

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

С.В. Ибрагимова

« 23 » 09 2021

"Советская СШ №2"

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Советская СШ №2»

Л.А. Кошман

« 23 » 09 2021

Положение

О совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Советская СШ №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Советская СШ №2» (далее - совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В совет входят представители МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», члены классных родительских комитетов общеобразовательного учреждения, представители общественной комиссии.

1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

II. Цели и задачи совета

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

- контроль организации питания в общеобразовательном учреждении

III. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 1) и по итогам составлять протокол (Приложение 5) **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий советом за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах (Приложение 3).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях совета, они являются основанием для обращения в адрес общеобразовательных учреждений (Приложение 4).

IV. Права и ответственность совета

Для осуществления возложенных функций муниципальному совету предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Советская СШ №2».

4.2. Заслушивать на заседаниях совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Советская СШ №2».

4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в школьных столовых согласно графику.

4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности совета

5.1. Совет формируется на основании приказа руководителя учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях.

5.4. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы совет информирует МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым.

5.6. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

VI. Ответственность членов совета

6.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.