



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Ленина, 99, с. Вилино, Бахчисарайский р-н, Республика Крым, 298433,
тел. (06554) 9-13-92, e-mail: vilinskaya-1@mail.ru
ОКПО 00846932, ОГРН 1159102042131
ИНН 9104004454, КПП 910401001

ПРИКАЗ

27 августа 2021 года

с.Вилино

№ 310

*О введении дополнений в локальные акты
в связи с переходом на ББЖ*

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса и в связи с переводом на безбумажный вариант ведения классного журнала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие дополнения в локальные акты МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»:

1.1. **Правила внутреннего распорядка обучающихся** в условиях перехода на ББЖ дополнить следующей информацией:

«Обучающийся имеет право на ознакомление с правилами доступа в ЭЖ, действующими на портале, его (обучающегося) обязанностями информирования классного руководителя, учителя, службы поддержки в случаях:

- 1) неправильного выставления оценки в ЭЖ;
- 2) Утери полученного логина/пароля;
- 3) Выполнения требования безопасности по отношению к защите информации и персональных данных.

Обучающиеся должны быть осведомлены о своих правах на получение информации через ЭЖ в режиме реального времени и о расписании занятий, замене и переносе уроков, графика проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом или обучающимися по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов».

1.2. **Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся.**

Исключить из Положения слова: «табель успеваемости». Дополнить: «сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося; сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме выписки из ЭЖ, заверенной подписью директора и печатью учреждения».

1.3. **Правила внутреннего распорядка работников ОУ.**

Дополнить пунктом: «В условиях перехода на ББЖ педагог обязан использовать электронный журнал, для фиксации хода образовательного процесса, отражения результатов освоения основной образовательной программы, возможности и использования данных, формируемых в ходе ведения журнала. для решения задач управления образовательной деятельностью».

1.4. **Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Дополнить словами: «педагогический работник, участвующий в ведении ЭЖ в ОУ, обязан пройти обучение (повышение квалификации), аттестацию на предмет знаний ИКТ».

1.5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях перехода на ББЖ.

Пополнить следующей информацией:

«В ЭЖ каждому обучающемуся в соответствии с утвержденным в ОУ регламентом должны быть выставлены итоговые или отметки, должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые отметки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов в ЭЖ).»

1.6. Положение о защите персональных данных в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

Добавить пункты:

- Участники образовательного процесса соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).
- Участники образовательного процесса не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам. Передача персональных логина и пароля для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации о защите персональных данных
- Участники образовательного процесса в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет уведомляют в течение не более, чем одного рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении руководителю ОУ, в службу технической поддержки ЭЖ/ЭД.
- все операции, произведенные участниками образовательного процесса с момента получения информации руководителем общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, признаются недействительными

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Голдаева