**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**(выдержка из Плана работы МБОУ «Советская СШ №2 на 2023/2024 уч.г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Способы подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации  по технике безопасности  наличие актов- разрешений  на занятия  в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение,  беседа | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 3 | Организация индивидуального обучения | 1-9 | Определение учителей и графика занятий | Персональный,  беседа | Зам. директора | Приказ |
| 4 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и из  неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 5 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 6 | Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х,  5-х классах) | Фронтальный  Тематический | Заместители директора | Приказ, справки |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа со слабомотивированными к обучению учащимися | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора, психолог | Совещание при директоре |
| 2 | Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся | 1-11 | Качество и своевременность проведения занятий | Обобщающий | Зам.директора | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 11 | Анализ индивидуальной работы учителей  с неуспевающим и обучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора | Собеседование |
| 2 | Анализ организации учебно-образовательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС | 11 | Проверка внедрения обновлённых ФГОС | Фронтальный | Зам. директора | Совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 2-4 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора | Собеседования |
| 2 | Состояние техники безопасности  на уроках физкультуры | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков физкультуры | Персональный | Специалист по охране труда | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся  на занятиях | Наблюдение | Социальный педагог | Справка |
| 2 | Дисциплина  на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-11 | По итогам анализа результатов УДУ  за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора | Совещание при директоре, коррекировка ВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора | Совещание при директоре |
| 2 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-  воспитательного процесса  (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Зам. директора | Приказ |
| 3. | Организация системы работы  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках  с обучающимися по подготовке  к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими  обучающимися | 5-11 | Работа учителя со слабоуспевающи-ми обучающимися на уроке. Совершенствова-ние работы классного руководителя  с родителями | Персональный | Зам.директора | Собеседование |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Индивидуальная работа классного руководителя | Фронтальный | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 2 | Система работы  с отстающими  обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з  у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора | Справка, методсовет |
| 2 | Состояние техники безопасности  на уроках химии, физики, биологии | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности  при проведении уроков | Персональный | Специалист по охране труда | Справка,  совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы  с одаренными обучающимися | Тематический | Зам. директора | педсовет |