

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская СШ №1» Советского района Республики Крым
(МБОУ « Советская СШ №1»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Советская СШ №1»

(протокол от 27.08.2026 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ С.С.Мишина

Приказ от 28.08.2026 №268

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Советская СШ № 1»
Советского района Республики Крым
на 2026/2027 учебный год**

**п. Советский
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2025/2026 учебный год

1.2. Цели и задачи на 2026/2027 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий по организации работы, связанной с соблюдением конституционного права граждан на получение общего образования.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. План мероприятий по подготовке к ГИА.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Совещания при директоре

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1. План методической работы.

4.2. Аттестация педагогических кадров.

4.3. Повышение квалификации работников

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

5.2. Внутришкольный контроль.

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. План работы педагога- психолога

7.2. План работы социального педагога

РАЗДЕЛ 8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2025/2026 учебный год (прилагается)

1.2. Цели и задачи на 2026/2027 учебный год

Цель работы школы в 2026/2027 учебном году: обеспечение качественного и доступного образования, соответствующего требованиям ФГОС и ФОП, воспитание гармонично развитой личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и создание безопасной, комфортной образовательной среды.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2026/2027 учебный год:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- обеспечить реализацию Комплексного плана по повышению качества естественно-научного и математического образования»;
- продолжить работу по повышению качества образования и объективности оценивания;
- продолжить работу по развитию сети предпрофессиональных классов в рамках проектов «Предпрофессиональное образование» и «Образовательные вертикали»
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- продолжить системную работу по реализации магистральных направлений проекта «Школа Минпросвещения России»
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- реализовать план мероприятий Года единства народов России
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности учащихся по вопросам информационной безопасности, через совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- развивать представления учащихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования, через формирование нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности, организацию и систематизирование первично профориентационной помощи.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на соблюдение конституционного права на получение общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей и подростков от 6,6 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	До 31 августа	Зам.директора по УВР Домрачева Е.В. Классные руководители 1-11-х классов
2	Комплектование 1,5,10 –х классов	До 31 августа	Директор Макаренко В.А Делопроизводитель Кирилюк А.С.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители 9,11-х классов
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор Макаренко В.А. комиссия по приемке кабинетов
5	Актуализация образовательных программ в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП (на основе приказов Минпросвещения РФ)	Август	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Домрачева Е.В.
6	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Август	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
7	Формирование графика оценочных процедур	Август, январь	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по

			УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П., Руководители школьных МО
8	Проведение месячника по всеобучу « Сентябрь-2025», «Февраль-2026»	Сентябрь, февраль	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Классные руководители
9	Рейд «Урок»		
10	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий.	Сентябрь	Директор Макаренко В.А.
11	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	Дудниченко Е.В.
12	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Искандерова О.М.
13	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
14	Обеспечить адаптацию учащихся 1-х, 5- х, 10-х классов	сентябрь– октябрь	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
15	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
16	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Домрачева Е.В.

17	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
18	Организация обучения детей на дому, работы инклюзивных классов	В течение года	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители 1-11-х классов, Искандерова О.М.
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
21	Заключение договоров по вопросам профориентации	В течение года	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
22	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР Домрачева Е.В.
23	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1,5,10 классов.	Сентябрь	Учителя- предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя- предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Овсянникова З.П
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапу олимпиадам	По графику	Учителя - предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя- предметники, руководители МО
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по	В течение года	Руководители кружков

	отдельному плану)		
Предупреждение неуспеваемости обучающихся			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Овсянникова З.П. учителя
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.,
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

2.3. План по подготовке к государственной итоговой аттестации

Задача: создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответс твенн ые	Отметк а о выполн ении
1. Нормативно- правовое обеспечение				
1.	Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора	

			ра Домрачева Е.В.	
2.	Информирование участников учебного-воспитательного процесса с нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
2.Организационная деятельность				
1	Анализ результатов ГИА прошлого года.	август	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
2	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА.	август	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
3	Утверждение плана подготовки. Разработать и утвердить школьный план-график («дорожную карту») подготовки к ГИА-2027	сентябрь	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
4	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями – предметниками и классными руководителями 9,11 классов.	Октябрь 2026, январь 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
5	Сбор предварительных данных. Провести анкетирование учащихся 9-х и 11-х классов для определения списка предметов по выбору	Октябрь	Заместитель директора	

			ра Домрачева Е.В.	
6	Родительские собрания (9-11 классы): Собрание №1 1. Об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году. 2. Об официальных источниках информации о ГИА. Собрание №2 1. Об особенностях регистрации на ГИА в 2025/2026 учебном году. 2. Психологические особенности подготовки к ГИА Собрание №3 1. О порядке подготовки и проведения ГИА 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на ГИА (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) 3. О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь - май	Заместитель директора Домрачева Е.В. Классные руководители 9,11-х классов	
7	Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по ГИА	В течение года	Заместитель директора Домрачева Е.В. Классные руководители	

8	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся 9, 11 классов.	В течение года	Заместитель директора Домрачева Е.В. учителя-предметники	
9	Сбор письменных заявлений на итоговое сочинение.	Ноябрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
10	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-11).	Декабрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В. Классные руководители	
11	Сбор письменных заявлений на итоговое собеседование	Декабрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.	
12	Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, ГВЭ (ГИА-9).	Январь 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В. Классные руководители	
13	Оформление раздела с материалами по вопросам	В течение	Заместитель	

	ГИА на сайте школы	года	директо ра Домраче ва Е.В.	
14	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации	Май 2027	Админи страция	
15	Оформление уведомлений на ГИА.	Май 2027	Замести тель директо ра Домраче ва Е.В.	
3.Методическое обеспечение				
1.	Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ГИА школьного, муниципального, регионального уровня	В течение года	Админи страция	
2.	Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ГИА, участие в «круглых» столах и т.п.	В течение года	Админи страция	
3.	Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	учителя	
4.Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации				
1.	Проведение репетиционных экзаменов:			
	Пробная ГИА по математике в 9,11 классе.	Октябрь 2026	Замести тель директо ра Домраче ва Е.В. Учителя - предмет ники	
	Пробное итоговое сочинение.	Октябрь 2026		
	Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах.	Декабрь 2026		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Декабрь 2026		
	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Январь 2027		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11х классах.	Февраль 2027		
	Пробная ГИА по математике и русскому языку	Апрель 2027		

	в 9,11 классах.			
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Май 2027		
2.	Контроль за качеством проведения консультаций по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора Домрачева Е.В.	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	Педагогический совет: 1. Ключевые вопросы письма Минпросвещения от 26.06.2026 № ИШ-1651/02 2. Нововведения в сфере общего образования с сентября 2026 года. 3. Воспитывающая среда как компонент единого образовательного пространства 4. Анализ работы МБОУ «Советская СШ № 1» за 2025-2026 учебный год и задачи на новый учебный год. 5. Планирование работы МБОУ «Советская СШ № 1» на 2026-2027 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы. 6. Согласование локальных актов школы	Директор заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.
Октябрь	Педагогический совет: 1. Современный урок как инструмент достижения образовательных результатов 2. Об итогах месячника по всеобучу «Сентябрь-2026». 3. Об итогах медицинского осмотра учащихся и состоянии здоровья школьников. 4. Об итогах успеваемости за I четверть.	Директор Макаренко В.А. заместитель директора Домрачева Е.В.
Декабрь	Педагогический совет: 1. Единство и преемственность: современные подходы к обучению и воспитанию 2. Об итогах успеваемости за II четверть	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
Март	Педагогический совет: 1. Воспитание, профориентация и социализация в новой реальности» 2. Об итогах месячника по всеобучу «Февраль -2027». 3. Об итогах успеваемости за III четверть. 4. Об утверждении материалов самообследования за 2026	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Овсянникова З.П.

	год.	
Май	1. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. Об итогах успеваемости за IV четверть (II полугодие) 3. О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Директор Макаренко В.А.\ заместитель директора по УВР Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
Июнь	1. Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9 класса. 2. Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 11 класса.	Директор Макаренко В.А. заместитель директора по УВР Домрачева Е.В.

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки проведения
1.	1. О готовности школы к новому учебному году. 2. О готовности кабинетов к новому учебному году. 3. О режиме работы в 2026/2027 учебном году. 4. Об укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой. 5. Создание условий для обучения школьников ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО 6. СаПпи 2.4.2.4283-26. Новые требования 7. Разное: - о комплектовании 1, 5, 10 классов; - о подготовке ко Дню знаний. 7. Тарификация педагогических кадров. 8. Состояние антитеррористической защищенности школы.	август
2.	1. Мониторинг охвата всеобща .Сохранность контингента.	сентябрь

	2. Об организации горячего питания учащихся; 3. Состояниерабочихпрограмм и плановвоспитательнойработы. 4. Состояние личных дел обучающихся. 5. Разное: • О назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА; • Организация дежурства по школе; • Об организации работы по профилактике правонарушений и преступлений 6. Об организация работы по обновлению сайта школы.	
3.	1. О работе с неуспевающими обучающимися по итогам I четверти. 2. О подготовке школы к отопительному сезону. 4. О подготовке к тематическому педсовету. 5. О проведенииинвентаризацииматериальныхценностей. 6. Контроль дежурства учителей по школе.	октябрь
4.	1. Об участии в профессиональных педагогических конкурсах. 2. О состоянии школьной документации 4. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Об итогах проверки выполнения программ по итогам I четверти. 6. О состоянии посещаемости обучающимися, состоящими на ВШК. 7. О ходе подготовки к итоговому сочинению.	ноябрь
5.	1. О подготовке и проведении новогодних праздников. 2. О состоянии организации горячего питания обучающихся. 3. Об итогах выполнения плана ВШК на I полугодие. 4. О ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА, 5. О плане работы в зимние каникулы. 6. О графике летних отпусков.	декабрь
6.	1. Об итогах анализа уровня заболеваемости учащихся школы. 2. О предварительном комплектовании на 2027/2028 учебный	январь

	год 3. О состоянии школьной документации 4. Об итогах проверки выполнения программ по предметам по итогам II четверти. 5. Об итогах успеваемости обучающихся за II четверть. 6. Предварительное анкетирование учащихся 9-х классов о дальнейшем обучении и выборе профиля обучения.	
7.	1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 2. О ходе работы по реализации прав граждан на обучения на родном языке. 3. О состоянии посещаемости обучающимися школы. 4. Работа с детьми «группы риска». 5. Состояние личных дел.	февраль
8.	1. Предварительная тарификация на 2027-2028 учебный год. 2. О ходе подготовки к ГИА на уровне основного общего образования. 3. Об итогах проверки электронных журналов.	март
9.	1. О подготовке плана работы на 2027/2028 учебный год . 2. Об итогах проведения апробации экзамена по математике и русскому языку в 9,11 классах. 3. О подготовке к летнему оздоровлению.	апрель
10.	1. О работе по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги ВПР. 3. О работе педколлектива школы по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся в 2024/2025 учебном году. 4. Обобщение материалов контроля за реализацией внутренней системы оценки качества образования 5. О подготовке к летнему оздоровлению. 6. Состояние учебных кабинетов и подготовка их к ремонту. 7. Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие.. 8. О летнем оздоровлении.	май
11.	1. Об итогах исполнения плана работы школы. 2. О результатах промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11. классов.	июнь

	3. О выполнении учебных планов и рабочих программ. 4. О состоянии ведения школьной документации. 5. О планировании работы на следующий учебный год 6. О проведении текущего ремонта школы.	
--	---	--

3.3. Деятельность Совета профилактики

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся МБОУ «Советская СШ № 1»

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета Кошевой М.А., секретарь Совета Педагог-психолог
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списков учащихся и семей, состоящих на различных видах учета	Сентябрь	Кл. руководители 1-11 классов, социальный педагог Искандерова О.М.
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, коррекция поведения	в течение года	Кл. руководители 1-11 классов, педагог-психолог , социальный педагог

	трудных обучающихся.		Искандерова О.М.
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	1 раз в полугодие	Кл. руководители 1-11 классов, Члены Совета
5.	Учет успеваемости и посещаемости учащихся, в т.ч. состоящих на различных видах проф. учета.	в течение года	Кл. руководители 1-11 классов педагог-психолог социальный педагог Искандерова О.М.
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года	Кл. руководители 1-11 классов, Члены Совета, Сотрудники ОМВД, инспектор ПДН, сотрудники опеки и попечительства, члены КДН и ЗП (по согласованию)
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета Кошевой М.А.
8.	Проверка занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета в кружках и секциях	Сентябрь Январь	Кл. руководители 1-11 классов
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	Согласно плану воспитательной и профилактической работы школы	Кл. руководители 1-11 классов Медсестра Грецкая Е.И.
10.	Индивидуальная профилактическая беседа с обучающимися и их родителями на заседаниях	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, Кл. руководители 1-11 классов

	Совета профилактики		
11.	Участие в работе КДН и ЗП, ПДН ОМВД	по мере необходимости	Кл. руководители 1-11 классов, социальный педагог Искандерова О.М., педагог-психолог
12.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Овсянникова З.П., инспектор ПДН (по соглашению)

Календарный план заседаний Совета профилактики на 2026-2027 учебный год

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Заседание Совета профилактики №1 1. Утверждение состава Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Советская СШ № 1» 2. Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Советская СШ № 1» за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ летней занятости учащихся 4. Информация об охвате учащихся горячим питанием. 5. Утверждении планов индивидуальной работы с детьми. 6. Социальные паспорта класса и школы. 7. Информация о трудоустройстве выпускников 9-11х классов. 8. Разработка и утверждение плана совместной работы с ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Советскому району Республика Крым.	сентябрь	Председатель Совета Кошевой М.А., Члены Совета Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов

2	Заседание Совета профилактики №2 1. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой, а также с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации. 2. Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. 3. Занятость во внеурочной деятельности и дополнительном образовании обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и группы риска. 4. состояние посещаемости уроков и успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учета.. 5. Организация акции, посвященной Дню отказа от курения (18.11.2026) (листы здоровья) 6. Рассмотрение персональных дел учащихся.	октябрь	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Классные руководители 1-11 классов Педагог-психолог Социальный педагог Искандерова О.М.
3	Заседание Совета профилактики №3 1. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учета за 1 четверть 2026-2027 учебного года. 2. Итоги проведения акции, посвященной Дню отказа от курения 3. Итоги проведения Дня правовой помощи 4. Организация Дня здоровья, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом, акции «Подростки против СПИДА» 5. Рассмотрение персональных дел учащихся, склонных к правонарушениям.	ноябрь	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог
4	Заседание Совета профилактики №4 1. Планирование профилактической работы с учащимися на зимних каникулах. 2. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки против СПИДА». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	декабрь	Председатель Совета Подгорняк А.И. Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Члены Совета Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог

	4. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений. 5. Результаты обследования жилищно-бытовых условий семей за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 6. Рассмотрение персональных дел учащихся, склонных к правонарушениям.		
5	Заседание Совета профилактики №5 1. Круглый стол. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.(обмен опытом) 2. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях. 3. Работа классных руководителей 6-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. (из опыта работы) 4. О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на различных видах учета и их семьями. 5. Анализ успеваемости и посещаемости за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 6. Рассмотрение персональных дел учащихся.	январь	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П. Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог Классные руководители 6-11 классов
6	Заседание Совета профилактики №6 1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях. 2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета во внеурочной деятельности и дополнительном образовании. 3. Соблюдение прав детей, находящихся под опекой. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся.	февраль	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог
7	Заседание Совета профилактики №7 1. Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям, состоящих на различных видах профилактического учета. 2. Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности и как ему противостоять. 3. Роль семьи в профилактике совершения	март	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Педагог-психолог Социальный педагог Искандерова О.М.

	правонарушений. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся, склонных к правонарушениям.		
8	Заседание Совета профилактики №8 1. Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии. 2. Занятость учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета. 3. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета). 4. Рассмотрение персональных дел учащихся склонных	апрель	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог
9	Заседание Совета профилактики №9 1. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета за 2026-2027 учебный год. 2. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы. 3. Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета 4. Рассмотрение персональных дел учащихся, состоящих	май	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог Искандерова О.М. Педагог-психолог
10	1. Анализ работы школы по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних за 2026-2027 учебный год. 2. Отчет школьного Уполномоченного по правам ребенка о проделанной работе в 2026-2027 учебном году. 3. Отчет психолога о работе с детьми, состоящими на разных видах учета, и профилактической работе с ними. 4. Контроль за итоговой аттестацией и дальнейшим обучением выпускников, состоящих на учете и в группе риска.	июнь	Члены Совета Заместитель директора по ВР Овсянникова З.П., Педагог-психолог Социальный педагог Искандерова О.М.

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

4.1. План методической работы.

Методическая тема МБОУ « Советская СШ №1» на 2026/2027 учебный год «Управление качеством образования через адресное развитие профессиональных компетенций педагога и единую образовательную среду»

Цель: создание мотивирующей образовательной среды и повышение объективности образовательных результатов через внедрение единых подходов к преподаванию и персонализацию системы повышения квалификации.

Задачи методической работы на 2026/2027 учебный год:

- обеспечить качественное и своевременное проведение заседаний методического совета, школьных методических объединений;
- организовать своевременное прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации;
- использовать аттестацию, профессиональные конкурсы, и другие формы методической работы для роста профессионального мастерства педагогов школы, развития их творческой активности и повышения результативности работы;
- проводить методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров, оказывать адресную помощь учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации;
- продолжить развивать и совершенствовать систему работы с одарёнными обучающимися.
- активизировать процесс обобщения опыта педагогов и распространение его на муниципальном и республиканском уровне.
- совершенствовать планирующую и аналитическую деятельность методической службы.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Структура методической службы:

- Педсовет
- Методсовет

- МО учителей начальных классов, художественно-эстетического цикла и физической культуры
- МО учителей социально-гуманитарного цикла
- МО учителей естественно-математического цикла

План-сетка методической работы школы на 2025/2026 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора Руководители ШМО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	1. Утвердить: • план методической работы на 2026-2027 учебный год; • единую методическую тему на 2026-2027 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. 2. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ в переходный период (история, обществознание), внедрение нового предмета «Духовно-нравственная культура России» (ДНКР) 3. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2026/2027 учебном году. 4. Проведение стартовой диагностики и подготовку КИМ для ее проведения.	Замдиректора Домрачева Е.В.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2026-2027 учебный год;	Руководители ШМО

			4.Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2026 года; 5.Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «История» и «Обществознание», «ДНКР» 6.Обсудить возможности реализации профорientационного минимума в урочной деятельности. 7.Закрепить наставников для молодых специалистов. (при их наличие) 8. Оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	
Семинар для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	1. Требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; 2. График оценочных процедурах в 2026/2027 учебном году; 3. Виды оценивания и возможности их применения; 4.Пути повышения объективности оценивания	Замдиректора Домрачева Е.В. руководители ШМО
Семинар физической культуры	4-я неделя	Развивающее	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Ищук И.С.
Методический семинар «Обучение учебному предмет "ОДКНР»и «Обществознание» на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающее	1.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «История» , «Обществознание», «ДНКР» на уровне ООО и СОО; 2.Обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста»	Директор Макаренко В.А. Замдиректора Домрачева Е.В.
СЕНТЯБРЬ				
Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь	Замдиректора Домрачева Е.В.

			пришедших учителей	
Организация аттестации в 2026/2027 учебном году	1-я неделя	Организационное	1.Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; 2.Подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; 3.Подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на квалификационные категории «	Замдиректора Домрачева Е.В.
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	Проведение самодиагностики;	Директор Макаренко В.А. Замдиректора Домрачева Е.В.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированным и учащимися	1-я неделя	Организационное	1.Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2026/2027 учебный год; 2.Сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2027 году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора Домрачева Е.В.
ОКТЯБРЬ				

Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	1.Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; 2.Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «ОДКНР»	4-я неделя	Диагностическое , коррекционное	1.Посетить уроки учебного предмета «ДНКР» на уровне ООО: проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора Домрачева Е.В.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	1.Обсудить результаты стартовой диагностики; 2.Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; 3.Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 4.Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	1.Обсудить результаты стартовой диагностики. 2.обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; 3.Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; 4.Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов. 5. Организовать обсуждение для	Руководители ШМО

			методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающее	1.Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, республики; 2.Проконтролировать участие в мероприятиях	Замдиректора Домрачева Е.В.
НОЯБРЬ				
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Предметная неделя: география	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аксютец М.П. Учитель географии
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора Домрачева Е.В.
ДЕКАБРЬ				
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	1.Проанализировать результаты ГИА-2026; 2.Рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ. 3. Результаты итогового сочинения .	Замдиректора Домрачева Е.В.
Заседания методических	3-я	Организационно	1.Проанализировать результаты текущей	Руководители методических

объединений	неделя	е	успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. 2. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА:результаты тренировочных экзаменов.	объединений
Предметная неделя: иностранного языка (английский)	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Салидинова Д.И. Учителя английского языка
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	1.Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора Домрачева Е.В.
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное Развивающее	Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководители ШМО
Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора Домрачева Е.В. Творческая группа
ФЕВРАЛЬ				

Заседание методического совета	4-я неделя	Развивающее	1.О проведении мониторинга качества образования в форме ВПР. 2. Об организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися по предметам, показавшими низкие результаты ВПР. 3. Об итогах участия обучающихся школы в муниципальном этапе олимпиад.	Замдиректора Домрачева Е.В.
Предметная неделя: информатики	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аксютец М.П. Учитель информатики
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	1.О проведении мониторинга качества образования в форме ВПР: изучение инструктивных материалов, структуры заданий ВПР, критериев оценивания.	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь	Замдиректора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.
МАРТ				
Предметная неделя: «ОБЗР»	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО Ищук И.С. Учитель ОБЗР
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора Домрачева Е.В.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне	Замдиректора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.

			ООО	
АПРЕЛЬ				
Научно-практическая конференция для учащихся «Стратегия успеха – мой проект»	2-я неделя	Развивающее	1.Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: • защиту проектов обучающихся на уровне ООО; • защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	1.Оценить организацию подготовки к ГИА-2027 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Из опыта работы педагогов по использованию ЭОР и ЦОР. 3.Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2027/2028 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	1.Обсудить подготовку учащихся к ГИА; 2.Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Руководители ШМО
МАЙ				
Методический семинар «Итоги работы 2027»			1.Об итогах работы школьных МО по функциональной грамотности	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО

ИЮНЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационно	1.Анализ: 1.1.образовательные результаты обучающихся за учебный год; 1.2.результаты ВПР; 1.3.реализацию ООП по уровням образования. 2.Итоги проектной деятельности обучающихся. 3. Итоги аттестации педагогов в 2027/2028 учебном году. 4.Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026/2027 учебный год. 5.Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2027/2028 учебный год. 6. Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/2028 учебный год	Замдиректора Домрачева Е.В. Руководители ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационно	1.Анализ: 1.1.образовательные результаты обучающихся за учебный год; 1.2.результаты ВПР; 1.3.реализацию ООП по уровням образования. 2. Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2027/2028 учебный год.	Руководители ШМО

4.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Алисова З.В.	Учитель начальных классов	До 29.03.2027	29.03.2022

Вансаровская И.В.	Учитель истории и обществознания	До 29.03.2027	29.03.2022
Савуляк В.Б.	Учитель английского языка	До 29.03.2027	29.03.2022
Харьковец И.Ю.	Советник по воспитанию	До 29.03.2027	29.03.2022
Домрачева Е.В.	Учитель русского языка и литературы	До 29.03.2027	29.03.2022
Горгула О.В.	Учитель начальных классов		-

4.3.Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория курсов	Количество часов
Ищук И.С.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72
Исмаилова Ф.С.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72
Якименко Л.В.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72
Искандерова О.М.	Социальный педагог	Социальный педагог	72
Горгула О.В.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72
Дудниченко Е.В.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72
Алисова З.В.	Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	72

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

В МБОУ «Советская СШ № 1» реализованы следующие направления оценки:

- качество результатов образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся
- качество воспитательного процесса.

• Направл ения • оценки • качества	Показатели оценки качества	Сроки проведени я	Ответственные	Исполнители	Выход	Отметка о выполнени и
1. Качество результатов образовательн ого процесса.	1.1. Предметные результаты обучения					
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 1 четверти	Октябрь	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 2 четверти	Декабрь	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных достижений по классу по результатам 3 четверти	Март	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Классные руководители 2-11 классов	Приказ	
	Уровень учебных предметных достижений по итогам 4	май	Заместители директора	Учителя- предметники	Приказ	

	четверти		Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	2-11 классов		
	Уровень учебных предметных достижений по итогам учебного года	Май	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Учителя-предметники 5-11 классов	Приказ	
	Результаты административных контрольных работ:					
	стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет	Сентябрь	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Учителя-предметники	приказ	
	Промежуточный отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости	Декабрь	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Учителя-предметники	приказ	
	итоговый (годовой) - определяется уровень	Май	Заместители директора	Учителя-предметники	приказ	

	сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты		Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.			
	Итоговое сочинение-допуск к ГИА по программам среднего общего образования	Декабрь, февраль, май	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Салидинова Д.И.	Справка	
	Проведение репетиционных экзаменов:		Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Пробная ГИА по математике в 9,11 классе.	Октябрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах		

	Пробное итоговое сочинение.	Октябрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах.	Декабрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Декабрь 2026	Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Пробная ГИА по русскому языку и математике в 9,11 классе.	Январь 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11х классах.	Февраль 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В.			
	Пробная ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классах.	Апрель 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Учителя- предметники, работающие в 9,11 классах		
	Пробная ГИА по предметам по выбору в 9,11 классах.	Май 2027	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Учителя- предметники, работающие в 9,11 классах		
	Классно-обобщающий контроль:					
	Адаптация 1 классов	Сентябрь	Заместитель директора	Руководитель МО	Приказ	

			Овсянникова З.П.	начальных классов		
	Адаптация 5 классов	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Приказ	
	Адаптация 10 классов	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Приказ	
1.3.Личностные результаты						
	Уровень сформированности личностных результатов в соответствии с ФГОС НОО , ООО, СОО	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители	Классные руководители	Портфолио обучающихся	
	Доля (%) отличников по уровням образования и по школе в целом.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Сводная таблица, анализ	
	Доля(%) хорошистов по уровням образования и по школе в целом.					
	Доля(%) неуспевающих по уровням образования и по					

	школе в целом.					
	Доля(%) обучающихся, оставленных на повторный курс обучения.	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Сводная таблица, анализ	
	Доля (%)обучающихся, получивших Похвальный лист по итогам учебного года.					
	Доля (%) выпускников 9-х и 11-х классов, получивших: документ об образовании особого образца.					
	Доля (%) выпускников 11-х классов, получивших медаль за особые успехи в обучении.					
	Распределение выпускников 9-х классов: ✓ 10 класс нашей школы ✓ 10 класс другой школы ✓СПО	август	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Сводная таблица, анализ	

	Распределение выпускников 11-х классов: ✓ ВУЗы России ✓ ВУЗы зарубежом ✓ Работа					
	1.4.Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах					
	Доля(%) обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах разного уровня.	В конце года	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Сводная таблица	
	Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня.					
	Доля(%) обучающихся, принявших участие в конкурсах разного уровня.					
	Доля(%) обучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного					

	уровня.					
	Доля(%)обучающихся, принявших участие в соревнованиях разного уровня.					
	Доля (%) обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня.					
	1.5.Здоровье учащихся					
	Динамика состояния здоровья учащихся по уровням образования.	Конец года	Медсестра Грецкая Е.И.	Медсестра Грецкая Е.И	Сводная таблица	
	Распределение учащихся по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры	Сентябрь	Медсестра Грецкая Е.И.	Медсестра Грецкая Е.И	Приказ	
	Регулярность и качество профилактических	В течение года	Медсестра	Медсестра	Анализ	

	мероприятий.		Грецкая Е.И	Грецкая Е.И		
	1.6.Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов					
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов»	Май	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	
2. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ ОБЕСПЕЧИВ АЮЩИХ ОБРАЗОВАТ ЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.	2.1.Охват учащихся образовательным процессом					
	Количество обучающихся в школе (отчет ОШ)	сентябрь	Директор Макаренко В.А.	Директор Макаренко В.А.	Отчет ОШ	
	Количество обучающихся по классам	ежемесячн о	Делопроизводи тель Кирилюк А.С.	Делопроизвод итель Кирилюк А.С.	Титульный список	
	Движение обучающихся	ежемесячн о	Делопроизводи тель Кирилюк А.С.	Делопроизвод итель Кирилюк А.С.	Титульный список	
	Социальный паспорт школы	сентябрь	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Искандерова О.М., Классные руководители 1-11 классов	Таблица	
	Количество обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Заместитель	Искандерова О.М.,	Таблица	

			директора Овсянникова З.П.	Классные руководители 1-11 классов		
	Количество обучающихся на дому	Сентябрь, коррекция в течение год	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Приказы	
	Занятость обучающихся в элективных, факультативных курсах , внеурочной деятельности, дополнительном образовании	Сентябрь, коррекция в течение год	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Приказы	
	Количество кружков в школе различной направленности	Сентябрь	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Приказы	
	Анализ работы руководителей кружков	Январь	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Аналитическая справка	
2.2.Кадровое обеспечение						
	Уровень кадрового обеспечения.	Начало учебного	Директор Макаренко В.А.	Директор Макаренко В.А.	Список педагогических работников	
	Количество учителей, работающих в школе					

	Квалификационные характеристики педагогов.					
	Повышение квалификации педагогических кадров.	Начало учебного	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заявка на курсовую переподготовку	
	Аттестация педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Заместитель директора Домрачева Е.В.	План аттестации	
	Участие в профессиональных конкурсах и представление ППО	В течение учебного года	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Руководители МО	Материалы ШМО	
	Представление инновационных и современных методик в работе	1 раз в четверть	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Руководители	Материалы ШМО	

				МО		
	2.3.Материально- техническое обеспечение					
	Библиотечный фонд	Август	Заместители директора Овсянникова З.П.	Островская Л.Н.	Таблицы, отчеты	
	Технические средства обучения	В течение года	Директор Макаренко В.А.	Руководители МО, учителя- предметники	Заявки наТСО	
	Учебное оборудование	В течение года	Директор Макаренко В.А.	Руководители МО, учителя- предметники	Заявки на оборудование	
3. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3.1.Качество реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам					
	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам.	1 раз в четверть, полугодие	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ, собеседование в учителями	
	Качество уроков					
	Удовлетворенность учениками и их родителями уроками в образовательной организации	Июнь	Заместители директора Домрачева Е.В. Овсянникова	Классные руководители 1-11-х классов	Результаты анкетирования	

			З.П.			
	Количество разработанных (переработанных) локальных актов за год	В течение года	Администрация школы	Администрация школы	Локальные акты	
	Самообследование деятельности школы	Апрель	Администрация школы	Творческая группа	Материалы самообследования	
4.КАЧЕСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Уровень развития первичных детских коллективов	Июнь	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Педагог-психолог, Классные руководители 1-11-х классов	Таблицы	
	Посещаемость , успеваемость обучающихся, состоящих на ВШУ	В течение года	Заместитель директора Овсянникова З.П.	Искандерова О.М. Классные руководители	Справка	
	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Заместители директора Овсянникова З.П.	Заместители директора Овсянникова З.П., Руководители МО	Приказы	

	Изучение степени удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения	Май	Заместители директора Овсянникова З.П.	Педагог-психолог, классные руководители	Мониторинг, таблицы	
--	--	-----	---	---	---------------------	--

5.2. План внутришкольного контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
август						
Рабочие программы по предметам.	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ, СД
Рабочие программы по предметам дополнительного образования, курсам внеурочной деятельности	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ	Рабочие программы	Персональный	Анализ документации	Овсянникова З.П.	Приказ, СД
Рабочие программы воспитания	Соблюдение учителями требований к составлению и содержанию рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания	Персональный	Анализ документации	Овсянникова З.П.	Приказ, СД

Проверка готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году.	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, мастерских, спортивном зале, готовности материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Кабинеты, мастерские, спортивный зал.	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам проверки
Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря,	Проведение испытания спортивного оборудования	Спортивное оборудование , инвентарь	Тематический	Испытание оборудования	Комиссия школы, заведующий спортивным залом	Акт
Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Обучающиеся школы	Тематический	Проверка журналов	Карпицкий А.П. Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
сентябрь						
Контроль всеобуча						
1.Контроль за организацией питания.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки

				питания		
2.Контроль за ведением личных дел, алфавитной книгой, книгой движения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся классными руководителями; алфавитной книгой, книгой движений.	Личные дела	Фронтальный	Персональный	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Справка по итогам проверки
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Выпускники 9,11 классов	Тематический	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Изучение состояния условий обучения и адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Соблюдение выполнения требования по преемственности	Методическая грамотность учителей работающих в 1,5,10 классах; готовность обучающихся к обучению	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анкетирование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П., Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Круглый стол
Входная диагностика в 1,5,10 классах	Изучение результативности обучения за прошлый уровень образования	Учебный процесс в 2-11 классах	Тематический	Проведение контрольных работ	Руководители МО	Справка, предметные МО

Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Проверка ученических тетрадей по русскому языку и математике в 7,9 классах	Соблюдение требований единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Ученические тетради учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Руководители МО	Справка, МО
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов учащимися 9,10-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных итоговых проектов учащимися 9,10-х классов	Учащиеся 9,11-х классов	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Приказ
октябрь						
Контроль всеобуча						
Изучение состояния условий обучения и адаптации учащихся 1-	Соблюдение выполнения требования по	Методическая грамотность учителей	Классно - обобщающий	Посещение уроков,	Заместитель директора	Круглый стол

х, 5-х, 10-х классов	преемственности	работающих в 1,5,10 классах; готовность учащихся к обучению		анкетирование	Домрачева Е.В. Овсянникова З.П., Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты нанепосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Успеваемость обучающихся по итогам I четверти.	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти.	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Статистический мониторинг, СД
Пробная ГИА в 9,11 классах математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД

Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе.	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Учащиеся 11 классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководитель МО	Справка, МО
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Проверка выполнения программ по итогам I четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Проведение профилактических бесед и инструктажей с учащимися по сохранению здоровья перед осенними	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время	Обучающиеся школы	Тематический	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей

каникулами	каникул					
Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.	Учащиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Педагоги дополнительного образования	Журнал регистрации инструктажей
ноябрь						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты нанепосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Реализация концепции развития русского языка и литературы в 5-6-х классах	Изучение уровня преподавания русского языка	Учителя русского языка	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора Овсянникова З.П. Салидинова Д.И.	Справка, ПС
Реализация концепции преподавания ученого предмета	Изучение уровня преподавания математики	Учителя математики, начальных	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование,	Заместитель директора Овсянникова	Справка, ПС

«Математики» в 3-4 классах		классов		проведение контрольных работ	З.П. Ишук И.С.	
Пробная ГИА в 9 классах по русскому языку	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД
Апробация проведения итогового сочинения в 11 классе.	Проверка степени готовности обучающихся к написанию сочинения	Учащиеся 11 классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководитель МО	Справка, МО
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за работой со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по итогам 1 четверти	Контроль за выполнением требований Положения о работе с неуспевающими обучающимися	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков, анализ, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Справка, СД

					Руководители МО	
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Определение степени готовности тем итоговых проектов учащимися 9-х классов	Анализ выбора тем индивидуальных итоговых проектов учащимися 9-х классов	Учащиеся 9-х классов	Персональный	Собеседование в педагогами	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	анализ
декабрь						
Контроль всеобуча						
Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты нанепосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Реализация концепции преподавания учебного курса	Изучение уровня преподавания ОДКНР	Учитель ОДКНР	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Справка, ПС

«История» в 7-х классах				контрольных работ	Салидинова Д.И.	
Апробация итогового собеседования в 9-х классах.	Оценить степень подготовленности учащихся 9х классов к итоговому собеседованию	Учащиеся 9-х классов	Класно-оценочный	Анализ итогового собеседования	Заместитель директора Домрачева Е.В. Салидинова Д.И.	Справка, МО
Пробная ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9,11-х классов	Класно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД
Контроль состояния преподавания учебных предметов (по итогам ВПР по предметам с низкими результатами): Математика -7 класс Физика- 8-9 класс	Мониторинг достижений учащихся (повысить персональную ответственность педагогов школы за результативность и качество своей профессиональной деятельности с целью повышения качества образовательного процесса).	учащиеся	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Руководители МО	Справка, МС
Контроль за состоянием школьной документации						
Проверка электронных журналов, рабочих программ по	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству	Классные журналы 1-11 классов,	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора	Приказ

выполнению программ по итогам II четверти (I полугодия)	часов	рабочие программы			Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	
Контроль за ведением тетрадей по иностранному языку	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 5-11 класс(выборочно)	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Салидинова Д.И.	Справка, МО
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ОТ и ПБ						
Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Учащиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
январь						
Контроль всеобща						
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты на не посещающих

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Реализация концепции преподавания учебного предмета «География» в 10-11-х классах	Изучение уровня преподавания географии	Учитель географии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук. МО Аксютец М.П.	
Реализация концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура » в 8-9-х классах	Изучение уровня преподавания истории	Учителя истории	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук.МО Ищук И.С.	Справка, С
Классно-обобщающий контроль в 7-х классах.	Изучение уровня преподавания учебных предметов в выпускном классе, качество усвоения программного материала, оформление документации,.	Учащиеся 7-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Справка, МС
Пробная ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД
Контроль за состоянием школьной документации						

Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за ведением тетрадей по физике	Анализ ведения школьной документации учащимися школы	Ученики школы 7-11 класс(выборочно)	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук. МО Аксютец М.П.	Справка, МО
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Анализ готовности индивидуальных итоговых проектов учащихся 9-х классов к защите	Провести анализ готовности индивидуальных итоговых проектов учащимися 9-х классов	Учающиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Приказ
Контроль за состоянием здоровья учащихся, ОТ и ПБ						
Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда	Проверка выполнения санитарно – гигиенических и организационных норм, предъявляемых к кабинету, требований по охране труда и технике безопасности,	Кабинет биологии	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акт

	противопожарной безопасности.					
февраль						
Контроль всеобуча						
Проверка личных дел обучающихся., книги движения , алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся классными руководителями; книги движения, алфавитной книги	Личные дела, алфавитная книга, книга движения	Фронтальный	Персональный	Заместитель директора Домрачева Е.В.	Справка по итогам проверки
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Электронные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Реализация концепции преподавания учебного предмета «Биология» в 10 -х классах	Изучение уровня преподавания обществознания	Учителя обществознания	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук. МО Аксютец М.П.	Справка, ПС
Реализация концепции	Изучение уровня	Учитель	Фронтальный	Посещение уроков,	Овсянникова	Справка, ПС

преподавания предметной области «Искусство» в 4-х классах.	преподавания музыки	музыки		собеседование,	З.П. Рук. МО Ищук И.С.	
Пробная ГИА по выбору в 9,11классх	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД
Контроль за состоянием здоровья обучающихся, ТБ и ПБ						
Проведение повторного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности, с педагогическими и техническими работниками школы	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Сотрудники школы	Тематический	Проверка знаний	Администрация	Журнал регистрации инструктажей
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с учащимися	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих	Учащиеся школы	Тематический	Проверка знаний	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей

Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Итоговое собеседование в 9-х классах	Оценить степень подготовленности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Учащиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Директор Макаренко В.А. Заместитель директора Домрачева Е.В.	Приказ
март						
Контроль всеобуча						
Контроль за организацией питания	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации питания	Документация	Фронтальный	Анализ документации, состояние питания	Бракеражная комиссия	Акт по итогам проверки
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты на посещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Реализация концепции преподавания предметной области «Технология» в 7-х классах	Изучение уровня преподавания учебного предмета «Иностранный язык (английский)»	Учителя английского языка	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных срезов	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук.МО Ищук И.С.	Справка, ПС

Организация работы с одаренными детьми.	Изучение уровня преподавания литературного чтения	Учителя начальных классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных работ	Овсянникова З.П.	Справка, ПС
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за выполнением рабочих программ по итогам 3 четверти	Проверить выполнение рабочих программ по содержанию и по количеству часов	Классные журналы 1-11 классов, рабочие программы	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за ведением электронных журналов (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за состоянием здоровья учащихся, ОТ и ПБ						
Инструктаж учащихся 1-11 классов перед весенними каникулами	Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Учащиеся школы	Фронтальный	Анализ документации	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей
Оценка создания	Изучить создание безопасных	Здание	Тематический	Мониторинг	Комиссия	Справка

необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся	условий в ОО	школы, пришкольная территория			школы	
апрель						
Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты на не посещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Пробная ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Пробная ГИА в 9,11 классах по русскому языку и математике
Реализация концепции преподавания учебного предмета «Химия» в 9-х классах.	Изучение уровня преподавания учебного предмета информатика	Учитель информатики	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проведение контрольных срезов	Заместитель директора Домрачева Е.В. Рук.МО Аксютец М.П.	Справка, ПС
Контроль за состоянием школьной документации						

Контроль за ведением электронных журналов (1-11-х классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Анализ документации	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за внедрением и реализацией ФГОС						
Проведение ВПР	Контроль за проведением ВПР	Обучающиеся 4-8,10-11 классов	Тематический	Степень готовности к ВПР	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Протоколы
Защита индивидуальных итоговых проектов учащимися 9-х классов	Оценить индивидуальные итоговых проектов учащимися 9-х классов	Учащиеся 9-х классов	Персональный	Анализ документации	Предметные комиссии	Приказ
Контроль состоянием здоровья учащихся, ОТ и ПБ						
«День охраны труда»	контроль за соблюдением законодательства об охране труда, предупреждение производственного и детского травматизма, улучшение состояния охраны и условий труда на рабочих местах и оперативная ликвидации выявленных нарушений	Все участники учебно-воспитательного процесса	Тематический	Мониторинг	Администрация школы	Приказ
май						

Контроль всеобуча						
Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся школы, профилактика опозданий	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости учебных занятий учащимися, склонными к пропускам учебных занятий, опозданиям	Классные руководители 1-11 класса	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Домрачева Е.В. Искандерова О.М.	Акты нанепосещающих
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования, ФГОС						
Пробная ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9,11-х классов	Классно-оценочный	Анализ пробного экзамена	Заместитель директора Домрачева Е.В. Руководители МО	Справка, СД
Уровень сформированности личностных результатов	Определение уровня личностных результатов учащихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П., классные руководители	Аналитическая справка
Уровень предметных результатов учащихся по итогам учебного года	Определение уровня предметных результатов учащихся	2-8 классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П., классные руководители	Приказ, ПС

					одители	
Уровень усвоения метапредметных результатов обучения по итогам учебного года	Определение уровня метапредметных результатов учащихся	1-8 классы	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора Овсянникова З.П., Домрачева Е.В., классные руководители	Аналитическая справка
Мониторинг результатов промежуточной аттестации учащихся школы	Проанализировать результаты промежуточной аттестации учащихся школы	2- 11 классы	Тематический	Тематический	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П. Руководители МО	Приказ, ПС
Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за выполнением рабочих программ по итогам учебного года и электронного журнала	Выполнение государственных программ . единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Электронный журнал	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора Домрачева Е.В. Овсянникова З.П.	Приказ
Контроль за состоянием здоровья учащихся, ОТ и ПБ						
Проверка состояния готовности помещений детской тематической	Проверка соблюдения техники безопасности в кабинетах, готовности	кабинеты	Тематический	Мониторинг	Комиссия школы	Акты по итогам

площадки	материальной базы, состояния используемого оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм					проверки
Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками летней тематической площадки	Повторить с сотрудниками общие требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Работники досуговой площадки	Фронтальный		Начальник лагеря	Журнал регистрации инструктажей
Инструктаж учащихся 1-11 классов перед летними каникулами	формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих во время каникул	Учащиеся школы	Фронтальный		Классные руководители	Журнал регистрации инструктажей

РАЗДЕЛ 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения мероприятия	Ответственные
Сентябрь			
Праздник первого звонка. Единый урок, посвященный Дню знаний. Посвящение в первоклассники	1-11 1	1 1	Кл.рук.1-11кл. Кл.рук. 5-9 кл. Кл. рук. 1 кл.
« Науки юношей питают» Презентация образовательных проектов «Точка роста», Курчатовский компонент» и «Успех каждого ребёнка»	1-11	2 - 7	Педагоги внеурочной деятельности и дополнительного образования
Неделя безопасности. Будем едины в борьбе с терроризмом	1-11	2-8	Харьковец И.Ю.
День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	3-11	3	Кл. рук.1-11кл.
К 80-летию окончания Второй мировой войны Библиотечный час «И помнит мир спасённый... Правда о войне »	4-11	3	Кл. рук. 4-11 кл. Островская Л.Н.
К Международному дню распространения грамотности. Классный час «Грамоте учиться - всегда пригодится»	1-11	7	Кл. рук. 1-4 кл., учителя русского языка
Тематический час. День воинской славы России. Поле Бородина	1-11	8	Харьковец И.Ю. Плужко С.А.

Благотворительная осенняя школьная ярмарка «Ярмарки весёлые краски»	1-11	11	Педагог-организатор, кл. рук.1 – 11 кл.
Единый урок ко Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым « Крымские символы – посланцы мира и добра»	1-11	14	Кл. рук. 1-11 кл.
Тематический час Общества «Знание»: К 280-летию со дня рождения русского полководца М.И. Кутузова	1-11	16	Мишина С.С., Домрачева Е.В.
Участие о мероприятиях, посвящённых Дню посёлка	1-11	24	Педагог - организатор.
К Всемирному дню туризма. Классный час « Полуостров сокровищ»	1-11	28	Кл. рук. 1-11 кл.
Ко Дню Интернета в России. Тематическая газета « Очевидное – невероятное на просторах Интернета»	5-10	30	Харьковец А.И.
Акция. К Международному дню благотворительности		5-10	Харьковец И.Ю.
Октябрь			
К Международному дню музыки «Льётся музыка, музыка, музыка...»	1-11	1	Аршанский Е.С.
День гражданской обороны в школе	2-11	2	Харьковец И.Ю.
Праздничный концерт, посвященный Международному Дню учителя	1-11	4	Чернега О.А. Кл. рук. 1-11 кл.
Ко Дню начала космической эры человечества. Лекторий общества «Знание»	1-11	6-9	Харьковец А.И.
К Всемирному дню защиты животных. Фотовыставка «Мой нежный и ласковый друг»	1-11	4	Педагог-организатор
К Всемирному дню улыбки. Акция « От улыбки станет всем светлей»	1-11	4	Харьковец И. Ю., Штаб самоуправления
Ко дню рождения В.И. Даля	4-11	22	Куркчи Л.С.
К Международному дню девочек Тематическая газета «	5-11	11	Харьковец И.Ю.,

По секрету всему свету»			Штаб самоуправления
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	1-11	12	Кл. рук. 1-11 кл., Харьковец А.И.
Тематическая выставка. К 120-летию со дня рождения русского композитора Д. Шостаковича	1-11	25	Аршанский Е.С.
К Международному дню отцов. Папины профессии	1-4	20	Учителя 1-4кл.
Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	1-11	29	Кл. рук 1-11 кл., Харьковец А.И.
Международный день школьных библиотек Экскурсионные маршруты школьной библиотеки	1-5	26	Кл. рук. 1-5 кл., Островская Л.Н.
Урок памяти День памяти политических репрессий	8-11	26	Кл. рук. 8-11 кл.
Участие в Благотворительной акции «Белый цветок»	1-11	Республ. сроки	Кл. рук. 1-11 кл., Харьковец И. Ю.
Экологическая акция «С любовью к школьному двору»	3-11	Конец октября	Кл. рук. 1-11 кл., Штаб самоуправления
К Международному Дню математики. От простого к великим математическим открытиям	1-4 5-11	15	Ищук И.С.. Исаева Н.В., Диденко Т.В., Кормочи Е.А..
К Всероссийскому дню чтения	1-11	9	Учителя русского языка, Островская Л.Н.
Ноябрь			
День народного единства. Классный час	2-11	7	Кл. рук. 1-11 кл.
Тематическая общешкольная линейка, посвящённая Дню единства	1-11	5	Харьковец И.Ю., классные руководители
К Всемирному дню ребёнка Тематический час «Возьмёмся за руки, друзья »	1-4	20	Руководитель ШМО НОО

Международный день против фашизма, расизма и антисемизма. Классный час «Будем добры и терпимы друг к другу»	1-11	9	Кл. рук 1-11 кл.
Ко Дню Государственного Герба России. Классные часы	1-11	30	Кл. рук. 1-11 кл.
Ко дню словаря «Словари бывают разные, но все очень важные»	1-8	22	Островская Л.Н.
Ко Дню Государственного герба Российской Федерации. Тематическая линейка	1-11	30	Харьковец И.Ю.
Ко дню матери в России. Тематический час «Восславим мать России»	1-10	28	Кл. рук 1-10 кл.
К Международному дню отказа от курения. Санбюллетень	5-9	15	Грецкая Е.И.
Тематическая линейка. Памятная дата военной истории. Начало освобождения Сталинграда (1942г.)	1-11	15	Харьковец И.Ю. Вансаровская И.В.
Декабрь			
Всемирному дню борьбы со СПИДом посвящает Санбюллетень	7-9	1	Грецкая Е.И.
День Неизвестного солдата Классный час «Имя твоё неизвестно – подвиг твой бессмертен»	2-10	5	Кл рук. 2-10 кл.
Тематическая линейка. День воинской славы России. Битва за Москву	1-11	6	Харьковец И.Ю. Вансаровская И.В.
Ко Дню прав человека	1-11	10	Кл. рук. 1-11 кл.
Тематический час. Памятные даты истории России. К 230-летию взятия Измаила под командованием А.В. Суворова.	5, 8	13	Харьковец И.Ю. Плужко С.А.

Единый урок. День Конституции Российской Федерации	1-11	11	Кл. рук. 1-11 кл.
«Сегодня День Наума Грамоткина»	1-4	14	Ищук И.С.
Ко Дню добровольца-волонтёра	5-11	5	Харьковец И.Ю., Штаб самоуправления
Добрая акция «Николайчики от Святителя Николая Чудотворца»	1-11	19	Харьковец И.Ю., Штаб самоуправления
Новогодний праздник «Навстречу Новому году»	1-11	27-28	Кл. рук. 9,11 кл, Кл. рук. 1-11 кл.
Январь			
Участие в Рождественских праздниках	1-7	7	Педагог-организатор, Якименко Л.В.
Ломоносовские научные чтения	7-11	10	Руководители ШМО
К Международному Дню без Интернета	1-11	26	Кл. рук. 1-11 кл.
Единый урок, посвящённый Дню Республики Крым	1-11	18	Кл. рук. 1-11 кл.
День воинской Славы. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Классный час	2-11	23	Кл.рук 1-11 кл.
К 120-летию со дня рождения российского литературоведа академика Д.И. Лихачёва		22	Салидинова Д.И.
Февраль			
Панорама – презентация российских научных открытий «Гордость Российской науки»	4-11	8	Руководители ШМО
Ко дню Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве. (1943г.) Классный час	2-11	6	Кл. рук. 2-11 кл.
К Международному дню книгодарения. Акция	1 - 11	14	Островская Л.Н. Кл. рук. 1 – 11кл.

День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	8-11	15	Харьковец И.Ю. Кл.рук. 8-11 кл.
К 145-летию со дня рождения писателя К.И. Чуковского	1-4	25	Руководитель ШМО НОО
К Международному дню родного языка «Язык – душа народа» Классные часы	1-7	15	ИЩУК И.С., Салидинова Д.И. Кл.рук 1-7 кл.
Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	1-9	19	Харьковец И. Ю., Кл. рук. 1-9кл.
Классный час «Защитникам Отечества Слава»	1-11	22	Кл.рук. 1-11 кл.
Благотворительная акция-ярмарка «Широкая Масленица»	1-11	26	Чернега О.А.. Кл.рук. 1-11 кл.
Март			
Всемирный день гражданской обороны	1-11	1	Харьковец И.Ю., кл. рук. 1-11кл.
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	1-11	7	Педагог-организатор Кл. рук. 1-11 кл.
Ко Дню искусственного интеллекта (ИИ)	7-11	13	Харьковец А.И., Диденко Т.В.
День воссоединения Крыма с Россией Итоговые проекты «Мы – крымчане»(В рамках проекта «Разговоры о важном»)	1-11 6-8	17	Кл. руководители 1-11кл. педагоги внеурочной деятельности 6-8 кл
К Всемирному дню поэзии. Поэтический альманах «Поэтические строки юности»	4-11	21	Ищук И.С., Салидинова Д.И.
Всероссийская неделя детской книги	1-11	22-29	Островская Л.Н., Кл. рук. 1-6 кл.
Экологическая акция «С любовью к школьному двору»	1-11	20	Харьковец И.Ю., Штаб самоуправления

			Кл. рук. 1-11 кл.
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-11	21 -27	Аршанский Е.С.
К Всемирному дню театра. Государственному академическому Большому театру России – 250 лет	1-4	14	Нагаевская Н.А.
Апрель			
К Международному Дню птиц. Чудо-птицы Крыма. Презентация	1-10	1	Мишина С.С., Ищук И.С., Ревнюк Е.Н.
К Всемирному дню здоровья Классный час «Здоровье береги смолоду»	1-11	5	Кл. рук. 1-11 кл.
Тематическая линейка. Ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-11	19	Харьковец И.С. Вансаровская И.В.
Гагаринский урок «Космос- это мы»,	1-11	12	Кл. рук. 1-11 кл., Харьковец А.И., Островская Л.Н.
Ко Дню Черноморского флота России	5,8	13	Харьковец И.Ю.
К 125-летию со дня рождения российской детской писательницы В.А. Осеевой	2-10	25	Руководитель ШМО НОО
К Всемирному дню Земли. Экологический час добрых и полезных дел «Наведём порядок на планете Земля»	1-11	19	Кл. рук. 1-11 кл., Штаб самоуправления
К Международному Дню памятников и исторических мест Панорама-презентация « История Отечества в граните»	3-10	16	Вансаровская И.В., Плужко. С.А.
Ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф. Классный час.	9-11	26	Кл. рук. 9-11 кл.
Ко Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-8	26	Кл. рук. 1-8 кл.,

			Харьковец И.Ю.
Май			
Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-11	7	Педагог-организатор, Кл. рук. 1-11 кл.
Международный день музеев. К 170-летию со дня основания Третьяковской галереи (1856)	1-11	22	Кравченко Н.А.
Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-11	5-9	Харьковец И.Ю., Кл. рук. 1-11 кл.
К международному дню семьи. Классный час Семейные истории о добре и счастье»	1-11	10	Кл. рук. 1-11 кл.
День детских организаций России	1-11	17.	Харьковец И.Ю.
Ко Дню славянской письменности и культуры Тематическая презентация	1-11	20	Руководители МО Ищук И.С., Салидинова Д.И.
Ко Дню государственного флага России	1-11	22	Кл. рук. 1-11 кл.
Праздник последнего звонка	1-11	25	Педагог-организатор, Савуляк В.Б.
		ИЮНЬ	
К Международному дню защиты детей. Праздник детства «Шире круг»	1-5	1	Начальник тематической площадки
День русского языка « На планете от А до Я»	1-5	3	Начальник тематической площадки
День окружающей среды. Экологический час	1-5	4	Начальник тематической площадки
Пушкинский день в России «Солнце русской поэзии»	1-5	7	Начальник тематической площадки

РАЗДЕЛ 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. План работы психолога

Цель работы: *Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС.* Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи работы:

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения, подбор методов и средств оценки сформированности универсальных учебных действий.
2. Выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии и осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи таким детям.
3. Организация психолого-педагогического сопровождения педагогов, обучающихся, родителей.

Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей, педагогов

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации и родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации и родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей,	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации и родителям

			испытывающих трудности в процесс адаптации.		и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации и родителям и педагогам, организация и проведение занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации и учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации и родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика одарённости учащихся	Индивидуальная диагностика	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей.	ноябрь	Рекомендации и учащимся, родителям, классным руководителям, организация сопровождения одарённых учащихся.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации и родителям и педагогам, заполнение журнала.

			коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации и родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	в течение года по мере необходимости	Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации и родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации и родителям и педагогам, заполнение журнала
1-9 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
2.Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1,5, 10 классы	Индивидуальная/подгрупповая	Игры и игровые	Создание психолого-педагогических условий	в течение года	Заполнение документации

	коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам		и (журнал), рекомендации и родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционные-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации и (журнал), рекомендации и родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации и (журнал), рекомендации и родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционных-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционных-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации и (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	в течение года	Заполнение документации и (журнал). Рекомендации и обучающимся, педагогам, родителям.
9, 11 класс	Тренинговые	Тренинговые	Психологическое	в течение	Заполнение

	занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	занятие на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	года	документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определённому виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3. Консультирование					

1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов, учащиеся 1-11 классов.	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4.Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги, соцпедагог	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области	в течение года	Заполнение документации (журнал).

	поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу» .		использования ИКТ. Формирование психологической культуры поведения в информационной среде.		Рекомендации, памятки.
3-4 классы	Профориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал).
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы .	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования , подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования , стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы

		материалов, и т.п.			
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации.	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления

Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

7.2. План работы социального

Тема работы (как социального педагога):

«Создание благоприятных условий для физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального развития личности ребенка»

Цель социально-педагогической службы:

- организация социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса с учетом введения ФГОС;
- изучение особенностей жизнедеятельности и индивидуального развития участников образовательного процесса;
- формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося;
- профилактика нежеланных форм поведения:
- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей из группы «социального риска»;

- изучение проблем социализации для более полного раскрытия внутреннего потенциала учеников, родителей, учителей

Задачи социально-педагогической службы:

- обеспечение контроля за развитием учащихся; учет особенностей развития каждого ребенка в процессе обучения, соответствие этого процесса его индивидуальным возможностям;
- участие в диагностике сформированности универсальных учебных действий, достижения планируемых личностных и метапредметных результатов обучения;
- прогнозирование социальных рисков образовательного процесса, проведение профилактической работы;
- оказание качественной социальной помощи всем участникам образовательного процесса;
- содействие созданию обстановки социального комфорта и безопасности личности обучающихся в семье, в школе, окружающей социальной сфере;
- профилактика асоциального поведения, правонарушений, охрана жизни и здоровья

№ п/п	Наименование видов работ мероприятий	Сроки проведе ния	Контингент	Совместно с кем проводиться	Отмет ка о выпол
1. Диагностическая и экспертная работа					
1.	Исследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой и лишенных родительского попечительства.	сентябрь	дети, находящиеся под опекой и лишенные родительского попечительства.	кл. руководители, психолог, уполномоченный по правам детей участковый	
2.	Диагностика развития личностных и коммуникативных УУД.	В течение года	учащиеся 1-4х классов	кл. руководители,	
3.	Диагностика сформированности УУД на конец года	апрель, май	учащиеся 1-4-х классов	кл. руководители, психолог	
4.	Диагностика адаптации пятиклассников. Выявление уровня познавательной	сентябрь, апрель	учащиеся 5-х классов	учителя-предметники, психолог	
5.	Исследование родительско-детских отношений	по восп. плану кл.руков.	родители уч. 1-11 классов	кл. руководители	
6.	Исследования социального окружения учащихся. Изучение социального статуса	в течение года сентябрь	родители уч. 1-11 классов	кл. руководители	
7.	Посещение и анализ уроков в 1-5 классах	в течение года		учителя-предметники	
2. Просветительская и организационно-методическая работа					
1.	Составление социальных паспортов классов. Анализ. Составление социального паспорта школы.	сентябрь	1-11 классы	кл. руководители	
2.	Корректировка списков: -многодетных семей; -учащихся, находящихся под опекой и лишенных родительского попечительства; -неполных семей; -учащихся из семей, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС; -малообеспеченных семей; -семей из числа беженцев и вынужденных переселенцев -учащихся, требующих особого педагогического внимания.	сентябрь	1-11 классы	кл. руководители	

3.	Выявление детей проживающих без родителей. Заседания Совета профилактики	Сентябрь сентябрь Декабрь Март Май	Дети, проживающие без родителей	кл. руководители,	
4.	Составление дорожных карт внеурочной деятельности детей группы риска. Составление дорожных карт внеурочной занятости в кружках, клубах, пользование библиотекой.	Сентябрь октябрь	Дети, находящиеся на ВШУ 1-10 классы	кл. руководители,	
5.	Неделя «За здоровый образ жизни». Беседа с учащимися по наркопрофилактике -«Как сказать нет», -«Мифы и реальность» Беседы нарколога с учащимися 4-10 классов	сентябрь, апрель декабрь	1-11 классы 7-8 классы 10-11 классы	кл. руководители, учителя физкультуры педагог-организатор, медработник	
6.	Корректировка банка данных способных и талантливых детей.	октябрь	1-11 классы	кл. руководители, психолог	
7.	Декада профориентации. Сотрудничество с районным Центром занятости	По плану восп. работы школы	7-11 классы	кл. руководители, психолог	
8.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. Анализ посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно , отчет 1 раз в 10 дней	1-11 классы	администрация, кл. руководители	
9.	Месячник правовых знаний. Изучение законодательной базы по правам и обязанностям граждан РФ, Закона об образовании, Конвенции по правам ребенка.	ноябрь	1-11 классы	кл. руководители	
10.	Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекций ОДН, отделом по опеке и попечительству, участковыми инспекторами МВД, наркологом районного наркологического диспансера.	В течение года	1-11 классы	кл. руководители	
11.	Тренинг «Бесконфликтное поведение родителей и детей»	декабрь	2-9 классы	родители	

12.	Выступление на заседании «круглого» стола по проблеме адаптации пятиклассников.	по плану школы		Учителя-предметники	
13.	Составление памяток для учителей, родителей, учащихся по результатам диагностик.	в течение года	1-11 классы	кл. руководители, родители, учащиеся, учителя-предметники	
14.	Повышение педагогической культуры и грамотности родителей в сфере воспитания и образования	в течение года	1-4 классы	родители, кл. руководители,	

15.	Работа с учащимися: - Формирование ЗОЖ. Профилактика вредных привычек: -организация выставки рисунков «Мой любимый вид спорта» - организация конкурса среди учащихся «Открытое письмо ровеснику: «Скажи «нет!» вредным привычкам» - анкетирование «Мое отношение к алкоголю» Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром слайдовых презентаций Акция к международному дню борьбы со СПИДом «Стоп! Опасно!» Беседы о здоровом образе жизни. - Формирование духовно-нравственного развития. - Беседа с учащимися «Азбука вежливости или этикет на каждый день»; «Правила поведения и общения в школе». Диспут «Этикет в вопросах и ответах» Беседа «Этикет и культура внешности». Конкурс сочинений «Традиции моей семьи», конкурс стихотворений и рассказов. Конкурс рисунков «Моя счастливая семья» Занятие с учащимися «Опасности, которые нас подстерегают». Диспут «Вред табакокурения» Конкурс плакатов «Здоровая дети-здоровая Россия» Дискуссия «Как не стать жестоким».	в течение года ноябрь декабрь март сентябрь январь февраль апрель	1-11 классы 1-4 классы 7-11 классов 7-10 классы 5-6 классы 5-6 классы. 1-4 классы 6-9 классы 1-5 классы. 11 классов 6–7 классы 8-9 классы	кл. руководители	
-----	--	--	--	------------------	--

16.	Работа с родителями: Встречи с родителями 1-5 классов «Социально-психологическая поддержка детей», «Защита прав детей». - Родительские собрания: -«Проблемы адаптации первоклассников» Составление рекомендаций. -«Повышение педагогической и психологической культуры родителей в процессе воспитания» -«Проблемы адаптации пятиклассников». Рекомендации учителям-предметникам, классным руководителям. Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»	ноябрь сентябрь октябрь декабрь	1 классы 1-11 классы 5 классы	родители, кл.руководители	
17.	Работа с педагогами: - Выступления на педсоветах, на МО учителей начальных классов, школьных семинарах. - Тренинги развития личностных компетенций учителя	в течение года			
18.	Составление аналитического и статистических отчетов	декабрь, май			
19.	Изучение новой методической литературы и нормативных документов	В течение года			
20.	Составление списка учащихся, претендующих на бесплатное питание. Подготовка документов.	сентябрь	1-11 классы	родители, кл.руководители	
3. Профилактическая работа					
1.	Корректировка списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. Индивидуальная работа с детьми, семьями, требующими особого педагогического внимания, по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Сентябрь В течение года	1-11 классы	кл. руководители	
2.	Обновление карт социально-педагогического сопровождения учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания	октябрь	1-11 классы	кл. руководители	

3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися, стоящими на ВШУ. Анализ посещаемости.	ежедневно 1 раз в 10 дней	2-11 классы	администрация, кл. руководители	
4.	Посещение на дому семей, требующих особого педагогического внимания.	в течение года	1-11 классы	кл. руководители	
5.	Работа с учащимися: - Профилактика беспризорности, безнадзорности (в рамках реализации Закона №15-39 КЗ). Профилактика правонарушений – знакомство с Законом учащихся. Беседа «Права, обязанности, ответственность, маленького гражданина РФ. Знакомство с правовыми документами». Беседы с учащимися: -«Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних », -«Влияние административной и уголовной ответственности на профессиональную ориентацию». Классные часы с участием инспекторов ПДН «Криминальная опасность», «Разрешение конфликтов без насилия» Выставка литературы «В защиту прав ребенка»	в течение года ноябрь декабрь	1-11 классы 6–8 классов 1-5 классы 8-9 классы 10 -11 классы 5-7 классы	администрация, кл. руководители, уполномоченный по правам детей, библиотекарь	

4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа

1.	Консультации по результатам диагностики участникам учебно-воспитательного процесса и родителям. Предоставление рекомендаций.	в течение года	1-4 классы	родители, педагоги, учащиеся	
2.	Консультации по результатам диагностики участникам учебно-воспитательного процесса и родителям. Предоставление рекомендаций.	в течение года	5-11 классы	родители, педагоги, учащиеся	
2.	Коррекционно-развивающая работа по результатам диагностики	в течение года	1-4 классы	родители, педагоги, учащиеся	

3.	Составление рекомендаций для родителей: «Проблемы адаптации первоклассника», «Проблемы адаптации пятиклассников»	ноябрь		родители	
4.	Составление характеристик учащихся 4-х классов	апрель	4-е классы	кл. руководители	
5.	Консультации для учащихся, родителей и педагогов	в течение года			

РАЗДЕЛ 8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ , БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор Макаренко В.А.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры Тарасюк Н.М.
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Грецкая Е.И.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Октябрь	Зам.директора Овсянникова З.П.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Медсестра Грецкая Е.И.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Зам.директора Овсянникова З.П.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учителя физкультуры

			Тарасюк Н.М.
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, Специалист по охране труда Карпицкий А.П. классные руководители, учителя
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Педагог – организатор ОБЗР
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра Грецкая Е.И.
16	Проводить: хронометраж уроков физкультуры;	В течение года	Медсестра Грецкая Е.И.

	санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	август	Директор Макаренко В.А. Зам.директора Овсянникова З.П.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Зам.директора Овсянникова З.П.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра Грецкая Е.И.

8.2. Безопасность.

8.2.1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, готовности кабинетов, мастерских, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор Макаренко В.А. Комиссия школы	
2.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, спортивного зала		Заведующий спортзалом, Комиссия школы	
3.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
4.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете по обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;		Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
5.	Издать локальные акты по охране труда и противопожарной безопасности		Директор Макаренко В.А.	
6.	Приобретение хозяйственных товаров		Специалист по	

			охране труда Карпицкий А.П.	
7.	Заключение соглашения по охране труда		Директор Макаренко В.А. Председатель профсоюза	
8.	Организация дежурства в школе администрации, учителей.	Сентябрь	Директор Макаренко В.А. Зам.директора Овсянникова З.П.	
9.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по технике безопасности и противопожарной безопасности с учащимися		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
10.	Проведение повторного инструктажа с сотрудниками школы		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители, учителя- предметники	
11.	Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители	
12.	Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.	октябрь	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
13.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Медсестра Грецкая Е.И.	
14.	Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Комиссия школы	
15.	Обновление информации на стенде по охране труда		Комиссия школы	
16.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	декабрь	Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители	
17.	Целевой инструктаж с педагогическими работниками и техническим персоналом школы о мерах безопасности при		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	

	проведении новогодних мероприятий			
18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда за 1 –е полугодие		Директор Макаренко В.А. Председатель профсоюза	
19.	Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	январь	Комиссия школы	
20.	Проверка пищеблока на предмет соблюдения требований охраны труда	февраль	Комиссия школы	
21.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
22.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, с педагогическими и техническими работниками школы	март	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
23.	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с учащимися		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители	
24.	Месячник охраны труда	апрель	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	По отдельном у плану
25.	Проведение производственного контроля на пищеблоке		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Медсестра Грецкая Е.И.	
26.	Проверка состояния готовности помещений детской досуговой площадки	май	Комиссия школы	
27.	Проведение целевого инструктажа по охране труда с работниками детского досуговой площадки.		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
28.	Контроль за проведением инструктажа с воспитанниками детского оздоровительного лагеря		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
29.	Инструктаж участников ГИА		Сопровождающий сотрудник	

30.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители	
31.	Прохождение медицинских осмотров и лабораторных исследований СЭС		Медсестра Грецкая Е.И.	
32.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	июнь	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
33.	Проведение гидравлического испытания (опрессовке) системы отопления		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
34.	Проведение дератизации		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
35.	Услуги по техническому обслуживанию и перезарядке огнетушителей	август	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
36.	Проведение поверки теплового счетчика узла учета		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
37.	Проведение производственного контроля медицинского кабинета		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Медсестра Грецкая Е.И.	
38.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		Директор Макаренко В.А. Председатель профсоюза	
39.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда		Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Председатель профсоюза	
40.	Проведения СОУТ		Комиссия школы	
41.	Контроль за соблюдением в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
		В течении года		

42.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и учащимися		Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
43.	Обеспечение моющими средствами и инвентарем обслуживающий персонал, рабочих		Зав.хозяйством Карпицкий А.П.	
44.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного питания и гигиены обучающихся, сотрудников школы		Бракеражная комиссия	
45.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения		Комиссия по ОТ	
46.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах;		Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Классные руководители, учителя- предметники	
47.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
48.	Приобретение средств индивидуальной защиты		Зав.хозяйством Карпицкий А.П.	
49.	Приобретение дезинфицирующих и чистящих средств		Зав.хозяйством Карпицкий А.П.	
50.	Организация обучения вновь принятых работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с последующей проверкой знаний.		Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	

8.2.2.План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный	Контроль
--------------------	-------------	---------------	----------

Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассны м мероприяти ем	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных, посторонних, пожаро- взрывоопасных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие	Визуальный осмотр
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Специалист по охране труда Карпицкий А.П. Сторож	Журнал осмотра территории
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож, Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Журнал осмотра территории
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор	Журнал регистрации посетителей
	Организация дежурства учителей в школе	Зам.директора Овсянникова З.П.	График дежурства
Еженедельн о	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Журнал осмотра территории
Ситуационн о	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор Макаренко В.А. Эвакокомиссия	
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П	Положения, инструкции, памятки
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления.	Классный руководитель,	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне

	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор Макаренко В.А. заместители директора	Приказ
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П., .	Приказ
	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	
	Встреча учащихся с представителями МЧС, ОМВД	Преподаватель –организатор ОБЗР	
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Диреткор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ

	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Доведение требования ФЗ «О борьбе с терроризмом, «О безопасности» и др. до учителей и технического персонала	Директор Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	ФЗ «О борьбе с терроризмом, «О безопасности»
	Внесение программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии экстремизма и терроризма» в модули и темы учебных предметов «Обществознание», «История»	Учителя предметники	Учебные программы
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ
	3 – «Международный день борьбы с терроризмом»	Классные руководители	Отдельный план
	Беседа с обучающимися «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде»	Классные руководители	
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение инструктажа с педагогическими работниками и техническим персоналом школы по противодействию терроризму и экстремизму	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Проведение инструктажа с обучающимися школы по противодействию терроризму и экстремизму	Классные руководители	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и

			гражданской обороне для обучающихся
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Анонимный звонок»	Директор Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Акт
	Организация выставки детских рисунков «Мы – за мир!»	Классные руководители	По отдельному плану
Октябрь	Подготовка к проведению «Месячника безопасности»		
	Единый урок. День ГО. Тема: «Школа безопасности»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий обеспечению безопасности празднования «Дня народного единства»	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Обнаружение предмета похожего на взрывное устройство»	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Акт
	Занятия, беседы: «Скажем терроризму НЕТ!»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Декабрь	Уточнение и внесение дополнений в паспорт антитеррористической защищенности школы (по необходимости)	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Паспорт антитеррористической защищенности

	Организационные мероприятия обеспечению дополнительных мер безопасности новогодними праздниками	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Единый урок. Тема: «Антитеррор. Безопасность для детей»	Классные руководители	По отдельному плану
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Январь	Классный час. Тема: «Экстремизм – антисоциальное явление.» (5-11 классы)	Классные руководители	
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников - «Внимание всем!»	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Акт
Апрель	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы

	Классный час: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	Классные руководители	Инструкция №9 Действия обучающихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, материал классного часа
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Директор Макаренко В.А. Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Директор Специалист по охране труда Карпицкий А.П.	Приказ, План мероприятия

8.2.3. План работы школы по обеспечению информационной безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Функционирование контент - фильтра		Учитель информатики
2	Обновление информации на школьном сайте странице, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе		Администратор сайта
3	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный Интернет»; «Знакомство с перечнем запрещённой литературы»;		Учитель информатики

	«Использование Интернет- ресурсов»		
4	Беседы с использованием материалов Интернет- ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течении учебного года	Классные Руководители Учитель информатики
5	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики		Учитель информатики
6	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ		Комиссия школы
7	Знакомство с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		Классные руководители
8	Единый классный час «Безопасный Интернет»		Классные руководители
9	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет		Классные руководители
10	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»		Классные руководители

8.2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Семинары с классными руководителями, учителями начальных классов: – планирование и организация работы по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма; – организация и методика обучения учащихся правилам дорожного движения; – организация работы с учениками начальных классов на школьной транспортной площадке.	август-сентябрь ноябрь апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Создание и организация работы отряда юных инспекторов движения	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Обновление общешкольной схемы безопасных маршрутов, составление индивидуальных схем безопасных подходов к школе обучающимися начальных классов	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР., учителя начальных. классов
4.	Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения в рамках проведения Всероссийской профилактической операции “Внимание – дети!” (совместно с отделом ГИБДД)	сентябрь, май	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Обновление школьного уголка по безопасности дорожного движения	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР.
6.	Организация и проведение «Недели безопасности дорожного движения»	май	Преподаватель-организатор ОБЗР
7.	Занятия с обучающимися 1-11 классов по безопасности и правилам дорожного движения по 10-часовой программе	ежемесячно	Классные руководители
8.	Проведение школьного тура конкурса творческих работ учащихся “Дорога и мы”	октябрь-декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР учителя ИЗО, технологии
9.	Проверка состояния обучения школьников по безопасности и правилам дорожного движения по 10-часовой программе.	декабрь, март	Преподаватель-организатор ОБЗР.
10.	Заслушивание учителей, классных руководителей на педагогических советах о выполнении 10-часовой программы и проведении профилактических мероприятий	январь, апрель	Директор школы
11.	Беседы с родителями на общешкольных родительских собраниях: – как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге; – требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР

	в школу и обратно; – как привить ребенку навыки правильного и безопасного поведения на дорогах.	январь апрель	
12.	Общешкольные радиопрограммы редколлегии отряда ЮИД с объявлением сводок ГИБДД о ДТП на территории города и района	ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Показ видеороликов и презентаций отряда ЮИД по безопасности дорожного движения по информационному монитору.	еженедел.	Преподаватель-организатор ОБЗР
14.	Приглашение с выступлениями перед обучающимися представителей ДПС, ГИБДД	весь период	Преподаватель-организатор ОБЗР
15.	Беседы по школьному радиоузелу: – знай и соблюдай правила дорожного движения; – про того, кто головой рисковал на мостовой; – каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках); – что нужно знать юному велосипедисту; – здравствуй, лето (о поведении во время летних каникул)	сентябрь октябрь ноябрь март май	Преподаватель-организатор ОБЗР
16.	Проведение школьного тура соревнования юных велосипедистов “Безопасное колесо”	февраль-март	Преподаватель-организатор ОБЗР
17.	Организация и проведение “Дня правовых знаний” с приглашением сотрудников ОВД	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
18.	Проведение акций (совместно с отделом ГИБДД) – «Помоги младшему перейти дорогу» – «Нашей светоотражателю» – «Купи фликер»	сентябрь октябрь ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР
19.	Общешкольные утренники в начальной школе: – «Красный, желтый, зеленый», – «Посвящение в пешеходы», – «Мои друзья – дорожные знаки». – «Мы – пешеходы»	октябрь ноябрь февраль май	Преподаватель-организатор ОБЗР
20.	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и принятие зачетов по ПДД	апрель	Классные руководители
21.	Инструктажи по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Классные руководители
22.	Проведение «минуток» по ПДД, предупреждению ДДТТ	ежедневно	Учителя начальных классов
23.	Проведение «пятиминуток» по изучению ситуационного минимума безопасного поведения на дорогах	еженедельно	Классные руководители
24.	Организация и проведение встреч учащихся, педагогов, родителей с сотрудниками ГИБДД	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР

25.	Проведение разъяснительной работы о положительном влиянии светоотражателей на уровень безопасности детей, пешеходов, велосипедистов	весь период	Классные руководители
26.	Организация и проведение викторин, конкурсов, КВН, игр, соревнований, экскурсий, просмотра видеофильмов, выпуска стенных газет по тематике ПДД	в течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
27.	Проведение дополнительных профилактических бесед перед началом и по окончании школьных каникул	в течение учебного года	Классные руководители
28.	Участие в проведении смотра-конкурса среди образовательных учреждений Советского района по профилактике ДДТТ	в течение учебного года	Преподаватель-организатор ОБЗР
29.	Оборудование школьной транспортной площадки для занятий по ПДД	апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР
30.	Организация постоянно действующей выставки литературы по безопасности и правилам дорожного движения в библиотеке школы.	весь период	Библиотекарь Островская Л.Н.