



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул.Ленина, 99, с. Вилино, Бахчисарайский р-н, РеспубликаКрым, 298433,  
тел. (06554) 9-13-92, e-mail: [vilinskaya-1@mail.ru](mailto:vilinskaya-1@mail.ru)  
ОКПО 00846932, ОГРН 1159102042131  
ИНН 9104004454, КПП 910401001

ПРИКАЗ

28 апреля 2021 года

с.Вилино

№ 145а

*Об отмене бумажных журналов  
и переходе на электронный учет  
успеваемости в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»*

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р (с изменениями) «О переходе на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости в общеобразовательных организациях», Рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России письмо от 15.02.2012 №АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014), письмом Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020г. №01-14/1960, в целях совершенствования обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналом, кроме журналов индивидуального обучения на дому, инклюзивного обучения, и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2021г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
3. Утвердить План по реализации работы электронного журнала и электронных дневников в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» (приложение 1).
4. План работы постоянно действующего семинара по внедрению электронного журнала (приложение 2).
5. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Голдаева

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Голдаева

### План работы постоянно действующего семинара по внедрению электронного журнала

| №<br>п/п | Наименование<br>деятельности                                                                                            | вида | Период<br>выполнения | Ответственный                             | Отметка<br>о<br>выполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | Возможности<br>электронного журнала для<br>учителя                                                                      |      | Август 2021          | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 2        | Подготовка электронного<br>журнала к началу<br>учебного года                                                            |      | Август 2021          | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 3        | Работа с различными<br>видами электронных<br>журналов (журнал<br>надомного обучения,<br>журнал факультативов и<br>т.д.) |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 4        | Возможности классного<br>руководителя, работа с<br>методическими<br>объединениями                                       |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 5        | Учет посещаемости<br>обучающихся                                                                                        |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 6        | Портфолио обучающегося<br>и учителя                                                                                     |      | Октябрь<br>2021      | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 7        | Новые возможности<br>ЭлЖура                                                                                             |      | Декабрь<br>2021      | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 8        | Работа с графиком<br>контрольных работ                                                                                  |      | Октябрь<br>2021      | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 9        | Загрузка календарно-<br>тематического<br>планирования                                                                   |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 10       | Работа медицинского<br>работника школы в<br>электронном журнале                                                         |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 11       | Формирование отчетности<br>в ЭлЖуре                                                                                     |      | Октябрь<br>2021      | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 12       | Работа секретаря в<br>ЭлЖуре                                                                                            |      | Сентябрь<br>2021     | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |
| 13       | Работа библиотекаря в<br>ЭлЖуре                                                                                         |      | Октябрь<br>2021      | Зам.директора<br>по УВР<br>Джелилева Э.С. |                            |

|    |                                                                       |               |                                        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--|
| 14 | Работа педагога-психолога в ЭлЖуре                                    | Октябрь 2021  | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 15 | Использование ЭлЖура для формирования сведений для ЕГИССО             | Ноябрь 2021   | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 16 | Краткий обзор функций ЭлЖур для различных категорий пользователей     | Декабрь 2021  | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 17 | Рейтинговая система оценивания                                        | Декабрь 2021  | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 18 | Формирование журнала в Excel                                          | Ноябрь 2021   | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 19 | Создание тестов в ЭлЖуре                                              | Октябрь 2021  | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 20 | Работа с разделом «Календарь»                                         | Октябрь 2021  | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 21 | Онлайн-уроки                                                          | Ноябрь 2021   | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 22 | Дистанционное обучение с ЭлЖур                                        | Ноябрь 2021   | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |
| 23 | Работа с сервисом для учителей по созданию проверочных работ Skysmart | Сентябрь 2021 | Зам.директора по УВР<br>Джелилева Э.С. |  |

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Голдаева

**План («Дорожная карта») по реализации работы электронного журнала и электронных дневников  
в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»**

| Направление деятельности                                                                                | Мероприятия                                                                                                         | Срок           | Ответственные                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение электронных дневников и электронных журналов | Утверждение плана по введению в школе электронного журнала и дневников                                              | апрель 2021г.  | Директор                                                  |
|                                                                                                         | Изучение методических рекомендаций, единых требований ведения электронного журнала в образовательных учреждениях РФ | В течение года | Заместители директора по УВР                              |
|                                                                                                         | Приказ о назначении ответственного по вопросам организации введения и реализации «Электронного журнала и дневников» | Апрель 2021г.  | Директор                                                  |
|                                                                                                         | Внесение изменений в должностные инструкции работников школы                                                        | Август 2021г.  | Директор                                                  |
|                                                                                                         | Совещание учителей-предметников по вопросам внедрения «Электронного журнала и дневников»                            | В течение года | Директор, заместители директора по УВР                    |
| Создание организационного обеспечения введения ЭлЖура                                                   | Участие в вебинарах, проводимых ЭлЖуром                                                                             | Постоянно      | Заместитель директора по УВР, оператор сайта              |
|                                                                                                         | Участие педагогов школы в семинарах, консультациях по реализации электронного журнала и дневников                   | Постоянно      | Администрация, учителя-предметники, классные руководители |
| Материально-техническое обеспечение введения ЭлЖура                                                     | Мониторинг оснащённости школы техническим оборудованием для введения и реализации в школе электронного журнала      | 2021-2022гг.   | Администрация                                             |
|                                                                                                         | Оснащение школы учебным и техническим оборудованием для ведения и реализации                                        | 2021-2025гг.   | Администрация                                             |

|                                                                        |                                                                                                                      |                                 |                                               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                        | электронного журнала и дневников                                                                                     |                                 |                                               |
| Программное обеспечение по реализации электронного журнала и дневников | Обновление базы данных электронного журнала и дневников                                                              | Ежегодно                        | Заместитель директора по УВР                  |
|                                                                        | Получение логинов и паролей для учителей-предметников, классных руководителей, родителей обучающихся                 | Май-август 2021г.               | Администрация                                 |
|                                                                        | Размещение информационного материала о реализации порядка введения электронного журнала и дневников в школе на сайте | Ежегодно                        | Администрация                                 |
| Создание информационного обеспечения введения Электронного журнала     | Изучение локальных актов в области реализации электронного журнала и дневника                                        | Ежегодно                        | Администрация                                 |
|                                                                        | Проведение родительских собраний и индивидуальных бесед по вопросам введения электронного журнала и дневников        | Ежегодно                        | Классные руководители                         |
|                                                                        | Получение согласия родителей (законных представителей) для обработки персональных данных обучающихся                 | Сентябрь 2021г.                 | Администрация, учителя, классные руководители |
|                                                                        | Заседание Управляющего Совета                                                                                        | В течение года                  | Администрация                                 |
|                                                                        | Утверждение режима работы по заполнению электронного журнала и дневников                                             | Август 2021г.                   | Администрация                                 |
| Мониторинг введения в школе электронного журнала и дневников           | 1.Контроль<br>2.Исследование                                                                                         | Ежемесячно (4<br>неделя месяца) | Администрация, классные руководители          |