

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Советская СШ №1»)  
Железнодорожная ул., зд.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200  
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: school\_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru  
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

---

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Советская средняя школа №1»  
\_\_\_\_\_ Антонова С.Г.  
Приказ №216 от 31.08.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Советская средняя школа №1»**  
**Советского района Республики Крым**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 01 сентября 2014 года № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым», Положения администрации Советского района Республики Крым от 27 января 2017 года №57 «О постановке обучающихся общеобразовательных организаций Советского района Республики Крым на внутришкольный учет» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения банка данных несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, а также порядок проведения с ними индивидуально-профилактической работы.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

Внутришкольный учет обучающихся в общеобразовательной организации (далее - внутришкольный учет), - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель постановки обучающихся на внутришкольный учет – ранняя диагностика детей «группы риска», осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- активизация воспитательных усилий среды, работа с подростками для оказания им социально-педагогической помощи.
- организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.
- разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

## **3. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся**

3.1. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия в общеобразовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав общеобразовательной организации и правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних Отдела министерства внутренних дел по Советскому району Республики Крым и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым.

3.2. На внутришкольный контроль также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

#### **4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет**

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета.

В представлении (приложение 1) должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе (приложение 5);
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе (приложение 3);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (приложение к индивидуальному плану).

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педагогического совета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2).
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних (при наличии).

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.3. На заседании педагогического совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педагогического совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (приложение 4); а также доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педагогического совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение 4.1).

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог) ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым, отделе полиции по делам несовершеннолетних по Советскому району Республики Крым.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе (социальный педагог) ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым, отделе полиции по делам несовершеннолетних по Советскому району Республики Крым и передает информацию в отдел образования администрации Советского района Республики Крым до 03 числа ежемесячно по состоянию за прошедший месяц.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

На заседание педагогического совета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного учёта несовершеннолетнего (приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педагогическим советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

Основанием для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учета могут быть данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района Республики Крым, отделе полиции по делам несовершеннолетних по Советскому району Республики Крым.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

- если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из общеобразовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке учащегося на учет в отдел полиции по делам несовершеннолетних. Для этого требуется определенный перечень документов: ходатайство; характеристика на несовершеннолетнего; копии актов посещения семьи (приложение 7); общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

Приложение 1  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет  
обучающихся муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Советская средняя  
школа №1» Советского района  
Республики Крым

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия:

\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

Приложение 2  
к Положению о постановке  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_

Вредные  
привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по  
воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о постановке  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года  
рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

Приложение  
к индивидуальному плану  
профилактической работы

**КАРТА**  
**индивидуального психолого-педагогического и профилактического**  
**сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

--	--	--

Работа с семьей

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>

Сведения о получении информации из ведомств

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения об информации</b>	<b>Исполнитель</b>

Приложение  
к индивидуальному плану  
профилактической работы

## КАРТА ЛИЧНОСТИ

учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное,  
неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических  
заболеваний: \_\_\_\_\_

### 4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

### 4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

### 5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

### 6.Личностные особенности

#### Положительные:

Активность, аккуратность,

#### Отрицательные:

Агрессивность, безволие,

доброта,	дружелюбие,	безразличие,	безответственность,
добросовестность,		безынициативность,	боязливость, вялость,
дисциплинированность,		грубость, дерзость,	жадность, жестокость,
жизнерадостность,	инициативность,	зависть, замкнутость,	импульсивность,
настойчивость,	невозмутимость,	леность,	лживость, лицемерие,
общительность,	организованность,	неаккуратность,	нескромность,
отзывчивость,	откровенность,	непослушание,	неорганизованность,
ответственность,	правдивость,	несамостоятельность,	неуравновешенность,
послушание,	подвижность,	неуправляемость,	недобросовестность,
работоспособность,	справедливость,	несправедливость,	
скромность,	самостоятельность,	недисциплинированность,	неуступчивость,
сосредоточенность,	спокойствие,	невыдержанность,	озлобленность,
трудолюбие, упорство, уверенность,		подавленность, рассеянность,	скрытность,
уступчивость, уравновешенность,		слабоволие, страхи, трусость,	угнетенность,
целеустремленность, энергичность		угрюмость, упрямство, черствость	

## **7. Социализация**

**7.1. Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

**7.2. Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

**7.3. Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

**7.4. Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

### **7.5. Манера и стиль общения с окружающими:**

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

### **7.6. Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней,

но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

**7.7.Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

## **8.Интересы**

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.*Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.*Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

## **9.Особенности учебной деятельности**

9.1.*Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2.*Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.*Посещаемость занятий:* а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

## **10.Особенности поведения**

10.1.*Поведение в школе:* а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.*Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.*Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.*Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

## **11.Причины отклонения в поведении:**

11.1.*Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.*Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, неприят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой

жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

*11.3. Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое \_\_\_\_\_

*11.4. Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое \_\_\_\_\_

*11.5. Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

*11.6. Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете** \_\_\_\_\_  
**на учете в ПДН, КДН** \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

**Социальный педагог**

**Классный руководитель**

Приложение 4  
к Положению о постановке  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

Исход. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(ца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

\_\_\_\_\_ класса

на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**Примечание:**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 4.1  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

Исход. № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы информирует Вас о том, что на заседании педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ вашего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ученик(ца)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

\_\_\_\_\_ класса

поставили на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

Приложение 5  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

**КАРТОЧКА**  
**индивидуального изучения и учета подростка**  
**(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, класс  
\_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и  
телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания  
\_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй  
год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной  
школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости  
\_\_\_\_\_

10. Интересы и увлечения, склонности подростка  
\_\_\_\_\_

11. Характеристика домашних условий ( состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

\_\_\_\_\_

13. Участие в общественной жизни

класса \_\_\_\_\_

14. Участие в кружках, клубах,

секциях \_\_\_\_\_

15. Участие в общественно полезном

труде \_\_\_\_\_

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Кого считает авторитетом и почему

\_\_\_\_\_

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за

что \_\_\_\_\_

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_

21. Место и время совершения

проступка \_\_\_\_\_

22. Мера

наказания \_\_\_\_\_

23. Планируемые основные направления работы с подростком

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24. Успеваемость в текущем

году \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН)

считаем необходимым

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Приложение 7  
к Положению о постановке на о  
внутришкольный учет обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Советская средняя школа №1»  
Советского района Республики Крым

Жилищно-бытовые условия семьи \_\_\_\_\_

Адрес, \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

ФИО учащегося	
Дата рождения	

Состав семьи:

Родственники	ФИО	Место работы, учебы
мать		
отец		

Социально-бытовой статус семьи

полная	неполная	многодетная	малообеспеченная	другое

дом	кол-во этажей	квартира находится на этаже	кол-во комнат	отопление	водо снабжение
частный				центральное	холодная вода
кирпичный				печное	горячая вода
блочный					

Семья занимает жилую площадь \_\_\_\_\_

Источники доходов семьи:

зарплата родителей, пенсии, пособия, компенсации, стипендии, алименты

питание	соответств ует		не соответств ует		отсутств ует	
кровать, бельё	в		в		отсутств	

	уд.состоянии		неуд.состоянии		ует	
одежда по сезону	в уд.состоянии		в неуд.состоянии		отсутствует	
школьные принадлежности, компьютер	соответствует		не соответствует		отсутствует	
место для занятий	есть				отсутствует	
Санитарное состояние жилой площади	в уд.состоянии		в неуд.состоянии		антисанитария	

Отметьте наличие

Взаимоотношения в семье (ровные, уважительные, доброжелательные, конфликтные, безразличие)