соответствие площади помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, СанПиН

1.2. Кадровое обеспечение:
-общая численность педагогических работников
-в т.ч.внешних совместителей

1.3. Условия для удовлетворения образовательных потребностей общая численность обучающихся (чел.):

НОО ОО СОО

количество выпускников: НОО

ООО СОО

количество обучающихся по адаптированным программам: НОО

ООО СОО

количество выпускников по адаптированным программам: НОО

ООО СОО

количество выпускников по адаптированным программам, успешно освоивших программу: НОО

ООО СОО

Предметные результаты обучения (внутреннее оценивание)

средний балл по итогам годового оценивания (4 кл): русский язык
матем.

средний балл по итогам годового оценивания (9 кл): русский язык
матем.

средний балл по итогам годового оценивания (11 кл.): русский язык
матем.

Результаты ГИА, ВПР и других оценочных процедур (внешнее оценивание)

средний балл по итогам ВПР (4 кл.): русский язык
матем

средний балл по итогам сдачи ГИА-9: русский язык
матем.

средний балл по итогам сдачи ГИА-11 (в пятибалльной системе оценивания): русский язык
матем. базовый уровень матем. профильный уровень

6.5. План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель работы:

Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение, направленное на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития в ситуациях школьного взаимодействия; осуществлять формирование психологической компетентности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации школы, родителей). Изучение и подготовка к внедрению профессионального стандарта «Педагог-психолог(психолог в сфере образования)».

Задачи:

- Формирование потребности в психологических знаниях у всех участников образовательного процесса;
- Проведение психодиагностических исследований для определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и психическом самочувствии;
- Проведение психокоррекционной и развивающей работы, направленной на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития обучающихся и на решение конкретных проблем в обучении, поведении и нервно-психическом развитии;
- Оказание консультативно-методической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам воспитания детей и подростков, создание психологических условий для их развития;
- Обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Развитие творческих способностей обучающихся, работа с одарёнными детьми. Привлечение обучающихся к исследовательской работе;
- Содействие формированию у обучающихся универсальных учебных действий как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий учащегося, обеспечивающих его способность к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этого процесса;
- Непрерывное наблюдение за динамикой психического и физического развития обучающихся по здоровьесберегающей технологии обучения и воспитания д.м.н. профессора Базарного В.Ф., и своевременное выявление изменений и факторов, вызывающих эти изменения;
- Обеспечить психологическое наблюдение при интегрированной инновационной форме организации учебного процесса на основе сюжетного построения учебных занятий – логически завершённый день;
- Формирование у учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, безопасности осознанного отношения к своей жизни и здоровью, осуществление первичной профилактики негативных (асоциальных) явлений в детской и подростковой среде, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- Профилактика и раннее выявление семейного неблагополучия;
- Организация индивидуализированной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Работа по формированию безопасного и комфортного семейного окружения для детей, обучения родителей основам детской психологии и педагогике;
- Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактика негативных проявлений среди молодежи: девиаций, аддикций, асоциального и суицидального поведения;
- Организация обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних основам детской психологии и педагогике с использованием разнообразных форм и методов работы.

Приоритетные направления работы:

Психолого-педагогическое сопровождение формирования и развития гражданской ответственности и здорового образа жизни обучающихся Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО ,ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Виды (направления) деятельности: Психологическая диагностика				
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
1. Будущие первоклассники				
1.1	Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.	Август	Раннее выявление категории детей, которым необходима помощь в развитии обучающих навыков	
2. Обучающиеся 1-4 классов				
2.1	Изучение процесса адаптации первоклассников (исследование индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы)	2 половина октября – нач. ноября (старт. диагностика), январь-февраль (промежут.) май (итоговая)	Профилактика школьной дезадаптации. Построение адекватной коррекционно-развивающей работы	
2.2	Изучение особенностей когнитивного и психосоциального развития, УУД учащихся 1-х классов (в соответствии с введением ФГОС НОО) Скрининговая диагностика	вторая половина октября- ноябрь сентябрь	Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребёнка и формирования ключевых компетенций	На основе разработанного мониторинга УУД, выявление развития и формирования личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД
2.3	Изучение психоэмоционального и личностного состояния обучающихся 1-х-4-х классов	октябрь- ноябрь	Изучение психологического комфорта обучающихся	

2.4	Изучение психологического климата в классном коллективе (1-4 кл.), оценка личностных результатов	ноябрь	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	Динамическое отслеживание личностных результатов
				(1 раз в год)
2.5	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы и оценка метапредметных результатов	апрель-май	Выявить уровень готовности обучающихся Профилактика школьной дезадаптации	Динамическое отслеживание метапредметных результатов (регулятивных, познавательных, коммуникативных)
2.6	Диагностика обучающихся по запросу родителей, педагогов, администрации школы	В течение года	Выявить особенности обучающихся, которые вызывают опасение у взрослых	
2.7	Контроль адаптации первоклассников	В течение года	Выявить детей, с признаками дезадаптации	Аналитический вывод по результатам
2.8	Выявление детей «группы риска»	В течение года	Выявить трудности обучающихся с целью оказания помощи	Аналитический вывод по результатам
3. Обучающиеся 5-8 классов				
3.1	Скрининговая диагностика пятиклассников к среднему звену, выявление и формирование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД	Сентябрь ноябрь	Профилактика школьной дезадаптации. Основа отслеживания динамики образовательных результатов, определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей	В рамках диагностического минимума
3.2	Стартовый мониторинг индивидуальных и личностных особенностей учащихся 5-9 классов, диагностика УУД и выявление профессиональных интересов	в течение года	Выявление причин дезадаптации динамическое отслеживание личностных результатов	Коррекционно- развивающая работа по формированию УУД

3.3	Диагностика акцентуаций характера подростков	в течение года	Выявление типа акцентуаций и причин девиантного и аддиктивного поведения обучающихся	Коррекционно- развивающая работа по формированию личностных особенностей обучающихся
3.4	Изучение психоэмоционального и личностного состояния обучающихся 6-8 классов	ноябрь-декабрь	Изучение психологического комфорта обучающихся и динамическое отслеживание личностных результатов	Аналитический вывод по результатам исследования
3.5	Изучение психологического климата в классном коллективе	ноябрь-декабрь	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	Аналитический вывод по результатам исследования
3.6	Диагностика обучающихся, родителей, педагогов, администрации школы	В течение года	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых	По запросу
4. Обучающиеся 9-11 классов				
4.1	Мониторинг индивидуальных особенностей учащихся 9-х, классов, диагностика личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД. Исследование профессиональных интересов и склонностей обучающихся 9-х - 11-х классов. Выявление способностей к личностному и профессиональному самоопределению и саморазвитию	В течение года Январь-март	Основа отслеживания динамики образовательных результатов, определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей Активизация социального и профессионального самоопределения, построение жизненных перспектив	Возможность выявления обучающихся, достижения в обучении которых ниже их потенциальных возможностей Аналитический вывод по результатам исследования
4.2	Диагностика процесса адаптации обучающихся 10-го класса в старшем звене	сентябрь	Профилактика школьной дезадаптации	В рамках диагностического минимума
4.3	Изучение психологического климата в коллективе	февраль-март	Изучение уровня сплоченности в классе, индивидуальные статусы обучающихся	Аналитический вывод по результатам исследования
4.4	Диагностика обучающихся по запросу родителей, педагогов, администрации школы	В течение года	Выявить особенности обучающихся, которые вызывают опасение у взрослых	

4.5	Диагностика обучающихся в период подготовки к сдаче ГИА, ЕГЭ(9-х и 11 классов)	январь-февраль	Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости обучающихся	
4.6	Исследование уровня вербально-логического мышления десятиклассников	Апрель	Исследование уровня познавательных УУД	
4.7	Наблюдение за поведением во время УВП	В течение года	контроль адаптации обучающихся	
5. Обучающиеся «группы риска»				
5.1	Изучение личностных особенностей обучающихся	в течение года	Выявить основные черты личности, особенности поведения обучающегося	
5.2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений	в течение года	Выявить особенности семейного воспитания обучающегося	
5.3	Изучение эмоционально-волевой и личностной сферы	в течение года	Исследование эмоционального состояния личности	По запросу
6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
6.1	Психологическое исследование индивидуальных особенностей учащихся	в течение года	Построение адекватной коррекционно-развивающей работы	
6.2	Организация работы ПМПК, рассмотрение адаптированных развивающих программ и индивидуальных образовательных маршрутов	в течение года (один раз в четверть)	Профилактика школьной дезадаптации детей с ОВЗ	Формирование памяток, рекомендаций по результатам консультативной работы
7. Одарённые дети				
7.1	Исследование особенностей развития личности одарённых детей: - диагностика особенностей развития личности, психических процессов и функциональных состояний: интеллектуальных, творческих способностей, социального интеллекта, статуса в коллективе, эмоционального состояния, личностных качеств, профессиональных склонностей.	В течение года	Контроль за адаптацией одарённых детей. Определение особенностей социально- психологической адаптации детей с незаурядными способностями.	Организовать поиск детей с незаурядными интеллектуальными и творческими способностями.
8. Учителя начальных классов				
8.1	Анкетирование с целью изучения уровня адаптации первоклассников к школьному обучению	сентябрь	Профилактика школьной дезадаптации	

8.2	Итоговая диагностика по результатам прохождения постоянно действующего научно-практического семинара «Психологические основы введения ФГОС»	апрель-май	Формирование готовности педагогов к принятию инноваций и работе в условиях реализации ФГОС начального общего образования, саморазвитию и самосовершенствованию деятельности.	
8.3	Мониторинг профессиональных затруднений, психологического климата в коллективе	сентябрь, май	Профилактика эмоционального выгорания, трудовых споров и межличностных конфликтов. Создание благоприятного психологического климата в коллективе.	Проводится совместно с методической службой школы и объединяет в себе вопросы организационного, методического,

				психологического характера
9. Учителя –предметники				
9.1	Исследование индивидуальных психологических особенностей	В течение года	Изучение личностной сферы	По запросу педагогов
9.2	Оценка профессиональной направленности личности учителя и диагностика уровня профессиональной готовности молодых специалистов	В течение года	Определение различных типов профессиональной направленности, особенности их проявления в учебно-воспитательных воздействиях.	
10. Классные руководители				
10.1	Выявление педагогического стиля руководства классным коллективом	В течение года	Выявить стиль руководства классным коллективом	
11. Аттестующиеся учителя				
11.1	Изучение уровня тревожности учителей в период подготовки к аттестации	В аттестационный период	Выявить уровень тревожности аттестующихся учителей	Коррекционная работа по результатам
11.2	Изучение стиля поведения учителя в конфликтной ситуации (в период подготовки к аттестации)	В аттестационный период	Выявить уровень конфликтности аттестующихся учителей	Коррекционная работа по результатам
11.3	Изучение уровня удовлетворенности результатами аттестационного периода	апрель	Выявить уровень удовлетворенности результатами аттестации	

12. Родители будущих первоклассников				
12.1	Анкетирование родителей по изучению индивидуальных особенностей будущих первоклассников	август	Предупреждение школьной дезадаптации	
13. Родители обучающихся начальных классов				
13.1	Анкетирование по изучению адаптированности ребенка к школе	октябрь	Выявить уровень адаптации обучающихся	Родители первоклассников получают рекомендации
13.2	Результаты диагностики готовности первоклассников к школе	октябрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Рекомендации по результатам
13.3	Помощь родителей в организации проектной деятельности	декабрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители обучающихся начальных классов
13.4	Изучение особенностей детско – родительских отношений	В течение года	Выявить особенности детско-родительских отношений	Рекомендации по результатам
13.5	Родительский всеобуч: «Адаптация первоклассников», «Поощрение и наказание детей», «Телевизор и	Раз в четверть	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители первоклассников и

	компьютер в жизни семьи и первоклассника», «ДРО и стиль воспитания»			родители обучающихся начальной школы
--	---	--	--	--------------------------------------

14. Родители обучающихся среднего звена				
14.1	Изучение особенностей отношений между родителями и классными руководителями	октябрь	Выявить проблематику, имеющуюся во взаимоотношениях между классным руководителем и родителями	Родители пятиклассников
14.2	Результаты входной диагностики пятиклассников	октябрь		Родители пятиклассников
14.3	Изучение ДРО	декабрь	Выявить особенности ДРО	
14.4	Мониторинг планируемых результатов обучения ФГОС	март	Результаты исследования уровня познавательных УУД	

14.5	Итоги обучения по ФГОС ООО	май	Результаты исследования уровня познавательных УУД	
14.6	Родительский всеобуч: «Адаптация пятиклассников», «Компьютер в жизни школьника, профилактика игромании и Интернет-зависимости»	ноябрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители пятиклассников
14.7	Родительский всеобуч: «Особенности возрастного развития подростков», «Что делает подростка трудным?»	декабрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители шестиклассников
14.8	Родительский всеобуч: «Результативность школьного обучения, от чего она зависит?»	март	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители шестиклассников
14.9	Родительский всеобуч: «Проблема полового воспитания подростков», «Влияние семьи на социальную зрелость подростка», «Как приобрести уверенность в себе»	ноябрь - декабрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители семиклассников
15.0	Родительский всеобуч: «роль общения в жизни школьника», «Конфликты с подростком и пути их разрешения».	апрель	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители восьмиклассников
15. Родители обучающихся старшего звена				
15.1	Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9, 10 кл.); выявление социального заказа	ноябрь, декабрь	Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности	Родители обучающихся 9-х и 10 класса
15.2	Изучение стиля детско-родительских отношений	февраль	Выявить особенности детско-родительских отношений	
15.3	Индивидуальные консультации по склонности к профессии	В течение года	Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности	
15.4	Родительский всеобуч: «Как помочь или не мешать ребенку учиться, роль семьи в профориентации школьников»	ноябрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители девятиклассников
15.5	Родительский всеобуч: «Особенности старшего школьного возраста. Жизненные цели старшеклассников. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций»	декабрь	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители десятиклассников
15.6	Родительский всеобуч: «Об этом с тревогой говорят родители. Профилактика Интернет-зависимости подростков»	декабрь	Предупреждение девиантного поведения старшеклассников	Родители старшеклассников

15.7	Родительский всеобуч: «Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как развить эти качества в ребенке?»	март	Предупреждение школьной дезадаптации	Родители девятиклассников
15.8	Родительский всеобуч: «Профессиональные намерения и возможности учащихся»	декабрь	Предупреждение профессиональной дезадаптации	Родители одиннадцати - классников

16. Родители обучающихся «группы риска»

16.1	Изучение особенностей внутрисемейного климата	в течение года	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	
16.2	Изучение стиля детско-родительских отношений	в течение года	Выявить особенности детско-родительских отношений	
16.3	Социально-психологическая защита детей и правовое воспитание	в течение года	Выявить благоприятность внутрисемейного климата	

Виды (направления) деятельности:
Коррекционная и развивающая деятельность

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
---	-------------------	------------------	-------------------	------------

1. Обучающиеся 1-4 классов

1.1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся	ноябрь-декабрь	Создать условия для устранения причин дезадаптации	
1.2	Индивидуальные занятия с обучающимися (по запросу)	в течение года	Создать условия для гармоничного развития учащихся	

1.3	Сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в формировании УУД	в течение года	Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД	
1.4	Занятия по программе «Уроки психологического развития»	в течение года	Развитие познавательных процессов, формирование психологических новообразований младшего школьного возраста	

2. Обучающиеся 5 – 8 классов				
2.1	Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5-х и 6-х классов	октябрь	Создать условия для повышения уровня готовности обучающихся	Профилактика дезадаптации
2.2	Сопровождение группы дезадаптированных обучающихся	декабрь-январь	Создать условия для устранения причин дезадаптации	Профилактика дезадаптации
3. Обучающиеся 9-11 классов				
3.1	Сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, ЕГЭ (9, 11 кл.)	2-е полугодие	Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников	
3.2	Сопровождение обучающихся 9, 10 классов в рамках профессионального самоопределения	2-е полугодие	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	
4. Обучающиеся «группы риска»				
4.1	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	в течение года	Создать условия для осознания своего поведения	
4.2	Индивидуальные занятия (по запросу)	в течение года	Создать условия для изменения поведения	
5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
5.1	Индивидуальные занятия с обучающимися (по запросу)	в течение года	Создать условия для гармоничного развития обучающихся	
5.2	Групповые занятия по коррекции развития	в течение года	Коррекция познавательной, эмоционально-волевой сферы личности	Учащиеся классов интенсивной педагогической коррекции
6. Одарённые дети				
6.1	Психологическое сопровождение развития детской одаренности	в течение года	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся	
Виды (направления) деятельности: Просвещение				

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
1. Обучающиеся 5-8 классов				
1.1	Проведение тематических мероприятий: «Здоровым быть здорово!», «Я –гражданин!»	в течение года	Формирование и развитие гражданственности, ориентация на ЗОЖ	
1.2	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании, игромании, торговли людьми	в течение года	Информированность обучающихся о последствиях табакокурения, алкоголя и наркотиков. Влияние медиа-среды на нервно-психическое здоровье учащихся	
1.3	Сохранение репродуктивного здоровья подростков, профилактика ВИЧ-инфекции, СПИДА	1 декабря День борьбы со СПИДом	Психологические аспекты нравственно-полового воспитания	
1.4	Проведение тренинга – «Всемирный день толерантности»	16 ноября	Расширение психологических знаний учащихся	
1.5	Ознакомление с результатами исследований	В течение года	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	
1.6	Проведение мероприятий – «День мира»	21 сентября	Формирование и развитие гражданственности и социальной нравственности	
2. Обучающиеся 9-11 классов				

2.1	Проектирование профессионального жизненного пути	январь-февраль	Психологическая помощь в профессиональном самоопределении	Использование профессиограмм, видео- материалов, использование активных форм работы
2.2	Готовность к ЕГЭ и ГИА	декабрь	Улучшение психологической адаптации старшеклассников к сдаче ГИА, ЕГЭ	
2.3	Психологическое сопровождение в ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ	февраль-март	Улучшение психологической адаптации старшеклассников к сдаче ГИА, ЕГЭ	
2.4	Проведение классных часов (по запросу) «Неделя профориентации и самоопределения»	В течение года 15-19 октября	Расширение психологических знаний обучающихся	
2.5	Ознакомление с результатами исследований	В течение года	Ознакомить обучающихся с результатами проведенного исследования	
2.6	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Психологические аспекты нравственно-полового воспитания и профилактика ВИЧ	
3. Общешкольные мероприятия				
3.1	Обновление информации на стендах, сайте школы для детей, родителей	В течение года	Повышение компетенции в области практической психологии	
3.2	Участие в координационном совете школы	В течение года	Профилактика школьной дезадаптации	
3.3	Участие в педсоветах, консилиумах, совещаниях при директоре и ПМПК	В течение года	Профилактика школьной дезадаптации, буллинга и суицидального поведения	
3.4	Проведение «Недели психологии» в школе	19-23 ноября	Создание благоприятного психологического климата	Расширение психологических знаний
4. Обучающиеся «группы риска»				

4.1	Профилактика девиантного и аддиктивного поведения, формирование толерантности среди подростков; профилактика суицидальных намерений.	в течение года	Формирование у обучающихся умений противостоять негативным натискам, ориентация на ЗОЖ	
5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья				
5.1	Психологическая поддержка детей ОВЗ	В течение	Охрана физического и психологического здоровья	
6. Одарённые дети				
6.1	Психологическая поддержка одарённых детей	В течение года	Охрана физического и психологического здоровья, профилактика неврозов, предупреждение изоляции одарённых детей в группе сверстников	
7. Учителя начальных классов				
7.1	Семинар повышения психологической компетентности педагогов начальной школы (в соответствии с введением ФГОС НОО)	в течение года	Повысить уровень психологических знаний учителей начальных классов	
7.2	Проведение конструктивных совещаний	в течение года	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	
8. Учителя-предметники				
8.1	Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания	в течение года	Создать условия для формирования активной личностной позиции учителя	
8.2	Проведение методических семинаров, научно-конференций. Преимущество ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года практических	Расширение психологических знаний педагогов	
9. Классные руководители				
9.1	Проведение конструктивных совещаний	в течение года	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	
9.2	Технология работы учителя с родителями	в течение года	Научить педагога конструктивному взаимодействию с родителями учащихся	
10. Аттестующиеся учителя				

10.1	Проведение тренинговых занятий	В течение года	Способствовать снятию уровня тревожности	
11. Родители будущих первоклассников				
11.1	Выступления на общешкольном родительском собрании по психологической готовности ребёнка к школе	август	Повышение уровня психологических знаний по данной теме	
12. Родители обучающихся начальных классов				
12.1	Круглый стол для родителей (в соответствии с введением ФГОС НОО)	Октябрь-ноябрь	Повысить уровень психологической компетентности родителей учащихся	
13. Родители обучающихся среднего звена				
13.1	Родительский лекторий по актуальным вопросам обучения и воспитания в условиях ФГОС ООО	В течение года	Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики	
14. Родители обучающихся старшего звена				
14.1	Просветительская работа по темам: «Подготовка к ГИА и ЕГЭ», «Профессиональное самоопределение».	2 семестр	Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование	
Виды (направления) деятельности: Консультирование				
№	Содержание работы	Сроки выполнения	Цель исследования	Примечание
1. Обучающиеся 5-8 классов				
1.1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
1.2	Консультирование по результатам психодиагностических методик	В течение года		
1.3	Проведение индивидуальных психологических консультаций и бесед с подростками, попавших в трудную жизненную ситуацию позитивного образа «Я»	В течение года	Создание атмосферы доверия. Развитие и формирование навыков самоконтроля, само-регуляции, коммуникации и	
2. Обучающиеся 9-11 классов				

2.1	Индивидуальное консультирование обучающихся, имеющих трудности в выборе профессии.	В течение года	Психологическая помощь обучающимся в самоопределении	
2.2	Проведение консультаций по психологической подготовке к сдаче ГИА, ЕГЭ	В течение года	Улучшение психологической адаптации старшеклассников к участию в ГИА, ЕГЭ	
2.3	Психологические консультации старшеклассников по личным проблемам (по запросу)	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
3. Учителя начальных классов				
3.1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
3.2	Консультирование учителей 4-х классов о формировании у обучающихся качеств, необходимых при смене условий обучения: самостоятельности, организованности и ответственности.	март-апрель	Способствовать развитию социальной компетентности обучающихся	В рамках наблюдения урока
3.2	Индивидуальные консультации, направленные на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся, выявленными в ходе диагностики и наблюдения за детьми.	В течение года		
4. Учителя-предметники				
4.1	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
5. Классные руководители				
5.1	Индивидуальное консультирование по результатам психодиагностических исследований	В течение года		
5.2	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	
6. Аттестующиеся учителя				
6.1	Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации	
7. Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одарённых детей				

7.1	Консультирование родителей о возрастных особенностях обучающихся и путях их психологической поддержки	В течение года	Повышение психологической грамотности родителей по развитию и психологической поддержке детей	
7.2	Проведение консультаций по запросу	В течение года	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 09.08	Кл. рук.,	
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Заведующий хозяйством	
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Заведующий хозяйством	
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники	
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023- 2024 учебный год.	До 25.09.23	Заведующий хозяйством	
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год.	До 25.09.23	Заведующий хозяйством	
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Заведующий хозяйством	