

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от
01.09.2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.Т.Григорьев
от 01.09.2026г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №1 им. ВИЛИНА И.П.»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей бракеражной комиссии
в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в общеобразовательной организации. Постоянно действующая бракеражная комиссия (далее - Комиссия) создается приказом руководителем общеобразовательной организации на начало учебного года.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
 - СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26);
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
 - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798.
- 1.3. В состав Комиссии входят:
- 1.3.1. Председатель-представитель администрации общеобразовательной организации.
- 1.3.2. Члены Комиссии:
- заместитель директора по УВР;
 - медицинский работник;
 - специалист по охране труда.
- 1.4. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.
- 1.5. Задачи Комиссии:

- контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);

- органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).

1.6. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам ее создания, не допускается.

1.7. Комиссия вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;

- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока общеобразовательной организации;

- находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовых блюд.

1.8. Комиссия обязана:

- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;

- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;

- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;

- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;

- своевременно сообщить руководству общеобразовательной организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных функций;

- осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;

- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть специальную одежду;

- присутствовать на заседании при руководителе общеобразовательной организации по вопросам расследования причин брака готовых блюд;

- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте выявления брака (по необходимости).

1.9. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены Комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

1.10. Бракераж готовых блюд проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

1.11. Выдачу готовых блюд проводят только после снятия пробы и записи в соответствующий «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» с указанием даты и часа изготовления блюд; время снятия бракеража; наименование готовых блюд; результатами органолептической оценки качества готовых блюд; разрешением к реализации блюда, кулинарного изделия; подписями членов Комиссии (*не менее трёх человек*); с результатами взвешивания порционных блюд.

1.12. При нарушении технологии приготовления блюд Комиссия обязана запретить выдачу блюд обучающимся с отметкой в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

1.13. «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (хранится бракеражный журнал у медицинского работника общеобразовательной организации).

1.14. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.