

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №1 им. ВИЛИНА И.П.»)

01.09.2026 г.

ПРИКАЗ
с.Вилино

№ 396

*Об организации питания обучающихся
1-4 классов и льготной категории 1-11 классов*

На основании ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 года № 14-ЗРК/2024 "О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов", постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.12.2024 № 1016 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым» (с изменениями), решения 5-й сессии Бахчисарайского районного совета 3-го созыва от 19.12.2024 №71 «О бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», Указ Главы Республики Крым от 26.06.2026г №210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов с 01.09.2026:
2. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 - 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 105,00 руб..
3. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 195,00 руб.
4. Согласовать:
 - 4.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.
 - 4.2. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.
5. Классным руководителям:

- 5.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.
- 5.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися в «Цифровой среде.Образовании».
6. Назначить Джелилова А.Э. ответственным специалистом по организации питания обучающихся.
7. Специалисту ответственному по питанию Джелилову А.Э.:
 - 7.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания
 - 7.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).
 - 7.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.
 - 7.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.
 - 7.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.
 - 7.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.
 - 7.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.
 - 7.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания директора школы.
 - 7.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:
 - ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией;
 - основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
 - меню дополнительного питания;
 - ассортимент буфетной продукции;
 - информацию для обучающихся о здоровом питании.
 - 7.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.
8. Медицинскому брату Джелилову А.Э.:
 - 8.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.
 - 8.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.
 - 8.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.
 - 8.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.
 - 8.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.
 - 8.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.
 - 8.7. Организовать питьевой режим в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», при этом руководствоваться требованиями п.62 СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
9. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП Говорковой Е.Д. в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»:
 - 9.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Обеспечить персонал специальной

санитарной одеждой в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

9.2. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

10. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

11. Перед началом учебного периода провести оценку состояния пищеблока в соответствие с алгоритмом и чек-листом, проверить качество проведенной генеральной уборки. (Приложение №4).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. А.Присяжнюк

С приказом ознакомлены:

Джелилева Э.С.

Надеина Е.А.

Джелилов А.Э.

Ануфриева О.П.

Сурцукова И.В.

Попова В.Ю.