

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
С. Г. Антонова
«_____» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности***

п. Советский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Советская СШ №1» (далее–КЧС и ПБ школы).

1.2. КЧС и ПБ школы руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, указами Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями КЧС и ПБ Совета министров Республики Крым, приказами директора школы и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ПБ школы создана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

1.4. КЧС и ПБ школы является координационным органом, образованным для обеспечения реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, и обеспечения пожарной безопасности.

1.5. КЧС и ПБ школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи КЧС и ПБ школы

На КЧС и ПБ школы возложено решение следующих основных задач:

2.1. Разработка предложений по реализации в МБОУ «Советская СШ №1» единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и пожарной безопасности;

2.2. Координация деятельности органов управления и сил объектового звена функциональной подсистемы единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях МБОУ «Советская СШ №1»(далее –ФП РСЧС школы);

2.3. Организация решения задач в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях;

2.6. Заслушивание на заседаниях КЧС и ПБ школы вопросов соблюдения требований нормативных актов, направленных на предупреждение ЧС, выполнение правил пожарной безопасности, принятие в пределах предоставленных прав и полномочий мер по устранению выявленных нарушений.

3. Функции КЧС и ПБ школы

В соответствии с задачами настоящего положения, на КЧС и ПБ школы возложено выполнение следующих функций:

3.1. Рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

3.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов школы и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

3.3. Рассмотрение прогнозов ЧС на территории школы, организация разработки и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;

3.4. Разработка предложений по развитию и обеспечению функционирования ФП РСЧС школы;

3.5. Разработка предложений по ликвидации ЧС;

Организация работ по подготовке и представлению предложений, аналитических и информационно-справочных материалов, а также рекомендаций для защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3.6. Координация, объединение и направление работы школы в части предупреждения и ликвидации ЧС;

3.7. Рассмотрение вопросов о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.8. Осуществление координации деятельности органов управления и сил ФП РСЧС школы, в том числе по вопросам:

1) планирования и проведения на территории школы мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

2) организации сбора и обмена информацией по вопросам защиты школы от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения своевременного оповещения и информирования о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций;

3) подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты школы от чрезвычайных ситуаций, пожаров, обучения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

4) в ходе проведения работ по предупреждению и ликвидации

последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления, органами военного управления и правоохранительными органами;

3.10. Участие в осуществлении координации действий привлекаемых сил территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и организаций в ходе проведения неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожаров;

3.11. Взаимодействие с эвакуационными органами местного самоуправления по вопросам планирования и организации эвакуации учителей, обучающихся и сотрудников, материальных и культурных ценностей школы, их размещения и возвращения после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.12. Подготовка предложений по вопросам принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

3.13. Осуществление контроля за исполнением принятых КЧС и ПБ школы решений.

4. Права КЧС и ПБ школы

КЧС и ПБ школы в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и принимать по ним решения;

4.2 Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информации;

4.3 Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений школы по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пределах их компетенции;

4.4 Привлекать для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4.5 Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов КЧС и ПБ школы, учителей и сотрудников по направлениям деятельности КЧС и ПБ школы, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4.6 Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ школы и требующим его решения.

5. Состав КЧС и ПБ школы

5.1. Должностной и персональный состав КЧС и ПБ школы утверждается приказом директора школы.

5.2. Членами КЧС и ПБ школы по компетенции разрабатываются рабочие документы (функциональные обязанности, нормативно-правовые документы, расчёт сил средств, организация взаимодействия и связи, схемы и т.д.), которые согласовываются с уполномоченным сотрудником по делам ГО и ЧС школы и утверждаются председателем КЧС и ПБ школы.

6. Организация работы КЧС и ПБ школы

6.1 КЧС и ПБ школы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ школы и утверждаемым ее председателем.

6.2 Заседания КЧС и ПБ школы проводятся по мере необходимости.

6.3 Заседания КЧС и ПБ школы проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

6.3 Заседание КЧС и ПБ школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.4 Члены КЧС и ПБ школы принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ школы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.5 При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседание КЧС и ПБ школы приглашаются руководители структурных подразделений школы, других организаций (по согласованию).

6.6 Подготовка материалов к заседанию КЧС и ПБ школы осуществляется органами управления школы, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы представляются секретарю КЧС и ПБ школы не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ПБ школы предполагает: формулировку вопроса для рассмотрения, определение докладчиков и выступающих, тезисы основного выступления, проект решения, организация участия приглашённых.

7. Решения КЧС и ПБ школы

7.1 Решения КЧС и ПБ школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ПБ школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ПБ школы.

7.2 Решения КЧС и ПБ школы оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании КЧС и ПБ школы и секретарем КЧС и ПБ школы, а при необходимости – в виде проектов приказов руководителя школы, которые вносятся для рассмотрения в установленном порядке школы.

7.3 Решения КЧС и ПБ школы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений школы и подтверждаются ими письменными материалами исполненных поручений.

