



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя школа №1» Советского района Республики Крым
(МБОУ «Советская СШ №1»)**

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
МБОУ «Советская СШ №1»
от 25.11.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Советская СШ №1»
от 25.11.2024 № 327

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ «Советская СШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 5 декабря 2022, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Закона Республики Крым от 17.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 « Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Постановления Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 № 146 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304», Приложения к Постановлению Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 « Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Постановления администрации Советского района Республики Крым от 17.09.2018 № 412 «Об утверждении Порядка по организации питания в образовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Постановления администрации Советского района Республики Крым от 14.09.2021 № 516 «О внесении изменений в Постановление администрации Советского района Республики Крым от 17.06.2018 № 412 «Об утверждении Порядка по организации питания образовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Постановления администрации Советского района Республики Крым от 06.04.2022 № 206 «Об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Советская средняя школа №1» Советского района Республики Крым (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципом рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Советская СШ №1» (далее- Школа).

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет горячее питание обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными

работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с санитарными требованиями в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о горячем питании для обучающихся льготной категории;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурства учителей;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению

уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественного контроля и качества организации школьного питания;
- проводит мониторинг организации и качества питания и направляет в МКУ «Отдел образования Советского района Республики Крым» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора Школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов;
- обучающийся переведен или отчислен из Школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется уточняется накануне следующего дня не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Школы в

соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Школы.

3.2.4. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимыми ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (п.8.4)

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- федерального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств федерального и муниципального бюджетов

4.2.1. Федеральные бюджетные средства выделяются на обеспечение горячим питанием (завтраки) обучающимся 1-4 классов; муниципальные бюджетные средства выделяются обучающимся льготных категорий (завтрак и обед), перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом администрации Советского района стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора Школы в течение трех дней со дня заключения между Школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о

предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися, который ведёт классный руководитель.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется по безналичному расчету за питание с использованием проекта «Цифровая среда. Образование» или на условиях оплаты за питание по факту не позднее 1 числа последующего месяца. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет Школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета).

4.3.5. О непосещении обучающимся Школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Классный руководитель производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из малообеспеченных семей
- детей из многодетных семей
- детей с инвалидностью
- детей участников СВО

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся

1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в Школу.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании Школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в Школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Школы.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, не позднее 14 часов. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически питающихся в классе

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания в «Цифровой среде. Образование»;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники Школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
<i>дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	• <i>копия правового акта администрации муниципального образования: об установлении опеки (попечительства) и о создании приёмной семьи</i> • <i>заявление законного представителя</i>
<i>Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ</i>	• <i>акт медико-социальной экспертизы</i> • <i>заявление родителя – законного представителя</i>
<i>Дети из малоимущих семей</i>	• <i>справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения</i> • <i>заявление родителя – законного представителя</i>
<i>Дети из многодетных семей</i>	• <i>копия удостоверения многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти в Республике Крым в сфере образования</i> • <i>заявления родителя-законного представителя</i>
<i>Дети участников СВО</i>	• <i>копия паспорта участника СВО</i> • <i>копия справки из воинской части о мобилизации или контракт</i> • <i>копия паспорта заявителя</i> • <i>свидетельство о рождении ребенка</i> • <i>СНИЛС ребенка</i> • <i>заявление родителя-законного представителя</i>

Приложение №2
И.о. директора МБОУ «Советская средняя школа
№ 1»
Мишиной С.С.

_____,
(Ф.И.О заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства:

Контактный телефон:

Моб. _____

заявление

Прошу предоставить питание (завтрак, обед) моему(ей) сыну (дочери)

_____,
(Ф.И.О заявителя)

обучающемуся (ейся) _____ класса, как меры социальной поддержки

Категория _____

(многодетные, малоимущие семьи, обучающиеся под опекой или с ОВЗ)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____ / _____

И.о. директора
МБОУ «Советская СШ №1»
Мишиной С.С.

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства _____
(адрес)

контактные телефоны:

мобильный +7978 _____

домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать питание

(завтраки, обеды, завтраки и обеды)
моего (моей) сына (дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ «_____» класса за счет средств
родителей (законных представителей). Обязуюсь своевременно до 05 числа
последующего месяца вносить оплату питания.

(дата)(подпись)

