

Приложение к приказу
МБОУ «СОШ №1
им. Вилина И.П.»
от 04.03.2025 №102

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» в 2025 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2024 году в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»: - оформление аналитических справок; - приказа по итогам проведения ГИА-2024; - включение анализа в самоотчет в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П. по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2024 на заседании педагогического совета;	август 2024 года	заместитель директора по УВР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П. в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОО; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2024 году на сайте МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.	август 2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2024 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2025	сентябрь-ноябрь 2024	заместитель директора по УВР
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2024.	в течение 2024 - 2025 учебного года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2024 - 2025 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2025	в течение 2024 - 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
1.4.	Организация и участие в национальных и региональных исследованиях качества образования	согласно графику	заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	заместитель директора по УВР
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на базе КРИППО	постоянно	заместитель директора по УВР
2.3.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.4.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»	по отдельному плану	заместитель директора по УВР -руководитель ШМО
2.5.	Участие в проведении «круглых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025: обучающихся к ГИА – 2025 (Обмен опытом).	согласно планам РМО учителей-предметников	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.7.	Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.	сентябрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2.8.	Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2024.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

2.9.	Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.10.	Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2025	согласно плану-графику МОРО	заместитель директора по УВР
2.11.	Публикация в журнале «Практические советы учителю» статей из опыта работы учителей-предметников, добившихся наиболее высоких результатов по ЕГЭ в 2024 году.	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.12.	Мониторинг оценки качества общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
2.13.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации	Январь-март 2025 года	заместитель директора по УВР
2.15.	Реализация муниципального плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2024-2025 учебном году.	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году. -приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. - приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам;	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Подготовка предложений по внесению в нормативные правовые документы муниципального уровня	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.2.	Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых Рособрнадзором, ФИПИ, РЦОИ по проведению ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Информационно-технологическое обеспечение ГИА			
1.	Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА;	согласно графику РЦОИ и МОРО	заместитель директора по УВР

	- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели), реквизиты акта ОИВ для ГИА; - о допуске к прохождению ГИА.		
2.	Подготовка к мониторингу ОО, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно - измерительных материалов в аудиториях ППЭ»	май 2025 года	
3.	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году:	согласно графику	заместитель директора по УВР
4.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2025 на сайте МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.	в течение 2024-2025 учебного года	администратор сайта
5.	Информационное наполнение сайта МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР, администратор сайта
6.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
7.	Подготовка ППЭ к проведению проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 2025 в форме ОГЭ, ЕГЭ в установленном порядке	февраль – март, май – сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2024, февраль, март, май 2025 года	заместитель директора по УВР
8.1	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2024	заместитель директора по УВР
8.2	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
9.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2025: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	заместитель директора по УВР
10.	Предоставление оборудования для организации видеонаблюдения в ППЭ № 102 ОГЭ, ГВЭ	февраль – май 2025 года	Учитель информатики
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2024 -2025 учебного года	директор ОО, заместитель директора по УВР

11.1	Представление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2024- май 2025	заместитель директора по УВР
12.	Сбор материалов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
12.1	Участие в совещаниях по вопросу взаимодействия с общественными организациями по привлечению их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году.	ноябрь 2024, март 2025	заместитель директора по УВР я
12.2.	Привлечение к организации обучения граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения РИПК и ППРО, модульного курса обучения	в течение 20234 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2025, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2024 -2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ «СОШ №1 им Вилина И.П.» в сети «Интернет»	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, администратор сайта
1.2.	Участие в проведении пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2025.	октябрь – декабрь 2024 года февраль - март 2025 года	заместитель директора по УВР
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2024 года	заместитель директора по УВР
1.4.	Оказание психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР
3.	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР

3.1.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2024-2025 учебного года	заместитель директора по УВР,
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	заместитель директора по УВР
1.1.	Мониторинг сайта, телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2025	декабрь 2024 – апрель 2025	директор ОО
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2024 – 2025 учебного года	директор ОО
2.1.	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2024 году, по выполнению мероприятий повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2025	Декабрь 2024- апрель 2025	заместитель директора по УВР
2.2.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2025	Ноябрь - декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	заместитель директора по УВР
2.4.	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2025 году	март – май 2025 года	заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения	октябрь 2024 – август 2025 года	заместитель директора по УВР
2.7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
2.8.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2024	заместитель директора по УВР

