

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)
Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: school_sovetskiy-rayon8@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Советская средняя школа №1»
_____ С.Г. Антонова
Приказ №216 от 31.08.2023г

**Положение
о постановке обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
на внутришкольный учет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ от 01.01.2001 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Законом РФ "Об образовании";
- ФЗ РФ от 01.01.2001 "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- Планом совместных мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности Службы по делам несовершеннолетних и их защите;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Советская средняя школа №1» (далее Образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее –внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи:

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании комиссии по внутришкольному контролю.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по заявлению классного руководителя, представлению общественного инспектора по охране прав детей решением комиссии по внутришкольному контролю.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- заявление классного руководителя о постановке учащегося на внутришкольный учёт;
- представление общественного инспектора по охране прав детей о постановке несовершеннолетнего на учёт (Приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (Приложение).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

1. Информация общественного инспектора по охране прав детей и классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Общественный инспектор или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Общественный инспектор ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП),

подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), ЦПСиД (центре помощи семье и детям)

3.8. Общественный инспектор проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСи Д на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т. д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОВД;

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общественный инспектор совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

(Приложение 6)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 7) Учетная карточка ведется общественным инспектором и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьной комиссией по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, в планах по профилактике правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет членам комиссии без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, директор, член комиссии может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, общественным инспектором, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание комиссии по профилактике правонарушений, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего; уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках); об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних

Школьная комиссия по профилактики правонарушений имеет право:

ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти; о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями)); об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением; о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьная комиссия по профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и их защите:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности; о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность; об оказании помощи в организации занятий

дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего; об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании"; о постановке учащегося на учет в полицию. Для этого требуется определенный набор документов:
 1. Ходатайство;
 2. Характеристика на несовершеннолетнего;
 3. Выписка из протокола заседания школьной комиссии по профилактике правонарушений;
 4. Копии актов посещения семьи;
 5. Общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьной комиссии по профилактике правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьной комиссии профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

фамилия, имя, отчество

Обучающегося(-щуюся) _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

—

—

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет

Директор _____ С.Г. Антонова

Общественный инспектор _____

«_____» _____ 20____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «Советская средняя школа»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____
отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место

работы _____

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

9. Состоит на
учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения комиссии)

11. Снят с внутришкольного
учета _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень
обученности _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное
образование (кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Общественный инспектор _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 201__ год

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Советская СШ №1»

_____ С. Г, Антонова

« _____ » _____ 201__ года

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса

(фамилия, имя)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (общественный инспектор, воспитатель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный
руководитель _____

Общественный
инспектор _____

« _____ » « _____ » 201__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____

отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____
класса

(Ф. И.О.)

с внутришкольного учета.

Директор _____ С.Г. Антонова

Классный руководитель _____

(общественный инспектор)

« _____ » « _____ » 20 год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун
(попечитель) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)
За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____
поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Директор _____ С.Г. Антонова

Классный руководитель
(общественный инспектор) _____

« _____ » _____ 20__ г

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы

Отец _____

Место
работы _____

Брак
родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный
статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации

Социальный статус семьи

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

Жилищные условия

Семья имеет:

Общий доход

Получает детское
пособие _____

Получает пенсию по потере
кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Общественный инспектор _____

« _____ » « _____ » 201 года

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Советская СШ №1»

_____ С. Г, Антонова

« _____ » _____ 201__ года

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
С семьей**

обучающегося _____

состоящей на внутришкольном
учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (классный руководитель, воспитатель и др.)		
2.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН опека и попечительство, учреждения культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный
руководитель _____

Общественный инспектор _____ « _____ » «
_____ » 201__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель)

Адрес проживания
семьи _____

Состоящей на учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с
внутришкольного учета снять.

Директор _____ С.Г. Антонова

Общественный инспектор _____

« ____ » _____ 201_ года

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф. И.О.)

ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет, ФИО учителя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

_____ **I**

_____/

(подпись родителя) (Ф. И.О. родителя полностью)

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф. И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь
_____ ученик(ца)
_____ класса

(Ф. И. ученика(цы))

вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

_____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета). В случае неявки родителей на заседание школьной комиссии вопрос все равно рассматривается.