

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПЕТРА ПЕТРОВИЧА ИСАИЧКИНА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»)

ПРИКАЗ

от 19.12.2024

№ 529

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»

В целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан и основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны работников школы, родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

2. Категорически запретить сотрудникам школы сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий, платных утренников, праздничных мероприятий, поздравление обучающихся; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и т.д.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

3. Установить, что сотрудники школы несут персональную ответственность за оказание платных дополнительных образовательных услуг, порядок привлечения денежных средств и за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.

4. Классным руководителям 1-11-х классов, учителям-предметникам, педагогическим работникам:

4.1. не допускать записей, касающихся информации о сборе денежных средств, в дневник обучающихся;

4.2. информацию о проводимых вне школы мероприятиях доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке;

4.3. осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Все случаи неправомерных действий родительского комитета незамедлительно пресекать;

4.4. информировать родителей обучающихся о том, что все вопросы расходования денежных средств необходимо обсуждать на родительских собраниях в отсутствии классных руководителей и других сотрудников школы (если они не являются родителями учащихся);

4.5. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об электронной почте школы для обращений.

5. Контроль за деятельностью педагогов школы по неукоснительному исполнению данного приказа возложить на заместителя директора Мавлитову Э.Д. Обо всех случаях нарушения данного приказа незамедлительно докладывать директору школы.

6. Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в государственном образовательном учреждении. Ответственный – директор школы.

7. Данный приказ довести до сведения всех педагогов школы (в т.ч. работающих по совместительству). Обеспечить знакомство с данным приказом всех поступающих работу в школу под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Кошман