

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Советская СШ №1»)**

Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200  
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: [school\\_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru](mailto:school_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

---

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет  
МБОУ «Советская СШ №1»  
(протокол от 29.12.2022 №3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ МБОУ «Советская СШ №1»  
от «29» декабря 2022г.№240

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
МБОУ « Советская СШ №1»  
( протокол от 28.12.2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
И ПООЩРЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ И ПООЩРЕНИЯХ НА БУМАЖНЫХ И ( ИЛИ)  
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 11 раздела 3 статьи 28); Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; локальными нормативными актами и Уставом МБОУ « Советская СШ №1» Советского района Республики Крым ( далее- МБОУ « Советская СШ №1»)

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Советская СШ №1», а также поощрений обучающихся;

- регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Советская СШ №1», а также поощрений обучающихся;

- устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений и поощрений обучающихся.

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

*индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;

*личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами образовательной организации;

*портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

*поощрение* – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, грамот, памятных подарков.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ,

установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности « Советская СШ №1»;

выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для

-обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения

образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), функционирование которой регламентируется нормативным локальным актом – Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Советская СШ №1»;
  - обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
  - разработку, выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов, соответствующих возрасту обучающихся;
  - индивидуализацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
  - организацию и участие в системных исследованиях, мониторингах (внутренних и внешних) индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
  - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
  - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерности, обоснованности, полноты, системности, открытости, результативности, непрерывности, достоверности.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

В МБОУ «Советская СШ №1» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ: основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, образовательной программы дополнительного образования.

3.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по плану внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

3.2. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах, социально значимых проектах.

### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (по текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности);

промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др., в том числе проводимым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

-внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения основных образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, утвержденных в Положении о порядке форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ « Советская СШ №1» .

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и образовательных программ дополнительного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

-сводные ведомости успеваемости по итогам учебного года;

-личные дела обучающихся;

-книги учёта и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

-аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;

-приказы;

-аналитические материалы, материалы самообследований.

4.5. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

-электронные дневники;

-электронные классные журналы;

-электронные журналы дополнительного образования;

-электронные журналы курсов внеурочной деятельности;

-электронные журналы индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов.

4.6. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся тетради для контрольных работ, портфель достижений обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ может определяться решением администрации, педагога, педагогического совета, родительским собранием.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется:

-в электронных классных журналах;

-в электронных журналах индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов.

4.8. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности осуществляется в электронных журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования – в электронных журналах дополнительного образования.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

-документ об образовании;

-справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью

- руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей, призёров и лауреатов олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.10. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся может использоваться Портфель достижения обучающегося, в который могут быть включены как сами творческие, исследовательские и иные работы обучающихся, так и документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты и (или) поощрения обучающихся.

4.11. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего или среднего общего образования, и выставляются в аттестат об основном общем образовании.

## **5. Виды, условия и основания поощрений обучающихся**

5.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Награждение медалью "За особые успехи в учении";
- Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Выдача аттестата особого образца;
- Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- Награждение грамотой «За активное участие в жизни школы и класса»;
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места.

5.2. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

5.3. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и Педагогический совет.

5.4. Основаниями для поощрения являются:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения.

## **6. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях**

6.1. Учёт индивидуальных образовательных результатов, представленных в виде табеля отметок, полученных в других образовательных организациях, а также отметок, выставленных в личном деле обучающегося, является обязательным.

6.2. Учёт иных индивидуальных результатов (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.), полученных в других образовательных организациях, осуществляется на

добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

6.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся проводится педагогическими работниками МБОУ «Советская СШ №1» под контролем заместителей директора.

#### **7. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся**

7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СОШ № 89 г. Челябинска» исключительно в интересах обучающихся.

7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

7.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения.

7.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБОУ «Советская СШ №1», а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

#### **8. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

8.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой деятельности МБОУ «Советская СШ №1»