

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Советская средняя школа №1» Советского района Республики Крым
(МБОУ « Советская СШ №1»)**

ПРИКАЗ

25.08. 2025

№ 221

**О мерах по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников
школы**

В соответствии с частями 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Минобразования Крыма от 19 августа 2025 года № 1230 «Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025/2026 учебный год», с целью обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения законодательства в части бюрократической нагрузки на педагогических работников школы заместителя директора Аксютец М.П.
2. Аксютец М.П., заместителю директора:
 - 2.1. ознакомить педагогических работников школы с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Минобразования Крыма от 07 июля 2023 года № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (срок: до 01 сентября 2025 года);

- 2.2. проанализировать локальные акты школы, в которые необходимо внести изменения (срок: сентябрь 2025 года);
- 2.3. изменённые локальные акты подготовить к рассмотрению и утверждению (срок: октябрь 2025 года);
- 2.4. внести изменения в должностные инструкции педагогов о перечне подготовки ими документов в соответствии с приказом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и Профстандартом (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утверждённом Минтруда и соцзащиты РФ от 08 октября 2013 года №544н (срок: до 01 сентября 2025 года).
3. Кирилюк А.С., делопроизводителю, довести данный приказ до сведения работников под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Мишина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Советская СШ № 1» в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Своевременное обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Снижение бюрократической нагрузки»	Постоянно	Администрация школы, администратор школьного сайта	
2.	Сопровождение «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Администрация школы	
3.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора	
4.	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение допустимой документационной нагрузки педагогических работников	Постоянно	Администрация школы	
5.	Проведение в школе профилактических визитов по вопросам бюрократической нагрузки	Постоянно	Администрация школы	
6.	Проведение совещаний по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки	Постоянно	Директор школы	
7.	Разработка и утверждение Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников школы	Постоянно	Администрация школы	
8.	Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в 2025/2026 учебном году	Август 2025	Администрация школы	

9.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор школы	
10.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и локальные акты школы	Август-сентябрь 2025	Администрация школы	
11.	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и локальные акты	Октябрь 2025	Директор школы, председатель ПК	

Приложение 2
к приказу
от 25.08.2025 № 221

РАБОЧАЯ ГРУППА

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

Мишина Светлана Сергеевна - директор школы

Аксютец Марина Петровна - заместитель директора

Овсянникова Зинаида Петровна - заместитель директора

Карпицкий Александр Павлович - заведующий хозяйством