



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Советская СШ №2»
Кошман Л.А.
Приказ от 15.01.2016 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Советская средняя школа №2» (далее – ОУ), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами на основе статьи 30 №273-ФЗ, СанПин 2.4.2.11780-10.

1.2. Режим работы ОУ определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы ОУ, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы Учреждения возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МБОУ «Советская средняя школа №2» во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в МБОУ «Советская средняя школа №2» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, разработанным и утвержденным Учреждением по согласованию с Учредителем, расписанием учебных занятий, расписанием звонков. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-8, 10 классах – не более 36 недель, в 9, 11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год делится на четыре четверти для обучающихся 1-9 классов, на два полугодия для обучающихся 10-11 классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, внеурочная деятельность организуются как в первой, так и во второй половине дня с учетом расписания занятий. Между последним уроком и занятиями внеурочной деятельности устанавливается пауза не менее 40 минут.

3.4.2. Начало занятий в 8.00.

Продолжительность урока: 45 минут – 2-11 классы

35 минут – I полугодие 1 класса, 45 минут – II полугодие 1 класса

Перемена между уроками 10 минут. Количество больших перемен по 20 минут от 2-х и более устанавливаются на учебный год в соответствии графиком питания.

Расписание звонков устанавливается на учебный год, отражается в календарном графике.

3.4.3. Перед началом каждого урока даётся звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.4.4. Дежурство по МБОУ «Советская средняя школа №2» педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы МБОУ «Советская средняя школа №2» в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы МБОУ «Советская средняя школа №2» в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

6.1. В период летних каникул в МБОУ «Советская средняя школа №2» функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется приказом директора ОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

Содержание данного Положения не противоречит действующему законодательству Российской Федерации