

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)

Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: school_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

ПРИКАЗ

10.06.2022 г.

№123

**Об организации и ведении
гражданской обороны
и выполнении мероприятий по защите
от чрезвычайных ситуаций**

С целью исполнения требований Закона Республики Крым от 30.10.2017 г. № 425"О гражданской обороне Республики Крым", Указа Главы Республики Крым от 21.07.2014 г. № 157-У "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Крым", Закона Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций", постановления Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме Республики Крым единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказа МЧС РФ от 14.11.2008 г. № 687 " Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", Федеральным законом от 21 декабря 1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 26 сентября 2005 №245 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств» с целью определения основных задач, организации и порядка функционирования объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях в условиях повседневной деятельности, с введением режимов повышенной готовности и в чрезвычайной ситуации в МБОУ «Советская СШ №1» (далее - школа)

Приказываю:

1.Для успешного решения задач подготовки и ведения ГО, создать и поддерживать в школе в установленных режимах функционирования и степенях готовности объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - РСЧС), систему гражданской обороны (далее - ГО).

2. Создать органы управления и силы РСЧС и ГО:

2.1. Координационный орган - комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - КЧС и ОПБ), в составе 6 человек:

- председатель комиссии – Антонова С.Г., директор;
- заместитель председателя комиссии – Стененко А.А, специалист по ОТ;
- член комиссии – Беляков В.Д., преподаватель-организатор ОБЖ;
- член комиссии – Карпицкий А.П., завхоз;

- член комиссии – Грецкая Е.И., медсестра;

- секретарь комиссии – Овсянникова З.П.

2.2. Постоянно действующий орган управления - штаб гражданской обороны МБОУ «Советская СШ №1» (далее - штаб ГО), в составе 4 человек:

- начальник штаба ГО – Стененко А.А., специалист по ОТ;

- начальник группы управления эвакуационными мероприятиями – Беляков В.Д., преподаватель-организатор ОБЖ;

- командир противопожарного звена – Карпицкий А.П., завхоз;

- начальник санитарного поста – Грецкая Е.И., медсестра;

2.3. Личному составу КЧС и ОПБ, штаба ГО

- изучить должностные инструкции при введении различных режимов функционирования объектового звена РСЧС, степеней готовности ГО и руководствоваться ими в работе;

- находиться в постоянной готовности к работе в составе органов управления по назначенной должности.

3. Управление действиями сил ГО и объектового звена организовать:

3.1. На территории учреждения в режиме повседневной деятельности - из пункта повседневного управления, который разместить в учительской.

3.2. Для оперативного управления системой гражданской обороны и деятельностью учреждения в период введения высших степеней готовности ГО, а также в режимах функционирования РСЧС "повышенная готовность", "чрезвычайная ситуация" создать расчеты для дежурства на пункте управления или на рабочих местах в составе двух смен:

Первая смена:

- начальник расчета - начальник штаба ГО – Стененко А.А., специалист по ОТ;

- Карпицкий А.П., завхоз;

- Ефанова О.В., уборщик служебных помещений;

Вторая смена:

- начальник группы управления эвакуационными мероприятиями – Беляков В.Д., преподаватель-организатор ОБЖ;

- Харьковец И.Ю, педагог-организатор;

- Калинина Н.Е., уборщик служебных помещений.

4. Начальнику штаба ГО- специалисту по охране труда Стененко А.А.:

4.1. Согласовать планирующие и организационные документы МБОУ «Советская СШ №1» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с сектором гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым.

4.2. Практическую подготовку в области ГО и защиты от ЧС с работниками и обучающимися школы проводить в ходе тренировки по ГО и ЧС– ежегодно, в ходе проведения Дней гражданской обороны не реже 1 раз в полугодие.

4.3. При разработке документов и определения замысла проведения тренировок учитывать возможные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в районе школы и непосредственно в школе.

5. Для своевременного приёма сигналов оповещения (прогнозной информации) из единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) муниципального образования об угрозе либо возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения доведения полученных сигналов оповещения (прогнозной информации) до работников и обучающихся школы, поддержания связи со структурными органами образования, сектором ГО и ЧС муниципального образования и, территориальными органами МЧС в Республике Крым назначить сторожей на пункте управления школы в составе дежурных в ночное время (согласно графика дежурства сторожей):

В дневное время : дежурные вахтеры 1 этажа

6. Установить единый для всех сигнал оповещения при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации – "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!"

6.1. Сигнал об угрозе возникновения и возникновении ЧС подавать одновременным включением АПС и электрического звонка (3 длинных продолжительных звонка во всех случаях ЧС);

6.2. В случае неисправности единого сигнала - голосом через дежурного учителя или вахтера с объявлением сигнала оповещения.

7. При объявлении эвакуации сотрудников и обучающихся школы в безопасный район двери выходов из школы (основной и запасные) держать открытыми.

Ответственными за своевременное открытие выходов из школы назначить дежурных вахтеров 1 этажа:

- № 1 (главный вход) - Калинина Н.Е.;

- № 3,4 (запасной выход) - Ефанова О.В.

8. Ответственными за правильный и безопасный вывод обучающихся при объявлении сигнала на эвакуацию из школы назначить:

- в ходе плановых уроков – учителей, проводящих уроки;

- во время перемен – классных руководителей.

В случае отсутствия классного руководителя в школе вывод этого класса вовремя перемены в установленный безопасный район осуществлять учителю, чей урок в этом классе следующий.

9. Общее руководство проведением эвакуации (выводом в безопасный район) возложить на специалиста по охране труда – начальника Штаба ГО – Стененко А.А.

10. Утвердить:

10.1. Функциональные обязанности:

- руководителя образовательного учреждения – руководителя по Гражданской Обороне и Чрезвычайным Ситуациям (Приложение № 1)

- ответственного за решение задач в области ГО и защиты от ЧС (Приложение № 2)

10.5 Положение о гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Советская СШ №1» (Приложение № 3)

10.6 Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение № 4)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г.Антонова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
С. Г. Антонова
«_____» _____ 2022 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ руководителя по Гражданской Обороне и Чрезвычайным Ситуациям

Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и обучающихся;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, задымленных помещений):
 - организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
 - организовать срочную эвакуацию всех обучающихся и персонала в безопасное место или район;
 - организовать связь эвакуированных обучающихся и находящихся в лечебные учреждения с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и предупреждению ликвидации ЧС;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований; постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО и защите от ЧС, организовывать занятия с персоналом по ГО и предупреждению от ЧС;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и ЧС и своевременно их корректировать;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с сектором гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым;
- немедленно докладывать в сектор гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым о случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в сектор гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

- а) С возникновением угрозы нападения противника:*

- получить задачу у заведующего сектором гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и обучающихся;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- установить и поддерживать связь с сектором гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать оповещение персонала и обучающихся о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и обучающихся на СЭП;
- организовать вывоз имущества в указанный сектором гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в сектор гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым согласно требованиям табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, обучающихся о применении противником современных средств поражения;
- уточнить количество персонала и обучающихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- начать проведение эвакуационных мероприятий после распоряжения сектора гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым;
- уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- своевременно докладывать в сектор гражданской обороны администрации Советского района Республики Крым согласно требованиям табеля срочных донесений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)

Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
С. Г. Антонова
«_____» _____ 2022 г.

Функциональные обязанности уполномоченного на решение задач ГО и ЧС

Уполномоченный на решение задач ГОЧС школы, подчиняется председателю КЧС и ПБ школы и является его заместителем. Он имеет право от имени председателя КЧС и ПБ школы отдавать распоряжения по вопросам ГО и ЧС, обязательные к исполнению должностными лицами школы.

В своей деятельности работник, специально уполномоченный на решение задач ГОЧС школы, руководствуется основными положениями наставлений и других руководящих документов, указаниями председателя КЧС и ПБ школы, управления по ГО и ЧС района и руководителя районного управления образования.

Работник, уполномоченный на решение задач ГОЧС школы обязан:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и корректировке плана ГО и плана действий по защите от ЧС организации;
- участвовать в разработке проектов организационно-распорядительных документов по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- организовывать планирование эвакуационных мероприятий на военное время и в ЧС мирного времени;
- участвовать в работе по планированию и проведению мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- проводить работу по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;
- участвовать в работе по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;
- планировать тренировки в области ГО и защиты от ЧС, участвовать в их подготовке и проведении;
- организовывать работу по прогнозированию и ликвидации последствий вероятных ЧС природного и техногенного характера на территории школы;
- участвовать в проведении аварийно-спасательных работ в случае ЧС;
- организовывать контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;
- участвовать в пропаганде знаний, обобщении и распространении передового опыта решения задач ГО и защиты от ЧС;
- соблюдать правила и нормы ТБ, ПБ и производственной санитарии;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации.

-Осуществлять постоянный контроль за проведением всех мероприятий по защите в ЧС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

- 1.Продублировать сигнал «**Внимание всем!**», с доведением его до всех в рабочее время и до руководящего состава - в нерабочее время;
- 2.По распоряжению председателя КЧС и ПБ школы ввести в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время;
- 3.Провести предварительную оценку складывающейся обстановки по информации вышестоящих органов;
- 4.Собрать КЧС и ПБ школы, подготовить данные для ее работы;
- 5.Подготовить проект приказа (распоряжения) председателя КЧС и ПБ школы;
- 6.Организовать дежурство руководящего состава;
- 7.Доложить о проведенных мероприятиях председателю КЧС и ПБ школы.

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- 1.Обеспечить немедленное доведение сигнала (речевого сообщения) до руководящего состава, остального персонала, обучающихся о возникновении ЧС, обеспечить сбор КЧС и ПБ по решению председателя КЧС и ПБ школы:
 - 1.1. Ввести в действие пункт раздела плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время;
 - 1.2. Организовать сбор данных об обстановке от вышестоящих органов ГО и ЧС, проанализировать их;
 - 1.3. Принять экстренные меры по защите персонала, обучающихся школы;
 - 1.4. Своевременно доводить приказы распоряжения председателя КЧС и ПБ школы и вышестоящих органов ГО и ЧС до исполнителей;
 - 1.5.Своевременно докладывать сведения об обстановке и принимаемых мерах в вышестоящие органы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)**

Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
С. Г. Антонова
«_____» _____ 2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о гражданской обороне и защите от чрезвычайных
ситуаций в МБОУ «Советская СШ №1»**

п. Советский

1. Общие положения

1. Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования объектов на уровне регионального звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях МБОУ «Советская СШ №1» (далее – ФП РСЧС школы) в условиях повседневной деятельности, с введением режимов повышенной готовности и в чрезвычайной ситуации.

2. ФП РСЧС школы осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994г. N 68 "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2005г. N 245 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств» и настоящим Положением.

3. ФП РСЧС школы предназначена для организации и обеспечения работы органов управления школы в условиях повседневной деятельности, при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, а также возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи, функции и полномочия

Основными задачами ФП РСЧС школы являются:

- участие в выработке государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, разработке и совершенствовании обеспечивающих ее практическую реализацию в сфере деятельности Минобрнауки России законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществлении целевых и научно-технических программ, направленных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышение устойчивости функционирования образовательных и иных учреждений и организаций;
- разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и порядок планирования, проведения, взаимодействия и обеспечения защиты и повышения устойчивости функционирования в сфере деятельности школы в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение поддержания в готовности органов управления, сил и средств ФП РСЧС школы к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация, правовое регулирование и контроль за проведением мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности ФП РСЧС школы;

- организация обучения детей в области безопасности жизнедеятельности;
- организация и обеспечение подготовки и повышения квалификации руководящего состава и работников органов управления школы в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организация и обеспечение работ по созданию в сфере деятельности школы локальных систем контроля за состоянием потенциально опасных объектов, повышению надежности их функционирования;
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками школы установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- осуществление взаимодействия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- обеспечение реализации прав и обязанностей обучающихся и работников школы в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе лиц, участвующих в их ликвидации.

3. Органы управления, силы и средства

3.1. ФП РСЧС школы включает: координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства (нештатные формирования), резервы материальных ресурсов, средства, связи и оповещения.

3.2. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в сфере деятельности школы в соответствии с их компетенцией являются:

-разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-координация деятельности органов управления ФП РСЧС школы;

-рассмотрение вопросов о привлечении дополнительных сил и средств к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Постоянно действующими органами управления ФП РСЧС школы являются:

– работники школы, специально уполномоченные для решения задач в области защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций.

3.5. Органы повседневного управления ФП РСЧС школы оснащаются средствами связи, оповещения, сбора и передачи информации, которые поддерживаются в состоянии постоянной готовности к использованию.

3.6. На постоянно действующие органы управления ФП РСЧС школы возлагаются:

а) в режиме повседневной деятельности:

-организация мероприятий по изучению состояния окружающей среды и

прогнозированию чрезвычайных ситуаций, организация взаимодействия с местными органами управления ГУ МЧС России по Республике Крым, муниципальными образованиями по месту дислокации школы;

-сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-подготовка к действиям в чрезвычайных ситуациях органов управления школы;

-пропаганда знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-проведение мероприятий по подготовке к эвакуации обучающихся и работников школы, а также материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) в режиме повышенной готовности:

-усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

-введение при необходимости круглосуточного дежурства должностных лиц школы;

-непрерывный сбор, обработка и передача органам управления ФП РСЧС школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них;

-принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования органов управления школы в чрезвычайных ситуациях;

-уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-приведение при необходимости нештатных формирований школы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

-восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

-непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий в своих сферах деятельности;

-оповещение администрации школы о возникших чрезвычайных ситуациях;

-проведение мероприятий по защите органов управления школы от чрезвычайных ситуаций;

-организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий нештатных формирований школы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечение при необходимости в установленном порядке местных формирований ГУ МЧС

России по Республике Крым и муниципальных образований по месту дислокации школы к ликвидации возникших ЧС;

-непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

-проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и обучающихся школы в чрезвычайных ситуациях.

3.8. В состав сил и средств ФП РСЧС школы входят:

-на региональном и муниципальном уровнях – силы и средства, определяемые решениями соответствующих руководителей;

-на объектовом уровне нештатные формирования школы.

3.9. Руководство деятельностью нештатных формирований осуществляют в установленном порядке соответствующие органы управления ФП РСЧС школы.

3.10. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций ФП РСЧС школы функционирует в режиме повседневной деятельности.

С угрозой возникновения или возникновением чрезвычайных ситуаций для соответствующих органов управления, нештатных формирований и добровольных общественных студенческих спасательных отрядов могут устанавливаться один из режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "а" статьи 3 Федерального конституционного закона "О чрезвычайном положении", для органов управления и сил соответствующих подсистем единой системы устанавливается режим повышения готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте "б" указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органов управления и силы единой системы функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, муниципальных органов исполнительной власти и организаций.

3.11. Решениями директора школы, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления о введении для органов управления и сил ФП РСЧС школы режима повышенной готовности или режима чрезвычайных ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты обучающихся и работников образовательного учреждения;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по

предупреждению чрезвычайной ситуации или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.12. Для выполнения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций привлекаются силы и средства (формирования) школы, на территории которой возможна чрезвычайная ситуация, под непосредственным руководством соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности

При недостаточности собственных сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке привлекаются силы и средства взаимодействующих органов исполнительной власти и муниципальных образований по месту дислокации школы.

4. Заключительные положения

Финансирование целевых программ ФП РСЧС школы по защите от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования образовательных учреждений, научных и иных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательствами субъектов Российской Федерации.

Выделение средств на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
С. Г. Антонова
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
*о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Советская СШ №1» (далее–КЧС и ПБ школы).

1.2. КЧС и ПБ школы руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, указами Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями КЧС и ПБ Совета министров Республики Крым, приказами директора школы и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ПБ школы создана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

1.4. КЧС и ПБ школы является координационным органом, образованным для обеспечения реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, и обеспечения пожарной безопасности.

1.5. КЧС и ПБ школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи КЧС и ПБ школы

На КЧС и ПБ школы возложено решение следующих основных задач:

2.1. Разработка предложений по реализации в МБОУ «Советская СШ №1» единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности;

2.2. Координация деятельности органов управления и сил объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях МБОУ «Советская СШ №1»(далее –ФП РСЧС школы);

2.3. Организация решения задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях;

2.6. Заслушивание на заседаниях КЧС и ПБ школы вопросов

соблюдения требований нормативных актов, направленных на предупреждение ЧС, выполнение правил пожарной безопасности, принятие в пределах предоставленных прав и полномочий мер по устранению выявленных нарушений.

3. Функции КЧС и ПБ школы

В соответствии с задачами настоящего положения, на КЧС и ПБ школы возложено выполнение следующих функций:

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

3.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов школы и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

3.3. Рассмотрение прогнозов ЧС на территории школы, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

3.4. Разработка предложений по развитию и обеспечению функционирования ФП РСЧС школы;

3.5. Разработка предложений по ликвидации ЧС;

Организация работ по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов, а также рекомендаций для защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3.6. Координация, объединение и направление работы школы в части предупреждения и ликвидации ЧС;

3.7. Рассмотрение вопросов о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.8. Осуществление координации деятельности органов управления и сил ФП РСЧС школы, в том числе по вопросам:

1) планирования и проведения на территории школы мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

2) организации сбора и обмена информацией по вопросам защиты школы от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения своевременного оповещения и информирования о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций;

3) подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты школы от чрезвычайных ситуаций, пожаров, обучения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

4) в ходе проведения работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления, органами военного управления и

правоохранительными органами;

3.10. Участие в осуществлении координации действий привлекаемых сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций в ходе проведения неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров;

3.11. Взаимодействие с эвакуационными органами местного самоуправления по вопросам планирования и организации эвакуации учителей, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей школы, их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.12. Подготовка предложений по вопросам принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.13. Осуществление контроля за исполнением принятых КЧС и ПБ школы решений.

4. Права КЧС и ПБ школы

КЧС и ПБ школы в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и принимать по ним решения;

4.2 Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информации;

4.3 Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений школы по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пределах их компетенции;

4.4 Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4.5 Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов КЧС и ПБ школы, учителей и сотрудников по направлениям деятельности КЧС и ПБ школы, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4.6 Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ школы и требующим его решения.

5. Состав КЧС и ПБ школы

5.1. Должностной и персональный состав КЧС и ПБ школы утверждается приказом директора школы.

5.2. Членами КЧС и ПБ школы по компетенции разрабатываются рабочие документы (функциональные обязанности, нормативно-правовые документы, расчёт сил средств, организация взаимодействия и связи, схемы и т.д.), которые согласовываются с уполномоченным сотрудником по делам ГО и ЧС школы и

утверждаются председателем КЧС и ПБ школы.

6. Организация работы КЧС и ПБ школы

6.1 КЧС и ПБ школы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ школы и утверждаемым ее председателем.

6.2 Заседания КЧС и ПБ школы проводятся по мере необходимости.

6.3 Заседания КЧС и ПБ школы проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

6.3 Заседание КЧС и ПБ школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4 Члены КЧС и ПБ школы принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ школы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5 При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседании КЧС и ПБ школы приглашаются руководители структурных подразделений школы, других организаций (по согласованию).

6.6 Подготовка материалов к заседанию КЧС и ПБ школы осуществляется органами управления школы, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы представляются секретарю КЧС и ПБ школы не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ПБ школы предполагает: формулировку вопроса для рассмотрения, определение докладчиков и выступающих, тезисы основного выступления, проект решения, организация участия приглашённых.

7. Решения КЧС и ПБ школы

7.1 Решения КЧС и ПБ школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ПБ школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ПБ школы.

7.2 Решения КЧС и ПБ школы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании КЧС и ПБ школы и секретарем КЧС и ПБ школы, а при необходимости – в виде проектов приказов руководителя школы, которые вносятся для рассмотрения в установленном порядке школы.

7.3 Решения КЧС и ПБ школы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений школы и подтверждаются ими письменными материалами исполненных поручений.