



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Советская СШ №1»)**  
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200  
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: [school\\_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru](mailto:school_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

---

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогический совет  
МБОУ «Советская СШ №1»  
(протокол от 29.08.2024 №1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ МБОУ «Советская СШ №1»  
от «29» августа 2024 №221

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
МБОУ «Советская СШ №1»  
( протокол от 29. 08.2024 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ  
МБОУ « СОВЕТСКАЯ СШ №1»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**п.Советский,  
2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 203 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

Требования к организации образовательного процесса СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021 № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденный приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 № ДГ-2121/07;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.02.2024 № 1311/01-14 «Методические рекомендации по организации обучения на дому»

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Положение регулирует деятельность ОУ, реализующего программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающихся, которым по

состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

## **II. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ (Приложение 1).

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2), взять согласие на обработку медицинских данных (Приложение 3) и издать приказ о переводе на обучение на дому (Приложение №4)

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому (приложение №5), рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком (приложение № 6) и расписанием занятий (приложение №7).

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в п. Советский, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план (приложение 3), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «МБОУ Советская СШ №1».

2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 3 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы (приложение №8).

2.10. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ОУ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.11. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основании

приказа и действующего учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимум контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.12. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

2.13. Заместителем руководителя по составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

2.14. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

2.15. Заместителем руководителя ОУ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.

2.16. Заместителем руководителя ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.17. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.18. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.20. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

2.21. Родители (законные представители) обучающегося индивидуально на дому имеют право оформить компенсацию за питание. Основанием для оформления компенсации являются:

- заявление на компенсацию питания;
- копия медицинского заключения на домашнее обучение;
- приказ директора школы.

2.22. Образовательное учреждение при организации обучения на дому

осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.23. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

### **III. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.4. Обучающийся на дому;

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего

распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;

- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.5. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

3.6. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

#### **IV. Аттестация обучающихся на дому**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в нормативных актах школы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы.

4.3. Формой промежуточной аттестации является годовая отметка.

4.4. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через ГИС «Электронный журнал» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной

аттестации.

4.5. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

#### **V. Кадровый состав**

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме; осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора :

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление электронного журнала индивидуального обучения на дому;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся надому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение

занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

**Заявление от родителей**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

контакты:

телефон: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся \_\_\_ «\_\_» класса, обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается дата и № заключения ПМПК, дата и № заключения ВК)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место проведения занятий \_\_\_\_\_

(указывается домашний адрес или название ОО)

С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

\_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку медицинских данных**

**Информационное добровольное согласие**

Я, \_\_\_\_\_ года  
рождения, \_\_\_\_\_ зарегистрированный \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_ в  
отношении \_\_\_\_\_ года рождения, проживающей  
по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, нуждающейся  
в длительном лечении, даю информационное добровольное согласие:

- о сообщении сведений об основных характеристиках заболевания ребенка и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- о сообщении сведений об особенностях эмоционального и других состояний ребенка, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- о составе и характере сведений о состоянии здоровья ребенка, месте нахождения на лечении, форме передачи, случаях, при которых допустимо их сообщение третьим лицам (одноклассникам, родительскому комитету класса и другим) с целью социальной поддержки ребенка в период длительного лечения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на передачу третьим лицам следующих сведений:

- о факте длительного лечения;
- о факте организации обучения на дому;
- о необходимости социальной поддержки со стороны одноклассников и педагогов;

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о получении образования на дому**

название населенного пункта  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
именуемая в дальнейшем «организация», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)  
действующего на основании Устава организации, с одной стороны, и законный  
представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
именуемый в дальнейшем «законный представитель обучающегося»,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
именуемый в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, в интересах  
обучающегося в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком регламентации и  
оформления отношений государственной и муниципальной образовательных  
организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по  
основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских  
организациях, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи  
Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является осуществление образования  
обучающегося на дому, организация освоения обучающимся основной  
общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной  
программы с учетом рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского заключения  
\_\_\_\_\_ реквизиты медицинского заключения, название  
медицинской организации за \_\_\_\_\_ класс согласно индивидуальному учебному плану.

**2. Права и обязанности организации**

2.1. Организация обязана:

- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее - СИПР), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- создавать условия обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организационного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающегося.

2.2. Организация имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР обучающегося;
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### **3. Права и обязанности законного представителя обучающегося**

3.1. Законный представитель обучающегося обязан:

- обеспечить условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место обучающегося;
- обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечить выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего договора, включая сведения о состоянии здоровья и психофизического развития обучающегося, адрес проживания, контактные телефоны.

3.2. Законный представитель обучающегося имеет право:

- получать в организации консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- присутствовать вместе с обучающимся на занятиях.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, организация и законный представитель обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Расторжение договора**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению законного представителя обучающегося до истечения срока действия договора.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

### **7. Подписи сторон**

**Приказ о переводе на обучение на дому  
(в книге приказов по обучающимся)  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Советская СШ №1»)  
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200  
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: [school\\_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru](mailto:school_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001**

---

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 103

***О переводе на обучение на дому  
на 2023/2024 учебный год  
ФИО***

В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обучении детей на дому, утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании заключения медицинской организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей) обучающегося

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на обучение на дому с 18.09.2023 по 25.05.2024 обучающегося **Ф.И.О.**, дата рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса.  
Основание – заявление Ф.И.О. родителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.
2. Заместителю директора по УВР Ф.И.О. в срок до 20.09.2023 издать приказ об организации обучения на дому данного обучающегося
3. Секретарю Ф.И.О. внести изменения в электронном журнале по данному обучающемуся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С.Г. Антонова

**Индивидуальный учебный план**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**

на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название АООП/ ООП в соответствии с заключением ПМПК)

Предметная область	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		Аудиторно	Самостоятельно	Совместно с классом	Всего
<b>Обязательная часть</b>					
<b>Итого:</b>					
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					
<b>Внеурочная деятельность: коррекционно-развивающая область</b>					
Другая внеурочная деятельность		совместно с 3-Б классом		3	

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а)/ согласовываю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О.родителя (законного представителя)

**Индивидуальный календарный учебный график**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Индивидуальный календарный учебный график**

на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название АООП/ООП в соответствии с заключением ПМПК)

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 18.09 2023 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 25.05. 2024 года.

**2. Продолжительность учебного года**

2.1. Продолжительность учебного года:

32 недели (155 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	18.09.2023	27.10.2023	6	31
II четверть	07.11.2023	28.12.2023	8	38
III четверть	09.01.2024	15.03.2024	10	47
IV четверть	25.03.2024	25.05.2024	8	35
<b>Итого в учебном году:</b>			32	155

**3. Сроки и продолжительность каникул**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2023	08.01.2024	11
Весенние каникулы	16.03.2024	24.03.2024	9
<b>Итого:</b>			30

#### 4. Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальным актом ОО с 20.05.2024 по 25.05.2024 без прекращения образовательной деятельности в форме годового оценивания по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

#### 5. Дополнительные сведения

Режим работы

Период учебной деятельности	
Учебная неделя (дней)	(в соответствии с ИРЗ)
Урок (минут)	40 мин
Коррекционное занятие	25 мин
Перерыв (минут)	10 – 20 мин
Периодичность промежуточной аттестации	1 раз в год

С индивидуальным календарным учебным графиком ознакомлен(а)/ согласовываю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О.родителя (законного представителя)

**Индивидуальное расписание занятий**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Индивидуальное расписание занятий**

на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название АООП/ООП в соответствии с заключением ПМПК)

<u>Дни недели</u>	<u>№ урока</u>	<u>КАБИНЕТ</u>	<u>Время занятий</u>	<u>Предметы</u>
Понедельник	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

С индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а)/ согласовываю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Приказ об организации обучения на дому  
(в книге приказов по основной деятельности)**

**ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_

**Об организации обучения на дому в 2023/2024 учебном году  
Ф.И.О.**

В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обучении детей на дому, утвержденным приказом по школе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приказа по школе о переводе Ф.И.О. на обучение на дому от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и в соответствии с заключением ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося)  
обучающемуся \_\_\_-Б класса обучение на дому по  
\_\_\_\_\_  
(указать полное название образовательной программы)  
в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_  
(указать ФГОС)  
по программе \_\_\_\_\_ класса с 18.09.2023 по 25.05.2024.

2. На основании заявления родителей организовать обучение по адресу:

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес если обучение дома, адрес ОО если обучение в школе)

3. Для организации обучения утвердить:

3.1. Индивидуальный учебный план- 23 часа (приложение 1).

Аудиторноиндивидуально	Совместно с классом	Самостоятельно на расширение и углубление содержания
10 часов	2 часа	11 часов

3.2. Индивидуальный календарный учебный график (приложение 2).

3.3. Индивидуальный план внеурочной деятельности без дополнительной тарификации совместно с \_\_\_-Б классом (приложение 3).

- 3.4. Индивидуальное расписание занятий (приложение 4).  
 3.5. Индивидуальные рабочие программы.  
 4. Ф.И.О. во исполнение п 3.1. протарифицировать следующих педагогических работников с 01.09.2023 по 25.05.2024

№ п/п	Предмет	Кол-во часов	Ф.И.О. учителя
1	Русский язык		
2	Литература		
		<b>10 часов в неделю</b>	

5. Учителям предметникам, указанным в п. 4 данного приказа, в случае болезни обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана проводить пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

6. Педагогу библиотекарю школы Ф.И.О. предоставить обучающемуся комплект учебников в соответствии с утверждённым УМК.

7. При наличии оснований предоставить обучающемуся Ф.И.О. право на получение бесплатного питания в дни занятий (компенсации), в соответствии с расписанием.

8. Заместителю директора по УВР Ф.И.О. осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения и ведением журнала учета проведенных занятий педагогическими работниками.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Директор

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

