

СОГЛАСОВАНО

заседание профсоюзного
Профсоюзного комитета
протокол №1 от «30.01.26»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №1
им. Вилина И.П.»

И.А. Присяжнюк

Приказ № 1 от 02 февраля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – «Положение») определяет основные принципы, цели, процедуры и ответственность в области предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» «Организация».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Антикоррупционная политика является составной частью системы управления Организации и системы внутреннего контроля.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Организации (включая руководителей, как состоящих в штате, так и работающих по гражданско-правовым договорам), а также на иные лица, действия которых могут представлять интересы Организации (агенты, консультанты, посредники и др.) (далее – «Сотрудники и Представители»).

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. **Целями** Антикоррупционной политики являются:

- * Создание единой системы противодействия коррупции в деятельности Организации.
- * Формирование нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупции.
- * Минимизация коррупционных рисков в бизнес-процессах.
- * Защита деловой репутации и законных интересов Организации.
- * Обеспечение соблюдения применимого антикоррупционного законодательства.

2.2. **Основными принципами** реализации Политики являются:

- * Принцип «нулевой терпимости» к коррупции.
- * Принцип личной ответственности руководителей и сотрудников.
- * Принцип прозрачности и подконтрольности.
- * Принцип взаимодействия с государственными органами и партнерами по вопросам противодействия коррупции.
- * Принцип постоянного мониторинга и совершенствования антикоррупционных мер.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОРРУПЦИИ И КЛЮЧЕВЫХ ПОНЯТИЙ

3.1. Для целей настоящего Положения под **коррупцией** понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного или иного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника и интересами Организации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА И СОТРУДНИКОВ

4.1. Директор несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционной политики, создание эффективной системы внутреннего контроля и формирование антикоррупционной культуры в Организации.

4.2. Руководители структурных подразделений обязаны:

- * Внедрять и контролировать соблюдение антикоррупционных процедур в своих подразделениях.
- * Выявлять и урегулировать конфликты интересов.
- * Немедленно информировать уполномоченное лицо (см. п. 5.1) о любых известных или предполагаемых фактах коррупции.

4.3. Все Сотрудники и Представители обязаны:

- * Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и настоящего Положения.
- * Немедленно уведомлять о любых предложениях, случаях или подозрениях в коррупционных действиях.
- * Избегать ситуаций конфликта интересов, а при их возникновении – незамедлительно декларировать такую ситуацию.
- * Не предлагать, не давать, не принимать взятки, не осуществлять коммерческий подкуп.
- * Не осуществлять незаконное посредничество в коррупционных целях.

5. КОМПЕТЕНТНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ И КАНАЛЫ СООБЩЕНИЙ

5.1. Контроль за реализацией настоящей Политики и рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях возлагается на зам. директора поУВР (далее – «Уполномоченное лицо/подразделение»).

5.2. Общество гарантирует конфиденциальность и защиту от преследования (неприменение дисциплинарных мер) сотрудникам, добросовестно сообщившим о фактах коррупции.

5.3. Сообщения о фактах коррупции или подозрениях в ней могут быть направлены через:

- * Непосредственно Уполномоченному лицу.

6. КЛЮЧЕВЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

6.1. Контроль за подарками:

- * Запрещается предоставлять или принимать подарки, денежные суммы, услуги в целях влияния на принятие решений.
- * Подарки и знаки гостеприимства стоимостью свыше [например, 3000] рублей должны быть задекларированы и согласованы с Уполномоченным лицом.

7. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ

7.1. Все вновь принимаемые сотрудники знакомятся с настоящим Положением под роспись.

7.2. Актуальная версия Положения размещается на сайте Организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нарушение требований настоящего Положения и антикоррупционного законодательства влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

9.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.