

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПЕТРА
ПЕТРОВИЧА ИСАИЧКИНА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»)

ПРИКАЗ

от 12.09.2025

№387

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения оценки качества образования в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П.Исаичкина» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение пп. 32,46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 с изменениями от 11.05.2022, на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым № 1340 от 05.09.2025 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Советском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году, приказа МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» от 10.09.2025 г. № с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы далее – ИРР) по организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).

3. Заместителю директора Мавлитовой Э.Д.:

3.1. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ИРР работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ в 2025/2026 учебном году (Приложение 1);

3.2. обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ИИР по организации процедур оценки качества образования в ОУ в 2025/2026 учебном году (Приложение 2);


3.3. возложить персональную ответственность за своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на информационных стендах и официальных сайтах ОО (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Ознакомлены:



Л.А. Кошман

 Э.Д. Мавлитова

З.А. Аметова

В.А. Татарчук

Д.Л. Абдулазизова

В.А.Хмелевская

ПЛАН
Проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза
П.П.Исаичкина» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов школьного уровня для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Заместитель директора
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора
1.4	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2025	Заместитель директора
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2025 - апрель 2026	Заместитель директора, классные руководители
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)	ноябрь 2025 - апрель 2026	Заместитель директора

	«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru,</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменениях перечня выбранных предметов после 1 февраля)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	ноябрь 2025 -май 2026	Классные руководители
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 -июнь 2026	Педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-апрель 2026	Заместитель директора
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.3	<p>Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА 	март-апрель 2026	Директор

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования
в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П.Исаичкина» в
2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов школьного уровня для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2025 - май 2026	Зам.директора
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Зам.директора ОО
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам.директора ОО
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора, ответственный за ведение сайта
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне ОО	сентябрь 2025	Зам.директора
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальных сайтах	В течение года	Зам.директора, ответственный за ведение сайта
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Зам.директора
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об	октябрь	Зам.директора,

	особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026учебном году	2025 - июнь 2026	ответственный за ведение сайта
2.5	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам.директора, ответственный за ведение сайта
2.5	Размещение на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2025, январь 2026	Зам.директора, ответственный за ведение сайта
2.6	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь- июль 2026	Зам.директора, ответственный за ведение сайта
3.2	Подготовка к мониторингу официальных сайтов ОО (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2024/2025году)	Сентябрь 2025-май 2026	Зам.директора, ответственный за ведение сайта