

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от
01.09.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №2 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
 - постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 26.12.2025г. №1102 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.12.2024 №1016 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым»;
 - уставом МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.».
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

- 2.1. Питание в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» организовано путем привлечения ИП Говоркова Е.Д., оказывающего услуги по организации питания (аутсорсинг).
- 2.2. МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.4. ИП Говорков Е.Д., оказывающий услуги питания в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.
- 2.5. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.
- 2.6. По вопросам организации питания МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» взаимодействует с Администрацией Бахчисарайского района Республики Крым, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.7. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Режим питания

- 3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.». Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
- 3.3. Условия организации питания:
- 3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.4282-26, СанПиН 2.4.2.4283-26 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

3.3.2. Для организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню (при необходимости);
- меню дополнительного питания (при необходимости);
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

3.4. Меры по улучшению организации питания:

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3.4.2. Руководство МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

3.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

4. Порядок предоставления питания обучающихся

- 4.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.
- 4.2. Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом директора школы по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).
- 4.3. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в общеобразовательной организации.
- 4.4. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
 - ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;
 - обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.
- 4.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.
- 4.6. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).
- 4.7. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 4.8. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания.

5. Дополнительное питание

- 5.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе, в т.ч. путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.
- 5.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы от 08.00 до 15:00 ч.
- 5.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается ИП Говоркова Е.Д.
- 5.4. МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

6. Специализированное питание

- 6.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.
- 6.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

6.3. Питание обучающихся, пуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры и медицинской сестры диетической.

7. Питьевой режим

7.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем предоставления бутилированной воды, находящейся в учебных помещениях, медицинском кабинете, столовой МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.».

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.».

7.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26

8. Финансовое обеспечение

8.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

8.2. За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов.

8.3. За счет средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесенные к льготным категориям: - детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. получающим образование на дому), детям-инвалидам, имеющим статус с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. получающим образование на дому);
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям родители, которых подверглись воздействию радиации Чернобыльской АЭС;
- детям, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на военную службу в СВО по мобилизации;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
- детям, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
- детям военнослужащих ЧВК;
- детям участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
- детям участников национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в СВО;
- детям, которые находятся на иждивении участников СВО, в том числе пасынки и падчерицы;
- детям ветеранов боевых действий принимавших участие СВО;
- детям, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
- детям один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

8.4. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

9. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Руководитель МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

9.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора школы.

9.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части и заведующий хозяйством ведут учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

9.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

9.5. Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питание на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

10. Контроль за организацией питания

10.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организатором питания и согласованной с директором школы.

10.2. Осуществляется родительской общественностью в соответствии локальным актом МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

10.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии.

11. Ответственность

11.1. Все работники МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Работники МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

11.5. Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и

поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.