

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»

С.В. Ибрагимова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Советская СШ №2 им.

«Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»

Л.А. Кошман

Приказ № 563 от 30.12.2015



Положение

о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» Советского района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в МБОУ «Советская СШ №2 им. Героя Советского Союза П.П. Исаичкина» Советского района Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании ст.227-231 ТК РФ, Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 20.04.2022г. №223н, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями на 1 июля 2019 года), и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками или сотрудниками во время пребывания в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате которой были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть (далее - несчастный случай).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от работы (занятий) не менее чем на один день, либо смерть сотрудника (обучающегося), если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания рабочего дня (учебных занятий, мероприятий), время которых

определены правилами внутреннего распорядка, графиком работы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;

в) при проведении вне групповых, дополнительных занятиях и других мероприятий в выходные, праздничные дни;

г) при выполнении общественно полезного труда на участках организации и выполнении работы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных организацией;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, следовании обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, предоставленном руководителем (его представителем);

ж) при осуществлении иных действий работников, обусловленных правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.1 Согласно данному Положению о любом несчастном случае, происшедшем с сотрудником или обучающимися в МБОУ, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить руководителя.

1.2 Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае руководителю (при отсутствии — иному должностному лицу) образовательного учреждения (*Приложение 1*).

1.3 Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

1.4 Данное Положение является локальным нормативным актом Организации и распространяется на всех сотрудников и обучающихся.

1. Действия руководителя МБОУ при несчастном случае

1.1.Руководитель (лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в образовательном учреждении обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае Учредителя, родственников

сотрудника или законных представителей пострадавшего обучающегося (воспитанника) (далее - родители или законные представители);

- незамедлительно информировать орган прокуратуры;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего своевременного расследования несчастного случая и оформлению материала расследования.

1.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более лицами, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого человек получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (*Приложение 2*):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- орган прокуратуры;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

2.3. При выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия руководитель Организации обязан в течение суток направить сообщение о факте несчастного случая, по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю;
- Органы прокуратуры.

2. Организация расследования несчастного случая

2.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого пострадавший получил легкие повреждения здоровья, руководителем Организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Организации.

2.3. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) Организации

2.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

2.5. Лица, непосредственно проводившие работы, занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных работ,

занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай в состав комиссии не включаются.

2.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

2.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

2.9. В состав комиссии включаются представители Организации, в которой произошел несчастный случай.

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходе руководитель в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастно случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации,

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Организацией или в результате которого утрата здоровья у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению пострадавшего (законного представителя) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая может быть продлен распорядительным актом руководителя Организации или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая

• Комиссия Организации по расследованию несчастного случая обязана:

• получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий труда, проведения занятия или мероприятия;

• составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица,) по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению (*Приложение 3*);

• запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

• составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (*Приложение 4*);

• изучить документы, характеризующие условия осуществления работ или

воспитательно - образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с пострадавшим, инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Организации, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения работы, образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (*Приложение 5*).

4.2 Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обязана по запросу руководителя Организации выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих мер обеспечивающие безопасные условия проведения работ, образовательной деятельности ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного образовательного учреждения.

4.6.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается пострадавшему сотруднику или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2 Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Организации в течение сорока пяти лет.

4.6.3 Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4 Информация о несчастном случае регистрируется Организацией в Журнале несчастных случаев, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении (далее - Журнал регистрации) (*Приложение 7*).

4.7 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

4.7.1 Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом хранится у Учредителя.

4.7.2 Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Организации в течение сорока пяти лет.

4.7.3 Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Организацией в Журнале регистрации.

4.7.4 Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8 Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые согласно настоящему Положению составляются в Организации на русском языке.

4.9 В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии Организации, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложениях, к Положению, в двух экземплярах.

4.10.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки пострадавшему.

4.10.2 Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Организации в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3 Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в Журнале регистрации.

4.11 Руководитель Организацией или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12 Учет несчастных случаев и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательном учреждении осуществляет руководитель путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев.

4.13 Разногласия, возникшие между пострадавшим и комиссией,

созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа руководителя проводить расследование несчастного случая в Организации рассматриваются в судебном порядке.

6. Административная ответственность

6.1 К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1 Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2 К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся руководитель Организацией, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, согласовывается с учетом мнения профсоюзного органа, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Организацией.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Данное Положение принимается в Организации на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение
о несчастном случае**

1. Наименование ДООУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимые работы, занятие (мероприятие), краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____
(наименование ДООУ)
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшей сообщение.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

МБОУ «Советская СШ №2 им.
Героя Советского Союза П.П. Исаичкина»
(место составления
протокола)

" ____ " _____ 202_ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность) /учредитель/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

образованной распорядительным _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена
комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _ - _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> ____ п. _____
- телефон <*> ____ - _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

" ____ " _____ 2026 г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего):

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " _____ 202__ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность) /учредитель
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)

В _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства
обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены
повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности
<*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,
заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: фото

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Членов _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья: _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая)

13. Несчастный случай _____

с образовательной

(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1				

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 202_ г.

АКТ №

специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом)

происшедшего _____ 202_____ г. в час. мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

*(наименование дошкольного образовательного учреждения,
вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная _____

(приказ руководителя управления)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с участием

приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с _____ по 202_____ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

*Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа пострадавшего, время прохождения
обучения, инструктажа, проверки знаний по правилам поведения.*

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз, меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправное оборудование, ЭСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности, изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с «Положением о расследовании несчастных случаев».

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 202 года

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 202 года