

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297200, п.Советский, ул. Железнодорожная, 5. тел. (06551) 9-12-62,
E-mail: SOVUYK1@mail.ru
Идентификационный номер налогоплательщика 9108117610

Принято
Педагогическим советом
МБОУ « Советская СШ №1 »
Протокол № 7
от «24» марта 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
 С.Г. Антонова
Приказ № 66 А
от «02» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ
ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС
МБОУ « СОВЕТСКАЯ СШ №1» СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ в 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильный класс МБОУ « Советская СШ №1» Советского района Республики Крым» в 2021/2022 учебном году разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1;

– Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;

– Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;

– Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274);

– Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2021 г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиП СП 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.

– Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295.

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.03.2021г. №04-17;

– Уставом МБОУ «Советская СШ №1» Советского района Республики Крым.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в профильные классы ОУ.

1.3. Положение регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса, особенности приема обучающихся в профильные классы, отчисления обучающихся из профильных классов.

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах организована на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов профиля, а также углубленную подготовку предметных областей соответствующей образовательной траектории.

1.5. Решение об открытии профильных классов рассматривается на педсовете, принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей), возможностей педагогического коллектива и материально-технической базы ОУ.

1.7. Ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора ОУ на основании решений педагогического и Управляющего совета школы.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ « Советская СШ №1» Советского района Республики Крым для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами ОУ. 2.2. Прием обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании до 20 июня текущего года.

2.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 10 по 20 августа текущего года.

2.4. Прием осуществляется приемной комиссией МБОУ « Советская СШ №1», создаваемой приказом директора школы.

2.5. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации МБОУ « Советская СШ №1» Советского района Республики Крым. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего Совета школы, представители попечительского совета.

2.6. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.7. Количество зачисляемых обучающихся в профильные классы ограничивается Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.8. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные классы общеобразовательное учреждение на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

2.8.1.1. перечень профилей обучения в 10-х классах в следующем за текущим учебном году;

2.8.1.2. перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;

2.8.2. Не позднее 10 дней до начала приёма:

2.8.2.1. количество мест в профильных классах;

2.8.2.2. сроки, время, место подачи заявлений;

2.8.2.3. сведения о контактах лица, ответственного за прием документов.

2.9. Приём в профильные классы осуществляется на конкурсной основе на основании заявления (Приложение1) и с составлением рейтинга участников отбора(Приложение2).

2.10. Конкурсным отбором считать:

–рейтинг среднего балла по результатам годового оценивания в 9 классе (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);

–результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике) и результаты контрольных работ по профильным предметам, по выбору учащихся, которые проводятся в 2021 году вместо основного государственного экзамена (ОГЭ) по предметам по выбору, в соответствии с профилем класса:

Инженерный класс. Естественно- научный профиль

-Математика,

-биология,

-химия.

Отметка по вышеуказанным предметам должна быть не менее «4» , но допускается одна « 3» по одному из предметов.

Если обучающийся не сдавал контрольную работу по предметам профильного обучения, то в этом случае учитываются годовые отметки за последний год обучения.

- дополнительные баллы за призовые места в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня:

победитель или призер муниципального уровня – 1 балл;

победитель или призер регионального уровня – 2 балла;

победитель или призер всероссийского уровня – 3 балла.

2.11. Правом поступления в профильные классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

– победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;

– выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

2.12. При поступлении в профильные классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.13. Участник, успешно прошедший индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в образовательную организацию, в профильный класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на основании решения приёмной комиссии по итогам индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (перевод) в образовательные организации и локального нормативного акта образовательной организации.

2.14. Зачисление (перевод) в образовательную организацию в профильный класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой среднего общего образования, локальными актами МБОУ « Советская СШ №1» Советского района Республики Крым.

2.16. Прием в профильные классы производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) основной общеобразовательной школы, согласованному с обучающимися .

К заявлению прилагаются следующие документы:

– аттестат об основном общем образовании с приложением.

2.17. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

– входящий номер заявления;

– перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;

– сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;

– контактные телефоны ОУ для получения дополнительной информации.

2.18. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.19. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) обучающихся.

2.20. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде ОУ в день объявления результатов.

2.19. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы, который размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения и доводится до сведения заявителей не позднее 28 августа текущего года.

3. Порядок изменения профильной направленности и отчисления обучающихся из профильных классов

3.1. Изменение профиля обучения возможно по письменному обучающимся по согласованию с их родителями (законными представителями).

3.2. Изменение профильной направленности обучения допускается в течение первого полугодия 10 класса при наличии свободных мест в профильном классе, выбранном для дальнейшего обучения.

3.3. Для изменения профильной направленности обучения после первого полугодия 10 класса обучающийся должен ликвидировать разницу в планируемых результатах освоении учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, в соответствии с учебными планами разных профилей обучения.

3.3.1. Для аттестации обучающегося на изменение профильной направленности в ОУ создает аттестационную комиссию по каждому предмету в составе 3-х человек: председатель комиссии, члены комиссии.

3.3.2. Аттестационная комиссия: – формирует банк заданий для аттестации на изменение профильной направленности; – определяет сроки аттестации на изменение профильной направленности; – проводит аттестацию на изменение профильной направленности; – дает рекомендацию на изменение профиля обучения.

3.4. Перевод (изменение профильной направленности) осуществляется решением Педагогического совета по письменному заявлению обучающегося, согласованному с родителями (законными представителями) (Приложение 3). При этом в договор о предоставлении общего образования образовательной организацией вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в профильные классы и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией ОУ в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1

Директору МБОУ « Советская СШ №1»
Советского района Республики Крым
Антоновой С.Г.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть кандидатуру моего ребёнка (сын, дочь) _____

_____ года рождения, имеющего основное общее образование (число, месяц, год рождения) на комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся для зачисления в профильный _____ класс. Профиль _____ класса

«С Уставом МБОУ Советская СШ №1» Советского района Республики Крым», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, едиными педагогическими требованиями к обучающимся, основными образовательными программами, Положением о профильном классе ознакомлен (а)»

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись и её расшифровка)

Я, _____, (ФИО родителей, законных представителей) являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на обработку персональных данных ребёнка.

Прилагаю документы:

1. Портфолио (достижения выпускника основной школы: грамоты, наградные листы и др.).

« ____ » _____ 20 ____ года _____

