МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА «СОВЄТСЬКА СЕРЕДНЯ ШКОЛА № 3 З КРИМСЬКОТАТАРСЬКОЮ МОВОЮ НАВЧАННЯ» СОВЄТСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
вул. Первомайська, 49,
смт. Совєтський, 97200,
тел. (06551) 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 С КРЫМСКОТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Первомайская, 49,
пгт. Советский, 297200
телефон: 9-11-53,
e-mail: school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

ҚЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ «ҚЪЫРЫМТАТАР ТИЛИНДЕ ОКЪУТЫЛГЪАН СОВЕТСКИЙ 3 – ДЖИ ОРТА МЕКТЕБИ»
сокъ. Первомайская, 49 эв.
къ.Советский, 297200
телефон: 9-11-53,
gmail:school_sovetskiyrayon10@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

23.03.2026 **№40**

О создании школьной киностудии

В целях развития творческих способностей обучающихся, популяризации кинематографического искусства, сохранения и развития крымскотатарской культуры и языка средствами видеотворчества, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» школьную киностудию (далее — Киностудия) для организации досуговой и проектной деятельности обучающихся.

2. Утвердить Положение о школьной киностудии (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Назначить руководителем Киностудии Тохтарову Сание Османовну советника директора по воспитанию_и возложить на него(неё) ответственность за организацию работы Киностудии, ведение документации и обеспечение безопасности участников.

4. Определить следующие основные направления деятельности Киностудии:

- создание короткометражных, документальных и анимационных фильмов на крымскотатарском и русском языках;
- изучение основ операторского мастерства, монтажа, сценарного дела и актёрского искусства;
- организация школьных кинофестивалей и кинопоказов;
- участие во внешкольных, районных, республиканских и всероссийских кино-конкурсах;
- создание видеоматериалов для школьного сайта и социальных сетей школы.

5. Зачислить в состав Киностудии обучающихся 5–11 классов, выразивших желание участвовать в её работе, на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

6. Обеспечить Киностудию необходимым оборудованием (видеокамера, штатив, микрофон, компьютер для монтажа) в пределах имеющегося у школы оборудования и выделяемых средств.

7. Заведующему хозяйством Пырте Инне Ивановне выделить помещение для работы Киностудии и обеспечить его материально-техническое оснащение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **С.Х.Эмирвелиев**

С приказом ознакомлены:

Должность, Ф. И. О.	**Подпись / Дата**
Тохтарова С.О.	
Пыртя И.И	
Муслединова Э.А.	

Приложение №1

к Пр.№40 от 23.03.2026г

Положение о школьной киностудии «Кадр»

1. Общие положения

1.1. Школьная киностудия «Кадр» (далее — Киностудия) — добровольное творческое объединение обучающихся и педагогов МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения», созданное с целью развития медиаграмотности, творческих способностей и навыков создания аудиовизуального контента.
1.2. Киностудия осуществляет деятельность в рамках дополнительного образования и воспитательной работы школы.
1.3. В своей деятельности Киностудия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения»;
- Настоящим Положением.
  1.4. Работа Киностудии строится с учётом требований законодательства о персональных данных (ФЗ № 152) и об авторском праве (ГК РФ, часть IV), в том числе при съёмке и публикации материалов с участием несовершеннолетних.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Киностудии — создание условий для творческой самореализации обучающихся, формирования навыков медиапроизводства и ранней профориентации в сфере кино и медиа.
2.2. Задачи Киностудии:

- обучать основам сценарного мастерства, операторской работы, монтажа и звукорежиссуры;
- развивать критическое мышление и медиаграмотность;
- формировать навыки командной работы и проектной деятельности;
- создавать медиаконтент о жизни школы, значимых событиях, культурно-историческом наследии, в том числе на крымскотатарском и русском языках;
- участвовать в школьных, муниципальных и региональных конкурсах, фестивалях и акциях.

3. Направления деятельности

3.1. Учебно-практические занятия: теория и практика создания видео (сценарий, съёмка, монтаж, цветокоррекция, озвучка).
3.2. Производство медиапродуктов:

- репортажи и интервью о школьных событиях;
- тематические видеоролики и мини-фильмы (в том числе на крымскотатарском языке);
- социальные ролики и просветительский контент;
- видеоматериалы для школьных соцсетей и сайта.

3.3. Просветительская деятельность: кинопоказы, обсуждения фильмов, встречи с представителями медиасферы.
3.4. Проектная работа: участие в конкурсах, фестивалях, благотворительных и патриотических акциях.

4. Организация деятельности

4.1. Киностудия работает по утверждённому плану и расписанию занятий (не менее 1 раза в неделю).
4.2. Занятия проводятся в специально выделенном помещении/кабинете, оснащённом необходимой техникой.
4.3. Форма работы: групповые и индивидуальные занятия, мастер-классы, съёмки на территории школы и за её пределами (с согласования администрации).
4.4. Продолжительность одного занятия — не более 45–60 минут для обучающихся 5–7 классов и не более 90 минут — для 8–11 классов, с учётом санитарно-гигиенических норм.

5. Участники и порядок зачисления

5.1. Участниками Киностудии могут быть обучающиеся 5–11 классов МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» на добровольной основе.
5.2. Зачисление производится по заявлению обучающегося (для лиц старше 14 лет) либо по заявлению родителей/законных представителей (для лиц младше 14 лет).
5.3. Обязательным условием участия является ознакомление и согласие с правилами техники безопасности и этики при работе с оборудованием и при съёмках.
5.4. Для публикации видеоматериалов с изображением обучающихся требуется письменное согласие родителей/законных представителей.

6. Управление и структура

6.1. Руководство Киностудией осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы.
6.2. Руководитель Киностудии:

- организует учебный процесс и проектную деятельность;
- составляет план работы и отчётность;
- отвечает за сохранность оборудования и соблюдение техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение авторских и смежных прав, а также норм законодательства при публикации контента.

6.3. При Киностудии может быть создан творческий совет из числа активных участников для обсуждения проектов и распределения ролей в съёмках.

7. Материально-техническая база

7.1. Для работы Киностудии используется оборудование, закреплённое за школой (камеры/смартфоны, штативы, микрофоны, осветительные приборы, компьютеры с ПО для монтажа и т. п.).
7.2. Ответственность за сохранность и исправность оборудования несёт руководитель Киностудии.
7.3. Использование оборудования допускается только в учебных и проектных целях, по утверждённым заявкам и под контролем педагога.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участники Киностудии имеют право:

- предлагать идеи проектов и участвовать в их реализации;
- пользоваться оборудованием и помещениями Киностудии в установленном порядке;
- представлять свои работы на конкурсах и фестивалях;
- получать консультации и методическую поддержку от руководителя.

8.2. Участники Киностудии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы и технику безопасности;
- бережно относиться к оборудованию;
- уважать авторские права и не использовать чужой контент без разрешения;
- согласовывать сценарии и финальные версии роликов с руководителем.

9. Результаты деятельности и отчётность

9.1. Основными результатами работы Киностудии являются созданные медиапродукты (видеоролики, фильмы, репортажи) и участие в конкурсах.
9.2. Ежегодно руководитель Киностудии представляет отчёт директору школы, включающий перечень реализованных проектов, количество участников, достижения и предложения по развитию.
9.3. Архив созданных материалов хранится на школьных ресурсах с соблюдением требований информационной безопасности.

10. Прекращение деятельности

10.1. Деятельность Киностудии может быть прекращена по решению директора школы на основании служебной записки руководителя Киностудии либо по иным объективным причинам.
10.2. При прекращении деятельности оборудование возвращается на баланс школы, а архивные материалы передаются в школьный медиаархив.