

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА
ПЕТРОВИЧА ИСАИЧКИНА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»)

ПРИКАЗ

от 20.08.2024

п.Советский

№310

Об организации работы по про-
тиводействию коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую антикоррупционную группу по этике и противодействию коррупции при Совете школы в составе:

Председатель - Абрамова О.Л. - председатель Совета школы;

Зам.председателя – Ибрагимов С.В. – председатель профсоюзного комитета;

Члены группы:

Хмелевская В.А. - педагог-психолог;

Мавлитова Э.Д. - зам. директора;

Аверина И.А. – заведующий хозяйством;

Фофанова В.Г. – социальный педагог

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» на 2024/2025 учебный год.

Утвердить План мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» на 2024/2025 учебный год.

2. Руководствоваться в работе Кодексом этики и служебного «антикоррупционного поведения» и Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:

Мавлитову Э.Д. - зам. директора;

Аверину И.А. – заведующую хозяйством;

4. Руководителям структурных подразделений, ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

8.1. ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

8.2. организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

8.3. в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.

8.4. ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Заместителю директора Мавлитовой Э.Д.:

9.1. обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через СМИ и путём размещения информации на стендах;

9.2. один раз в год осуществлять подготовку и распространение среди населения информационных материалов об оказании образовательной организацией образовательных услуг населению.

9.3. включить в общеобразовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;

9.4. ежегодно проводить общешкольное родительское собрание по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

10. Делопроизводителю Стрельцовой Е.А. проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

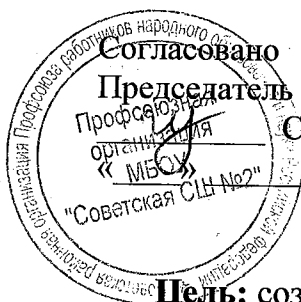
11. Библиотекарю Лапоноговой Н.А. создать для работы педагогов папку, содержащую нормативные документы и методические материалы по антикоррупционной политике.

12. Аметовой З.А., ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте школы пакет документов по антикоррупционной политике.

Директор



Л.А. Кошман



С.В.Ибрагимова
20 24 г.

Утверждаю:
Директор школы
Кошман Л.А.
«20» 08 2024 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016/2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина».	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБОУ «Советская	2 раза в год	Директор

СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Совет школы

Утверждаю:
 Директор школы
 Кошман Л.А.
 «20» 08 2023 г.

**План работы
 по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и
 обучающихся на 2024/2025 учебный год**

С обучающимися			
1	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»	Классные руководители начальных классов.	Первое полугодие
2	Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел»	Классные руководители начальных классов	В течение года
3	Классные часы: 1. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор». 2. «Знаешь ли ты закон». 3. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях». 4. «Коррупция-порождение зла». 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну». 6. «Жить по совести и чести». 7. «Путь к справедливости». 8. «Коррупционное поведение - возможные последствия» 9. «Российское законодательство против коррупции»	Классные руководители	В течение года
4	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Администрация школы.	сентябрь
С педагогами			
1	Составления плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогов и обучающимися	Заместитель директора по УВР	январь
2	Усовершенствовать уголок антикоррупции - стенд.	Заместитель директора по УВР	
3	Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции»		

4	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания.	Заместитель директора по УВР	
5	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по выплатам	комиссия	ежемесячно
6	Провести семинар с сотрудниками учреждения по ознакомлению с нормативно-правовыми актами противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	
С родителями			
1	Родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения. «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних».	директор	Второе полугодие
2	День открытых дверей.	Заместитель директора по УВР	апрель
3	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Ответственный за сайт	в течение года