

**ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОВЕТСКАЯ СШ №1»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Название учреждения **МБОУ «Советская СШ №1»**
Почтовый адрес: **Республика Крым п. Советский, ул. Железнодорожная, 5**
Телефон **9 -12 - 62**
E-mail **sovuvk1@sovro.ru**
Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Антонова Светлана Григорьевна
Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)
Островская Любовь Николаевна, зав. школьной библиотекой

Печать

Дата заполнения: 01.08.2024г.

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки **08.12. 1979**
1.2. Этаж **первый**
1.3. Общая площадь **91 кв.м.**
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да**, нет (подчеркнуть)
1.5. Наличие читального зала: да, нет, **совмещён с абонементом** (подчеркнуть)
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
**Стеллажи - 52, кафедра выдачи - 1, столы - 8, книжные шкафы - 6;
Компьютер - 1, принтер -1, доступ в Интернет.**

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - **1**;
2.2. Базовое образование заведующего библиотекой
библиотечное среднее специальное
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - **42 года**
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой - **12 лет**

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

10 разряд

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой
За выслугу лет;

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) **Островская Любовь Николаевна.**

Курсы повышения квалификации библиотекарей общеобразовательных учебных заведений в «Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования», 2013г..

Курсы повышения квалификации в Федеральном государственном автономном учреждении «Федеральный институт развития образования» по программе «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС», 2014 г.;

Курсы повышения квалификации в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» по программе «Организация работы библиотек образовательных организаций в условиях перехода на ФГОС», 2018г.

Профессиональная переподготовка на ООО «Инфоурок» по программе «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе», присвоена квалификация педагог-библиотекарь, 07.02.2018г.

Курсы повышения квалификации «Основные направления педагогической деятельности школьного библиотекаря с учетом ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО» в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Гуманитарно-технический университет» г. Ростов-на-Дону, 2021г.

Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Деятельность педагога-библиотекаря в современной школе в условиях реализации обновлённых ФГОС» в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» г. Абакан, 2024г.

2.8. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)

Островская Любовь Николаевна, на основе общего пользователя

3. График работы библиотеки

Режим работы: 8.00 – 15.30

Выходной – суббота, воскресенье

Последний рабочий день месяца – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

- 5.3. Инвентарные книги: да, нет
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
5.8. Акт передачи учебников в классы: да, нет
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

6. Сведения о фонде

- 6.1. **Основной фонд библиотеки (экз.)** 12226 экз.,
6.1.1. Общественно-политические науки (экз.,%) 300 экз., 2,4%
6.1.2. Естественные науки (экз.,%) 277 экз., 2,2 %
6.1.3. Психолого-педагогические науки (экз.,%) 229 экз., 2%
6.1.4. Технические, сельскохозяйственные науки (экз.,%) 102 экз., 0,8%
6.1.5. Искусство и спорт (экз.,%) 122 экз., 1%
6.1.6. Литературоведение, языкознание (экз.,%) 456 экз., 4 %
6.1.7. Библиотечноеведение (экз.,%) 40 экз., 0,32%
6.1.8. Художественная литература (экз.,%) 10700 экз., 88 %
6.2. **Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией:** да, нет, частично (подчеркнуть)
6.3. **Учебный фонд библиотеки (экз.)** 16562 экз.
6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
6.4. **Фонд методической литературы (экз.)** 126
6.5. **Количество названий выписываемых периодических изданий:** 2
6.5.1. Для педагогических работников _____ 0 _____
6.5.2. Для учащихся 2
6.5.3. Библиотечных _____ 0 _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1. Алфавитный каталог _____ нет _____
7.2. Систематический каталог _____ нет _____
7.3. Систематическая картотека статей _____ нет _____
7.4. Тематические картотеки для педагогических работников нет
7.5. Картотека учебной литературы _____ да _____
7.6. Электронная картотека учебной литературы _____ да _____
7.7. Картотека периодических изданий _____ да _____
7.8. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов нет

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий (за год) - 59
8.2. В том числе:
для учащихся начальной школы - 27
для учащихся средней школы - 20
для учащихся старшей школы - 12
8.3. Виды массовых мероприятий: конкурсная игровая программа, викторина, час исторической памяти, интеллектуальная историко-литературная игра,

литературно-познавательный час, вечер-встреча, час правового воспитания, час народоведения, посвящение в читатели, час здоровья, беседа по книге, час поэзии.

9. Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год) - **41**

В том числе:

для учащихся начальной школы - 11

для учащихся средней школы - 13

для учащихся старшей школы -16

для учителей и родителей -1

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

беседы о правилах пользования библиотекой - **115;**

беседы о бережном отношении к книге - **65;**

беседы о культуре чтения - **125.**

11. Читатели библиотеки

Всего читателей - **511**

В том числе:

учащихся начальной школы - **221**

учащихся средней школы - **220**

учащихся старшей школы – **36**

педагогических работников – **31**

прочих - **3**

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) - **3494**

12.2 Посещений - **2639**

12.3. Книгообеспеченность - **23,9**

12.4. Обращаемость основного фонда (без учебников) - **0,2**

12.5. Посещаемость - **5,1**

12.6 Читаемость - **6,8**

12.7 Количество посещений массовых мероприятий - **1327**