МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА"
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕН0
на совещании
при директоре
протокол № 1
от 13. 01. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«СОШ №1 им. Вилина И.П.»
_____ Присяжнюк Т.А.
Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе (далее АРП) по учебному предмету (курсу) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (ред. От 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 № 35847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930);
- Письмом Министерства просвещения России от 31.08.2023 N АБ- 3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 уч. г.» (вместе с

"Методическими рекомендациями по введению федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ);

- Уставом МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов.

1.3. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

-анализ и подбор содержания;

-изменение структуры и временных рамок;

-использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5. Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6. Адаптированная рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. РАЗРАБОТКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Адаптированная рабочая программа (далее АРП) составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3 АРП составляется учителем или группой учителей по определённому учебному предмету на уровень образования (или на один год обучения).

2.4 При составлении, принятии и утверждении АРП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС СОО ОВЗ);

- федеральной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- адаптированной основной общеобразовательной программе ОУ/ адаптированной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5 АРП является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год (если программа составлена на уровень обучения).

2.6. АРП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися с ОВЗ и достижения ими планируемых результатов.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, который должен отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность *(Приложение 1,2)*

3.2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;

Пояснительная записка также включает в себя сведения об АООП, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ, Положении «Об адаптированных рабочих программах учебных предметов», учебниках (учебных пособиях).

3.3. Содержание обучения; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.

3.4. Планируемые результаты освоения программы конкретного учебного предмета, курса;

3.5. Тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист *(приложение 1, 2)*	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); Грифы: рассмотрения АРП (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для изучения которого написана программа; указание ступени (класса), где реализуется АРП уровень изучения предмета – базовый или профильный (для 10,11 классов); Ф.И.О. учителя; место, год составления АРП

<table>
<tr><td>Пояснительная записка</td><td>- нормативные документы
- образовательный стандарт
- программу, на основе которой разработана рабочая программа (издательство и год издания);
- УМК (учебник)
- цели и задачи учебного предмета, курса в текущем учебном году;
- психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ;
- особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.</td></tr>
<tr><td>Содержание учебного предмета, курса</td><td>Перечень и название разделов и тем курса;
необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
содержание учебной темы:
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;</td></tr>
<tr><td>Планируемые результаты освоения учебного предмета</td><td>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и федеральной образовательной программой:
личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;
требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны научиться использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
(на дому)
(приложение 3)</td><td>Образец
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
<table>
<tr><td>№</td><td>Название разделов и тем</td><td colspan="2">Всего часов</td><td rowspan="2">Контрольные работы</td><td rowspan="2">ЭОР</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Аудиторно</td><td>Самостоя-тельная работа</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Итого</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
(инклюзивное образование)
(приложение 4)</td><td>Образец
<table>
<tr><td rowspan="2">№ п/п</td><td rowspan="2">Наименование разделов программы</td><td colspan="3">Количество часов</td><td rowspan="2">Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</td></tr>
<tr><td>Всего</td><td>Контрольн. работы</td><td>Практич. работы</td></tr>
<tr><td colspan="6">Раздел 1………</td></tr>
<tr><td>1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Библиотека ЦОК……</td></tr>
<tr><td colspan="2">Итого по разделу</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Поурочное планирование
(на дому)
(приложение 5)</td><td>Образец:
<table>
<tr><th colspan="2">№ урока</th><th rowspan="2">Тема урока</th><th rowspan="2">Кол-во часов</th><th colspan="2">Дата проведения</th><th rowspan="2">Самостоятельная работа</th><th rowspan="2">Примечания</th></tr>
<tr><th>по плану</th><th>по факту</th><th colspan="2">Аудиторные часы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>по плану</td><td>по факту</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td>10.01</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td>1</td><td>17.01</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Поурочное планирование (инклюзивное образование)</td><td>*Поурочное планирование по учебным предметам отдельно учителем не разрабатывается.</td></tr>
<tr><td>Лист коррекции АРП</td><td>Оформляется в виде таблицы, содержащей графу: «четверть», «дата проведения по плану», «причина корректировки», «корректирующие мероприятия», «дата проведения по факту».</td></tr>
</table>

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И / ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В АРП

4.1. Порядок разработки АРП включает следующее:
- обсуждение программы на заседании предметного методического объединения
- получение согласования у заместителя директора,
- программа вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

4.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора,

4.4. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ№1 им. Вилина И.П.» обязан продолжить обучение по АРП, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных переносом каникул, введением карантина.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ АРП

5.1. АОП учебных предметов (курсов) оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: электронный вариант является структурным элементом основной образовательной программы, хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел; бумажный вариант хранится в рабочем кабинете учителя для осуществления учебного процесса;

5.2. В конце учебного года учитель сдает рабочую программу в методический кабинет школы на дальнейшее хранение.

5.3 Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете 1 год.

5.4. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля не менее, мм – левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее - 20; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- допускается одно- и двусторонняя печать
- номера страниц ставятся посередине верхнего поля листа арабскими цифрами
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения

5.5. Утвержденные АРП являются составной частью АООП/АОП ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5.6. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНА	**СОГЛАСОВАНА**	**УТВЕРЖДЕНА**
Руководитель ШМО _____ (ФИО) Протокол № _____ от «___»_____ 20….г.	Зам. директора по УВР _____ (ФИО) «___»_____ 20…. г.	Директор МБОУ «СОШ» _____ (ФИО) Приказ № _____ от «___»_____ 20…. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО МАТЕМАТИКЕ

инклюзивного обучения по адаптированной основной образовательной программе

(вариант 7.2 ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ)

2 класс

на 20…./20… учебный год

Количество часов год – 34 (1 час в неделю)

Учитель …….. (ФИО)

с. Вилино, 20….

Приложение №2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНА	**СОГЛАСОВАНА**	**УТВЕРЖДЕНА**
Руководитель ШМО _____ (ФИО) Протокол № _____ от «___»_____ 20….г.	Зам. директора по УВР _____ (ФИО) «___»_____ 20…. г.	Директор МБОУ « .» _____ (ФИО) Приказ № _____ от «___»_____ 20…. г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО БИОЛОГИИ

для обучения на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе
(вариант 7.2 ФГОС НОО
обучающихся с ОВЗ)

5 класс

на 20…./20…. учебный год

Количество часов - 34 (аудиторные часы – 17 (по …. часа в неделю); самостоятельная работа – …. часов)

Учитель (ФИО)

с. Вилино, 20… год

Приложение №3

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	**Название разделов и тем**	**Всего часов**		***Контрольные работы***
		Аудиторно	**Самостоятельная работа**	
1				
2				
3				
4				
5				
	Итого			

Приложение 4

№п/п	**Наименование разделов программы**	**Количество часов**		
		Всего	**Контрольн. работы**	**Практич. работы**
Раздел 1……				
1.1				
Итого по разделу				

Приложение 5

ПОУРОЧНОЕ ПАНИРОВАНИЕ

(всего ___часов, ____ час в неделю, из них: аудиторно-__ч., самостоятельная работа ___ ч, из них аудиторно-___., самостоятельная работа- ___ч)

№ урока		**Тема урока**	**Кол-во часов**	**Дата проведения**		**Самостоятельная работа**	**Примечания**
				Аудиторные часы			
по плану	**по факту**			**по плану**	**по факту**		
1			1				
2			1			1	
3			1				