

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СШ №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА ПЕТРОВИЧА  
ИСАИЧКИНА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П.Исаичкина»)

ПРИКАЗ

от 17.10.2025

№432

**О подготовке к ГИА-2026**

На основании приказа МКУ «Отдел образования Администрации Советского района Республики Крым» Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Советском районе Республики Крым в 2026 году», результатов ГИА-2025, а также с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки к ГИА на 2025 - 2026 учебный год.
2. Назначить ответственным за реализацию плана подготовки заместителя директора Мавлитову Э.Д.
3. Заместителю директора Мавлитовой Э.Д. обеспечить своевременное выполнение Плана подготовки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
Ознакомлены:

Д.Л. Абдулазизова  
З.А. Аметова  
В.Н. Антипенко  
Н.А. Василякина  
О.Н. Гайдамак  
Г.Р. Гафарова  
Л.Д. Гунько  
Н.С. Дружинина  
Д.С. Злищева

Л.А.Кошман  
Э.Д. Мавлитова  
Л.В. Копытько  
Е.И. Ланговая  
Э.Д. Мавлитова  
Т.М. Миндолина  
Н.И. Покришук  
В.С. Софийчук  
В.Г. Фофанова  
В.А. Хмелевская  
С.А. Хоруженко

## План работы по подготовке к ГИА на 2025 - 2026 уч. г.

### 1.Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Мавлитова Э.Д. заместитель директора Аметова З.А. заместитель директора, учителя - предметники
август  октябрь	1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2025» 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2026 3. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2026 году 4. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе, проведение пробного итогового сочинения. 5. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 6.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями.	заместитель директора Мавлитова Э.Д. учителя-предметники
Ноябрь  Декабрь	1. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (математика - 10.11, 12.11, русский язык - 17.11, 19.11.2025, в 9-х классах, математика 18.11 в 11 кл., русский язык 22.12 в 11 кл.) с последующим анализом. 2. Проведение пробного итогового сочинения –11.11. 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах- 23.12.	заместитель директора Мавлитова Э.Д.  руководители МО
Октябрь, январь, февраль	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2025 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	кл. руководитель, заместитель директора Мавлитова Э.Д., педагог-психолог Хмелевская В.А.
по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов пробных ГИА на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования, итогового сочинения.	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, заместитель директора Мавлитова Э.Д.
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	заместитель директора

	2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Мавлитова Э.Д.
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	заместитель директора Мавлитова Э.Д.

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь- октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА. 2. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	заместитель директора Мавлитова Э.Д., учителя- предметники
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	заместитель директора Мавлитова Э.Д., кл.руководители
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	кл.руководители  заместитель директора Мавлитова Э.Д.
декабрь - март	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	заместитель директора Мавлитова Э.Д.
январь- февраль	1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2026	заместитель директора Мавлитова Э.Д.
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	заместитель директора Мавлитова Э.Д.

## 3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	заместитель директора Мавлитова Э.Д. учителя предметники
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке обучающихся 11 класса к ГИА.	руководители МО

декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	заместитель директора Мавлитова Э.Д.
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году.	заместитель директора Мавлитова Э.Д.
декабрь- февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	заместитель директора Мавлитова Э.Д. кл. руководитель
Февраль- март	1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	заместитель директора Мавлитова Э.Д., учителя- предметники
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2026 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	заместитель директора Мавлитова Э.Д.

#### 4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах.	Учителя- предметники, заместитель директора Мавлитова Э.Д.
сентябрь	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.	кл. руководители, учителя- предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	Учителя- предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.	Учителя- предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя- предметники, заместитель директора Мавлитова Э.Д.

январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2026 году. 2.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	заместитель директора Мавлитова Э.Д., учителя предметники
ноябрь, январь февраль, март	3.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА. 4.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2026 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя-предметники

#### 5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
октябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА.	кл.руководитель
ноябрь	2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ(11 класс)	зам.директора
декабрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	учителя-предметники кл. руководитель
январь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2026 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.	учителя-предметники зам.директора
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора