МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения»

Принято на педагогическом совете МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» Протокол №1___

« 26 » _августа___ 2026г

Директор МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» _____С.Х. Эмирвелиев

« 31 » августа_____2026г. Приказ №178

Положение
об организации питания учащихся МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписан: Эмирвелиев Сеитвели Халитович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: п. Советский
Дата: 2026-10-07 08:53:25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» (далее — Положение, Школа соответственно) устанавливает порядок организации горячего питания учащихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

• Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания учащихся общеобразовательных организаций»;

• Законом Республики Крым от 01.07.2015 № 119-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

• Постановлениями администрации Советского района Республики Крым, регулирующими порядок организации питания учащихся;

• Уставом Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: учащихся Школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

• обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;

• предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

• пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

2. Организация питания и режим работы столовой

2.1. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни в часы работы Школы в соответствии с режимом работы школьной столовой, утверждаемым приказом директора Школы.

2.2. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованном помещении — обеденном зале школьной столовой. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также приготовление блюд осуществляет специализированная организация (организатор питания), определяемая в установленном законодательством порядке.

2.3. Питание учащихся организуется на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного организатором питания, согласованного с руководителем Школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Меню составляется с учётом:

• продолжительности пребывания учащихся в Школе;

• возрастной категории учащихся (7–11 лет, 12 лет и старше);

• среднесуточных наборов пищевой продукции для каждой возрастной группы согласно приложению 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26;

• объёмов блюд для каждой возрастной группы;

• норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии;

• сезонности.

2.5. Ежедневное меню утверждается руководителем Школы, подписывается заведующим производством (поваром) и технологом по питанию. В ежедневном меню указываются: наименование блюда, масса порции, калорийность, пищевая ценность, стоимость.

2.6. Фактическое меню ежедневно размещается в доступном для родителей и учащихся месте (в обеденном зале, на информационном стенде, на официальном сайте Школы).

2.7. Для отпуска горячего питания учащимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 10 и не более 20 минут каждая. Организация питания осуществляется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

2.8. Интервалы между приёмами пищи составляют не более 3–4 часов. Для учащихся, посещающих группу продлённого дня, организуется дополнительный полдник.

2.9. Для учащихся 1–4 классов организуется горячее питание (завтрак). Для остальных учащихся организуется одноразовое или двухразовое горячее питание (завтрак и обед) на платной основе.

2.10. Приём пищи учащимися осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы. Классные руководители сопровождают учащихся начальных классов в столовую и контролируют процесс приёма пищи.

3. Порядок предоставления питания

3.1. Предоставление горячего питания учащимся производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора Школы.

3.2. Заявка на количество питающихся учащихся предоставляется классными руководителями ответственному за организацию питания не позднее 08:30 часов текущего дня.

3.3. Питание за счёт средств родительской платы предоставляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Оплата может производиться безналичным расчётом через платёжные системы, перечень которых утверждается директором Школы.

3.4. Питьевой режим учащихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель).

3.6.В Школе организуется работа буфета в течение всего учебного дня. Ассортимент буфетной продукции соответствует примерному ассортиментному перечню, согласованному с органами Роспотребнадзора. Запрещается реализация продукции, способной нанести вред здоровью учащихся: чипсов, карамели, тонизирующих напитков, кофе, газированной воды, жевательной резинки.

4. Меры социальной поддержки. Льготное и бесплатное питание

4.1. Учащимся 1–4 классов предоставляется бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) за счёт средств федерального и республиканского бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право учащиеся, отнесённые к следующим категориям:

• дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

• дети-инвалиды;

• дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
• дети из малоимущих семей;
• дети из многодетных семей;
• дети, находящиеся в социально опасном положении;
• дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует в специальной военной операции (СВО), в том числе находящиеся на лечении вследствие ранения, а также уволенные с военной службы вследствие ранения (военной травмы).

4.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

4.4. Учащимся с ОВЗ, учащимся на дому в соответствии с заключением медицинской организации, может предоставляться денежная компенсация взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

4.5. Льготное питание предоставляется учащимся в дни фактического посещения Школы. В случае отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине производится перерасчёт.

4.6. Основанием для получения учащимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в Школу:
• заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося;
• документов, подтверждающих льготную категорию учащегося:
— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копия решения органа опеки и попечительства;
— для детей с ОВЗ и детей-инвалидов: копия справки об инвалидности или справки психолого-медико-педагогической комиссии;
— для детей из многодетных семей: удостоверение многодетной семьи;
— для детей из малоимущих семей: справка о составе семьи, справки о доходах членов семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий;
— для детей участников СВО: документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в СВО.

4.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание не предоставляется.

5. Финансовое обеспечение организации питания

5.1. Финансирование питания учащихся осуществляется за счёт:
• средств федерального бюджета (в части бесплатного горячего питания учащихся 1–4 классов);
• средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым (в части льготного и бесплатного питания отдельных категорий учащихся);
• средств родителей (законных представителей) учащихся (платное питание).

5.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.3/2.4.4282-26, и среднестатистическими ценами на продукты питания.

5.3. Стоимость горячего питания, организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости, установленной соответствующим нормативным правовым актом Республики Крым.

5.4. В случае непосещения учащимся Школы без уважительной причины и при не уведомлении ответственного за организацию питания о предстоящем отсутствии родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. В случае отсутствия по уважительной причине производится перерасчёт в последующие дни.

6. Права и обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Школы

• ежегодно в начале учебного года издаёт приказ об организации горячего питания учащихся;
• несёт ответственность за организацию горячего питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
• назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;

• обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания на родительских собраниях, заседаниях Совета Школы, педагогических советах;

• утверждает график питания учащихся.

6.2. Ответственный за организацию питания

• контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

• формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;

• обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех детей горячим питанием;

• контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;

• формирует список и ведёт учёт детей из льготных категорий;

• координирует работу по формированию культуры питания;

• осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания;

• вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Классные руководители

• ежедневно представляют в столовую заявку на количество питающихся учащихся;

• ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися завтраков и обедов;

• ведут учёт денежных средств за питание;

• один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

• сопровождают учащихся начальных классов в столовую и контролируют процесс приёма пищи;

• оперативно выясняют причины отсутствия учащегося и учитывают наличие/отсутствие ребёнка при формировании заявки на питание.

6.4. Бракеражная комиссия

• осуществляет контроль качества готовых блюд перед раздачей;

• проводит бракераж готовой продукции с оценкой вкусовых качеств и фиксацией результатов в бракеражном журнале;

• осуществляет контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, санитарного состояния пищеблока.

6.5. Родители (законные представители) учащихся

• имеют право подавать заявление на обеспечение детей льготным питанием в установленных случаях;

• имеют право на получение информации об организации питания, меню, стоимости питания, качестве блюд;

• обязаны представлять подтверждающие документы при отнесении ребёнка к льготной категории;

• обязаны сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Школе для снятия с питания на период отсутствия;

• несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания;

• имеют право вносить предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

6.6. Совет родительского контроля за организацией питания

• создаётся в Школе в составе представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

• осуществляет контроль за организацией и качеством горячего питания обучающихся;

• имеет право посещать обеденный зал во время приёма пищи, знакомиться с меню-требованием, проверять условия хранения продуктов и вкусовые качества блюд;

• рассматривает обращения и жалобы родителей по вопросам организации питания и направляет рекомендации администрации Школы.

7. Контроль качества и безопасности питания

7.1. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется на нескольких уровнях:

• ежедневный контроль бракеражной комиссией качества готовых блюд перед раздачей;

• контроль ответственным за организацию питания за соблюдением графика отпуска питания, предварительного накрытия (сервировки) столов;

• контроль со стороны медицинского работника за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

• контроль со стороны территориального органа Роспотребнадзора;

• контроль со стороны Совета родительского контроля за организацией питания.

7.2. Все партии поступающих продуктов питания сопровождаются ветеринарными справками, декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности.

7.3. Не допускается использование при организации питания учащихся пищевой продукции:

• без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачественности;

• не соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза;

8. Ответственность

8.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью учащихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организатор питания (поставщик продуктов питания, услуг по приготовлению блюд) несёт ответственность за качество и безопасность поставляемой продукции и приготовленных блюд в соответствии с заключённым договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за достоверность представляемых сведений для получения льготного питания и за качество и безопасность пищевой продукции, принесённой из дома (в случае организации индивидуального питания).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым положением.

9.4. Если какое-либо положение настоящего Положения вступает в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации или Республики Крым, оно применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.