

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ
ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 02.04.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №1
им.Вилина И.П.»
_____ Т.А. Присяжнюк
Приказ от 15.04.2026 № 202

**Положение
о школьной службе медиации (примирения)
в МБОУ «СОШ №1 им.Вилина И.П.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьной Службы медиации (далее – ШСМ) МБОУ «СОШ №1 им.Вилина И.П.» (далее – Школа).

1.2. Служба школьной медиации (примирения) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.3. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года;

– Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

– «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)

– «Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (Указ Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358, п. 31.2.), а также:

– Письма Министерства образования науки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (от 18.11.2013 г, № ВК 844/07) вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях» (от 18.11.2013 г., № ВК-54/07вн);

– Письмо Министерства просвещения РФ от 11.04.2025 N 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации

деятельности служб медиации и примирения»);

- Письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- Стандарты восстановительной медиации, разработанные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации (2009 год);
- настоящего Положения, Устава Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы школьной медиации (примирения), устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности, а также определяет документы школьной службы медиации (примирения). ШСМ является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или

иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 8–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

- 5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.
- 5.10. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.
- 5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре, который содержит сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители).
- 5.12. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.
- 5.13. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.14. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).
- 5.15. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).
- 5.16. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.17. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.18. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.19. Руководитель службы медиации, медиаторы и организации осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонами вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Организация деятельности школьной службы медиации

- 6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласие на проведение медиации

Куратору
школьной службы медиации
МБОУ «СОШ №1 им.Вилина И.П.»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

тел. _____

**Согласие на проведение медиации
в школьной службе медиации**

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куратор школьной
службы медиации _____ / _____

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

(описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

**Форма журнала
школьной службе медиации**

№	Дата	ФИО обратившегося (источник)	ФИО сторон (сторона А, сторона В)	Вид конфликта	Первичная медиация	Повторная медиация	Соглашение достигнуто/ не достигнуто (П – письменная форма, У – устная форма)	ФИО медиатора	Подписи сторон (А, В)
1.									
2.									
3.									
...									