МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА «СОВЄТСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 3 З КРИМСЬКОТАТАРСЬКОЮ МОВОЮ НАВЧАННЯ» СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
вул. Первомайська, 49,
смт. Совєтський, 97200,
тел. (06551) 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Первомайская, 49,
пгт. Советский, 297200
телефон: 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ «КЪЫРЫМТАТАР ТИЛИНДЕ ОКЪУТЫЛГЪАН СОВЕТСКИЙ 3 – ДЖИ ОРТА МЕКТЕБИ»
сокъ. Первомайская, 49 эв.
къ.Советский, 297200
телефон: 9-11-53,
email:school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

16.04.2026 **№55**

О создании школьного туристического клуба

В целях развития туристско-краеведческой деятельности, формирования культуры здорового образа жизни, воспитания навыков безопасного поведения в природной среде, а также в соответствии с Программой воспитания МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» школьный туристический клуб «Сеферджилер»
2. Утвердить Положение о школьном туристическом клубе «Сеферджилер» (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Назначить руководителем Клуба Ахмедову Ленуру Ибраимовну, учителя начальных классов, ответственным за организацию туристско-краеведческой работы с обучающимися.
4. Руководителю Клуба:

4.1 разработать и представить на согласование план работы Клуба на учебный год 2026/2027 учебный год до 30.08.2026г;

4.2 сформировать список участников Клуба, вести учёт посещаемости и инструктажей по технике безопасности;

4.3 организовать подготовку обучающихся к участию в школьных, муниципальных и региональных туристско-краеведческих мероприятиях, слётах и соревнованиях;

4.4 обеспечить соблюдение требований безопасности при проведении походов, экскурсий, тренировочных выходов, своевременно оформлять необходимые документы (заявления/согласия родителей, маршрутные листы, уведомления, списки, страховки при необходимости и т. п.).

5 Заместителю директора по воспитательной работе Тохтаровой Сание Османовне, обеспечить организационную поддержку деятельности Клуба, содействовать в согласовании выездов и маршрутов, взаимодействии с внешними организациями.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор **С.Х.Эмирвелиев**

Приложение №1
к Пр.№55 от 16.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном туристическом клубе «Сеферджилер»

1. Общие положения

1.1. Школьный туристический клуб «Сеферджилер» (далее — Клуб) является добровольным объединением обучающихся и педагогических работников МБОУ «Совесткая СШ №3 с крымскотатарским языком обучения», созданным с целью развития туристско-краеведческой деятельности, формирования культуры здорового образа жизни и навыков безопасного поведения в природной среде.
1.2. Клуб не является юридическим лицом, действует на базе МБОУ «Совесткая СШ №3 с крымскотатарским языком обучения» как структурное подразделение внеурочной деятельности.
1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Совесткая СШ №3 с крымскотатарским языком обучения»;
- настоящим Положением.
  1.4. Деятельность Клуба носит открытый и добровольный характер, основывается на принципах самоуправления, безопасности и уважения к культурному и природному наследию.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Клуба — создание условий для всестороннего развития обучающихся средствами детско-юношеского туризма и краеведения, формирование у них компетенций безопасного и ответственного поведения в природной среде.
2.2. Задачи Клуба:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия туризмом, ориентированием и краеведением;
- обучение практическим туристским навыкам (работа со снаряжением, организация бивака, техника безопасности, первая помощь);
- организация учебно-тренировочных выходов, походов, экскурсий и слётов;
- участие в туристско-краеведческих мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней;
- формирование экологической культуры и бережного отношения к природе;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание через познание родного края;
- развитие командных навыков, самостоятельности, ответственности и лидерских качеств.

3. Направления деятельности

3.1. Учебно-тренировочные занятия (теория и практика): основы топографии и ориентирования, техника пешеходного туризма, узлы, работа с верёвками, организация страховки, основы первой помощи.
3.2. Походы и выходы на местность: однодневные и многодневные походы, тренировочные выходы, экспедиции, краеведческие маршруты.
3.3. Соревнования и слёты: участие и организация школьных и внешних туристско-спортивных мероприятий, эстафет, конкурсов по ориентированию, технике пешеходного туризма.
3.4. Краеведческая и исследовательская работа: сбор материалов об истории, природе, этнографии родного края, создание маршрутов и путеводителей, ведение летописи Клуба.
3.5. Просветительская деятельность: лекции, мастер-классы, выставки, фотоотчёты, медиаконтент (ролики, посты) о туристской деятельности для школьного сообщества.
3.6. Взаимодействие с внешними организациями: учреждениями дополнительного образования, туристскими клубами, музеями, заповедниками, спасательными службами (в рамках согласованных мероприятий).

4. Организация работы и структура

4.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы (как правило, педагог, имеющий туристскую подготовку и опыт организации походов).
4.2. Текущее управление и планирование осуществляет Совет Клуба, в который входят руководитель, заместитель руководителя (из числа педагогов или старшеклассников), староста (обучающийся), ответственные по направлениям (снаряжение, медиа, безопасность).
4.3. Высшим органом самоуправления Клуба является общее собрание членов, проводимое не реже 1 раза в четверть.
4.4. Занятия проводятся по расписанию внеурочной деятельности (рекомендуемая периодичность — не менее 2 академических часов в неделю), а также в формате выездов и мероприятий по плану работы.

5. Членство в Клубе

5.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся 5–11 классов МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком», а также педагоги и иные заинтересованные лица, разделяющие цели и задачи Клуба.
5.2. Приём в члены Клуба осуществляется на основании личного заявления обучающегося и письменного согласия родителей (законных представителей) на участие в туристских мероприятиях и обработку персональных данных.
5.3. Права членов Клуба:

- участвовать во всех мероприятиях Клуба;
- пользоваться туристским снаряжением и методической базой Клуба в установленном порядке;
- вносить предложения по развитию деятельности Клуба;
- представлять школу на внешних туристских и краеведческих мероприятиях.

5.4. Обязанности членов Клуба:

- соблюдать требования Положения, правила техники безопасности и дисциплины;
- бережно относиться к имуществу школы и снаряжению;
- своевременно проходить инструктажи и медицинские осмотры (при необходимости);

- выполнять поручения в рамках деятельности Клуба.

6. Безопасность и медицинское сопровождение

6.1. Все выездные мероприятия проводятся при наличии:

- утверждённого плана-маршрута и маршрутного листа;
- уведомления органов местного самоуправления/МЧС (при необходимости по регламенту муниципалитета);
- списка участников и копий согласий родителей;
- аптечки первой помощи и ответственного за оказание первой помощи;
- средств связи и плана действий в чрезвычайной ситуации.

6.2. Перед каждым выездом проводится обязательный инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале.

6.3. Участие в походах и соревнованиях допускается только при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии допуска врача (для многодневных походов и соревнований).

6.4. Ответственность за безопасность участников несёт руководитель Клуба и сопровождающие педагоги, назначенные приказом директора.

7. Материально-техническая и финансовая база

7.1. Материальная база Клуба формируется за счёт:

- имущества школы (помещения, инвентарь, мультимедиа);
- туристского снаряжения, закреплённого за Клубом

7.2. Снаряжение выдаётся членам Клуба на время мероприятий под роспись в журнале учёта.

8. Документация и отчётность

8.1. В Клубе ведётся следующая документация:

- журнал учёта занятий и инструктажей;
- маршрутные листы и уведомления о выходах;
- списки участников с согласиями родителей;
- план работы на учебный год и календарный план мероприятий;
- отчёты о проведённых мероприятиях и участии в соревнованиях.

9. Порядок внесения изменений и прекращения деятельности

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета Клуба и утверждаются приказом директора школы.

9.2. Деятельность Клуба может быть прекращена по решению директора школы либо по решению общего собрания членов Клуба (не менее 2/3 голосов) с оформлением соответствующего приказа.