

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВИЛИНА ИВАНА ПЕТРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №1 им.Вилина И.П.»)

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 г.

с.Вилино

№ 452

*О внесении изменений в приказ от 02.09.2024 г. №260
«Об создании родительского контроля
за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»*

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения», Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения контроля за организацией питания детей, обеспечения безопасности и качества питания в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» в следующем составе:
Присяжнюк Т.А. , директор- .– председатель комиссии;
Сурцукова И.В., зам. директора по УВР.– заместитель председателя комиссии;
Ануфриева О.П. – секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Калнина, - представитель педагогического коллектива;
Бекарева И.Я. – медицинская сестра;
Джелилева Э.С. – классный руководитель 4-Б класса;
Шабалова М.О. – представитель родительской общественности;
2. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.»
3. Ануфриевой О.П. осуществлять контроль за рационом питания согласно утвержденному меню, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы столовой.
4. Калниной Л.В., Джелилевой Э.С. организовывать и проводить опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию руководителю образовательной организации. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
5. Бекаревой И.Я. осуществлять контроль за качеством готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока, выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования. Проводить проверки качества

сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6. Шабаловой М.О. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей по вопросам рационального питания. Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.А.Присяжнюк

С приказом ознакомлены:

Сурцукова И.В. *[Signature]*

Ануфриева О.П. *[Signature]*

Калнина Л.В. *[Signature]*

Бекарева И.Я. *[Signature]*

Джелилева Э.С. *[Signature]*

Шабалова М.О. *[Signature]*