

Приложение к приказу
МБОУ «СОШ № 1 им. Вилина И.П.»
от 07.02.2025 № 65

**План мероприятий (дорожная карта)
по повышению объективности оценивания образовательных результатов
в МБОУ «СОШ № 1 им. Вилина И.П.»
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2024	Август 2024	Администрация МБОУ «СОШ № 1 им. Вилина И.П.»
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2024	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом Промежуточных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР



3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР		
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2024-2025 уч. года	В течение года Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2024 руководители ШМО
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2024 руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов		
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2024 - март 2025 Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение тренировочных ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2024)	В течение года по графику Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно Руководители ШМО
5. Работа с обучающимися		
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2022 Заместитель директора по УВР

5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР социальный педагог, психолог
5.5	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2024, май 2025, июль-август 2025	Заместитель директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2024	Учитель- предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2024	Учитель предметник
6.4	Проведение тренировочных ВПР	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за тренировочные ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, методических дней РМО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, совещаниях при директоре, совещаниях методических объединений	Август 2024 Март-май 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР

	родителей детей, не участвующих в ВПР	2025	
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2025	Заместитель директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2025	Заместитель директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь-декабрь 2024	Классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Заместитель директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилатике и административные совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношенияк объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выпелеречисленных мер	Постоянно	Администрация школы