

МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СОВЕТСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3
З КРИМСЬКОТАТАРСЬКОЮ
МОВОЮ НАВЧАННЯ»
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
вул. Первомайська, 49,
смт. Советський, 97200,
тел. (06551) 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiy-rayon10@crimeaedu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
С КРЫМСКОТАТАРСКИМ
ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Первомайская, 49,
пгт. Советский, 297200,
телефон: 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiy-rayon10@crimeaedu.ru

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫЪ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЪССИСЕСИ
«КЪЫРЫМТАТАР ТИЛИНДЕ
ОКЪУТУЛГЪАН СОВЕТСКИЙ
3 – ДЖИ ОРТА МЕКТЕБИ»
сокъ. Первомайская, 49 эв.
къ. Советский, 297200
телефон: 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiy-rayon10@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№163

Об утверждении режима работы школьной столовой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: CN=Эмирвелиев Сейтвели Халитович, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ", СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", OU="Директор", E=school_sovetskiy-rayon10@crimeaedu.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2026-08-31 21:36:56

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2026-2027 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Мемедемину Д.К.:
 - 3.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 7.30 согласно меню-раскладке;
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда.
- 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Секретарю-делопроизводителю Ушаковой Е.В. довести данный приказ до сведения работников столовой и классных руководителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Советская СШ № 3
с крымскотатарским языком обучения»

С.Х. Эмирвелиев

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским
языком обучения»

Завтрак

Класс	Время
1А	8.45-9.05
2А	8.55-9.15
2Б	8.45-9.05
3А	10.00-10.20
3Б	9.50-10.10
4А	10.00-10.20
4Б	9.50-10.10

Обед

Класс	Время
1А	10.55-11.15
2А	11.05-11.25
2Б	10.55-11.15
3А	12.10-12.30
3Б	12.00-12.20
4А	12.10-12.30
4Б	12.00-12.20
5А	11.05-11.25
5Б	11.05-11.25
6А	13.15-13.35
6Б	12.10-12.30
7А	10.55-11.15
7Б	13.15-13.35
8А	12.00-12.20
8Б	13.15-13.35
9	13.05-13.25
10	13.05-13.25
11	13.05-13.25

ГРАФИК
работы пищеблока МБОУ Советская средняя школа №3 с крымскотатарским
языком обучения»

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-четверг	7.00-15.00
Пятница (санитарный день)	7.00-16.00

Режим работы повара школьной столовой

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.00 – 7.30
Приготовление завтрака	7.30 – 8.25
Выдача завтрака	8.25 – 8.35
Мытьё столов. Мытьё посуды	9.00 – 9.30
Приготовление горячего обеда	8.00 – 10.10
Выдача обеда	10.10 – 12.40
Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.20-14.00
Работа с документами	14.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00