



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»**

СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297200, п.Советский, ул. Железнодорожная, 5. тел. (06551) 9-12-62,

E-mail: SOVUVK1@mail.ru

Идентификационный номер налогоплательщика 9108117610

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Советская СШ №1»

Протокол № 2

от «29» 10 2014 г.

Утверждаю

Директор школы

С.Г.Антонова



Приказ №

32

от «29»

февраля 2015 г.

**Положение о порядке проведения оценки профессиональной
деятельности для педагогических работников,
аттестуемых с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

МБОУ «Советская СШ №1»

Советского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – аттестационной комиссии), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника из числа членов аттестационной комиссии

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников в форме тестирования.

2. Порядок и сроки проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников

2.1. Решение о сроках проведения оценки профессиональной деятельности принимает аттестационная комиссия образовательной организации на основании мотивированного представления работодателя в аттестационную комиссию с подписью педагогического работника об ознакомлении.

2.2. Информация о дате, месте и времени проведения оценки профессиональной деятельности педагога в письменной форме доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.3. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника может проводиться с помощью компьютера (компьютерное тестирование) или на бумажном носителе (письменное тестирование) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.5. Тест для проведения профессиональной деятельности педагога осуществляется включает в себя следующие вопросы :

знание законов и нормативных правовых актов, знание теоретических основ методов обучения, знание психолого- педагогических основ обучения, знание основ компьютерной грамотности.

2.6. Время проведения оценки профессиональной деятельности педагога – 60 минут, количество вопросов в тесте – 30.

2.7. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий для оценки профессиональной деятельности педагога и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

2.8. Результаты оценки профессиональной деятельности педагога оформляются протокольно.

2.9. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии готовится выписка из протокола аттестационной комиссии .

2.11. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

2.12. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено мастичной печатью

3 (три) листов

Директор С. Т. Антонова

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« 09 » февраля 2015 г.

М.П.

