

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято:  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2025г.

Утверждено:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Заветненский детский сад  
«Аленький цветочек»  
№82-ОД ,« 29» августа 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

**на 2025/2026учебный год**

**с. Заветное, 2025**

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
<b>Введение</b>	Основные сведения об учреждении	<b>3</b>
<b>I раздел</b>	<b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025</b>	<b>6</b>
<b>1.1.</b>	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	<b>6</b>
<b>1.2.</b>	Кадровое обеспечение	<b>9</b>
<b>1.3.</b>	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2023/2024	<b>11</b>
<b>1.4.</b>	Характеристика материальной базы	<b>18</b>
<b>1.5.</b>	Информационно-методическое обеспечение	<b>19</b>
<b>1.6.</b>	Преимственность между МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымских партизан»	<b>20</b>
<b>1.7.</b>	Взаимодействие с родителями воспитанников	<b>20</b>
<b>1.8.</b>	Взаимодействие с социумом	<b>21</b>
<b>1.9.</b>	Административно-хозяйственная деятельность	<b>21</b>
	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	<b>22</b>
<b>II раздел</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>	<b>23</b>
<b>2.1</b>	Сведения о педагогических кадрах	<b>23</b>
<b>2.2.1.</b>	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	<b>26</b>
<b>2.2.2</b>	Аттестация на первую и высшую категорию	<b>26</b>
<b>2.2.3.</b>	План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на <b>2020-2025 гг.</b>	<b>27</b>
<b>2.2.4.</b>	План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на <b>2025-2028 гг.</b>	<b>28</b>
<b>2.2.5.</b>	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях МБДОУ	<b>31</b>
<b>2.3.</b>	Самообразование педагогов	<b>32</b>
<b>2.3.1.</b>	План работы по самообразованию	<b>33</b>
<b>2.3.2.</b>	Темы по самообразованию педагогов	<b>34</b>
<b>III раздел</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>35</b>
<b>3.1.</b>	Педагогические советы	<b>35</b>
<b>3.2.</b>	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	<b>38</b>
<b>3.3.</b>	Инновационная деятельность. Внедрение инновационных методик	<b>38</b>
<b>3.4.</b>	Работа творческой группы	<b>39</b>
<b>3.4.1.</b>	План работы творческой группы	<b>40</b>
<b>3.5.</b>	Семинары – практикумы	<b>41</b>
<b>3.6</b>	Консультации для воспитателей	<b>41</b>
<b>3.7.</b>	Педагогические часы	<b>42</b>
<b>3.8.</b>	Методические оперативки	<b>43</b>
<b>3.9.</b>	Методические часы	<b>44</b>
<b>3.10.</b>	Открытые просмотры	<b>44</b>
<b>3.11.</b>	Конкурсы, смотры-конкурсы	<b>46</b>
<b>3.11.1.</b>	Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым	<b>46</b>
<b>3.11.2.</b>	Выставки, смотры-конкурсы в МБДОУ	<b>47</b>
<b>3.12.</b>	Экологические акции	<b>48</b>
<b>3.13.</b>	Развлечения, праздники, досуги	<b>49</b>
<b>3.14</b>	Физкультурно-профилактическая работа	<b>50</b>

3.15.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	51
3.16.	Оснащение педагогического процесса	52
<b>IV раздел</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ</b>	<b>53</b>
4.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	53
4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	53
4.2.1.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	54
<b>V раздел</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	<b>55</b>
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	55
5.1.1.	Родительские собрания	56
5.2.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	57
<b>VI раздел</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>58</b>
6.1.	Безопасность	58
6.1.1.	Антитеррористическая защищенность	58
6.1.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС	58
6.1.3.	Пожарная безопасность	59
6.2.	Административно-хозяйственная деятельность	60
6.2.1.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	60
6.2.2	Оперативные совещания при заведующем	61

## **ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек». /Авт.-сост.: Л. Г. Мухоморина, Э. Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е. В. Феклистова.

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

В 2024/2025 учебном году приоритетным направлением деятельности МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» было заявлено совершенствование работы по художественно-эстетическому развитию.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2024/2025 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиНу 2.3/2.4 3590-20, утвержденному Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ Заветненский детский сад «Аленький цветочек»

### **Учреждение имеет:**

1. Устав, утвержденный Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 05.12.2017 № 711.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001724054 от 06.01.2015)г.
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 №001602781 от 27.12.2014г.).
4. Коллективный договор на 2021-2024 годы от 21.04.2021г.

5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 1378 от «31» июля 2018 года.
6. Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден
7. Паспорт дорожной безопасности, утвержден
8. Программу развития на 5 лет.
9. ООП ДОУ, утверждена приказом № 99 от 30.09.2019 г. с изменениями и дополнениями.
10. Локальные акты ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым:

Функционирует с	1977 (2006) года
Адрес	297223 Республика Крым Советский район с. Заветное, ул. Октябрьская, 44
Телефон	9-58-34 (06551)
Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер № 1378 от «31» июля 2018 года
Общая площадь здания	1316 м <sup>2</sup>
Общая площадь территории	6508 м <sup>2</sup>
Юридический адрес:	ул. Октябрьская, дом № 44, с. Заветное, Советского района, Республика Крым.
Адрес сайта:	zavetsov.eduds.ru
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sadik_alenkiycvetohek-zavetnenskiy@crimeaedu.ru">sadik_alenkiycvetohek-zavetnenskiy@crimeaedu.ru</a>
Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советского район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования администрации Советского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Новикова Наталья Александровна - образование высшее, окончила Кировоградский педагогический университет, педагогический стаж 23 года, в должности – 31 год
Старший воспитатель	Халилова Гульджиян Рефатовна- образование высшее, педагогический стаж 18 лет, в должности – 4 года.
Медсестра	-
Завхоз	Абиева Зера Ашировна
Режим работы МБДОУ	9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	3 группы
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 70 детей.
Педагогические работники	Старший воспитатель – 1- (нет квалификационной

(должность, количество, квалификационная категория)	категории) Музыкальный руководитель – 1 - СЗД Воспитатели–2- СЗД; 3-нет квалификационной категории
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 4 Среднее профессиональное - 3
Учебно–вспомогательный персонал	Делопроизводитель - 1 Помощники воспитателей - 3

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в 2024/2025 учебном году посещали дети от 3-х до 7-и лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально – коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно – эстетическому развитию.

**Целью** программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;

- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;

- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;

- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

**Вариативная часть** программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, осуществляющая социальный заказ образовательных потребностей родителей с учетом особенностей региона представлена следующими программами:

- **региональный компонент** «Крымский венок» (авторы Мухоморина Л.Г., Араджиони М. А., Горькая А.А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М.)

- речевое развитие дошкольников средствами: «Комплексной программы по развитию речи» О.С. Ушаковой (методика);

- художественно-эстетическое развитие дошкольников средствами:

- Авторской программы «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет» И.А. Лыковой;

- Авторской программы «Музыкальные шедевры» Радыновой О.П.

В МБДОУ в 2024/2025 учебном году в детском саду функционировало 3 возрастные группы, рассчитанные на 70 мест, где в течение года обучались и воспитывались – 73 ребенка.

На 01.09.2024г. было укомплектовано воспитанниками 3 возрастные группы:

Разновозрастная группа 1,10 мес.-4 года– 20 детей. Воспитатели: Халилова Г.Р.; Ковалёва Т.П.

Средняя группа – 21 ребенок Воспитатели: Солдаткина С.А.; Фирсова Е.Ю.

Разновозрастная группа 5-7 лет– 24 детей. Воспитатели: Миронова Л.В.; Фирсова Е.Ю.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Учитываются ожидания и потребности школы, в годовом плане работы ДОУ план работы преемственности со школой является обязательной частью, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей и педагогов ДОУ и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымский партизан»

Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

## **І раздел** **ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025**

### **1.1 Обеспечение здорового образа жизни**

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровье сберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

#### **Профилактическая и физкультурно– оздоровительная работа**

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физкультурные минутки при организации ОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления – это обоснованный структурированный, обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляет разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

**Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.**

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена

система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-21, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;
  - специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;
- Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

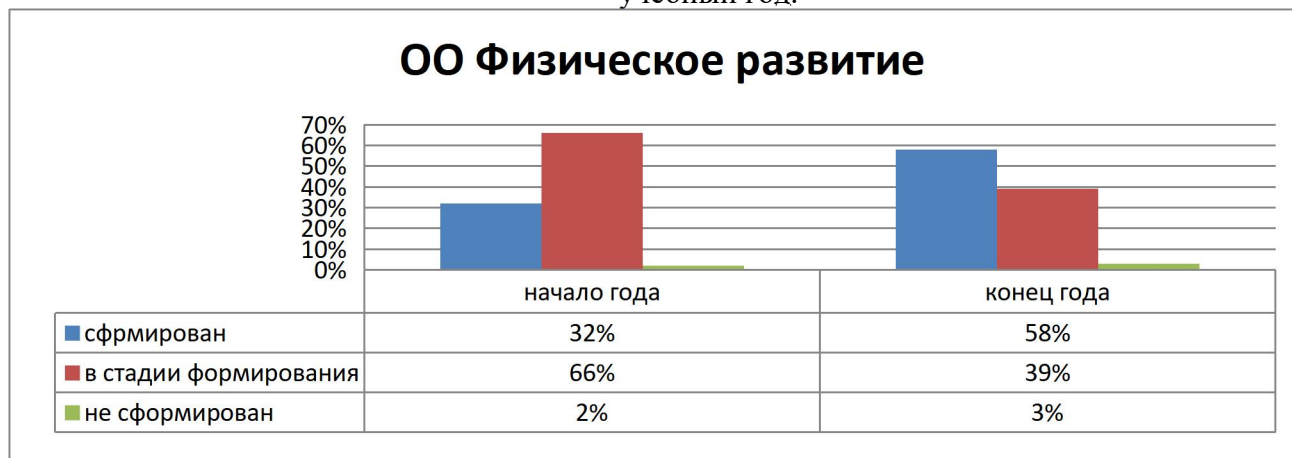
Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику; непосредственно – образовательную деятельность; сбалансированное питание; подвижные игры и игровые упражнения на улице; физкультминутки на занятиях; динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л.И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

Результаты освоения образовательной области «Физическое развитие» за 2024/2025 учебный год.



На начало учебного года есть 1 ребенок, у которого уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован, что составляет 2%.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 40 детей, что составляет 66% от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 19 детей, что составляет 32% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила – 95% (сформирован и в стадии формирования).

На конец учебного года есть 2 ребенка, у которых уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован, составляет 3% от общего числа детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 24 детей, что составляет 39% от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 36 детей, что составляет 58% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила –



**97% (сформирован и в стадии формирования).**

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Физическая культура» находится на высоком уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточно сформированы умения в построении и перестроении, умения организовывать собственную двигательную деятельность и деятельность сверстников;
- недостаточное развитие у детей осознания своего двигательного поведения, как по инициативе взрослого, так и по своему усмотрению;
- болеющие дети.

**Причины:**

- недостаточное создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности, развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений.

**Перспективы оптимизации работы по физическому развитию:**

1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание педагогами атмосферы эмоционального благополучия и психологического комфорта при общении с детьми и их обучении (личностно-ориентированный подход и индивидуализация образовательного процесса);
3. Учет возрастной адекватности при выборе методов и приёмов, а также форм работы с детьми в соответствии с возрастными и психофизиологическими возможностями и индивидуальным развитием каждого ребёнка;
4. Поддержка индивидуальности и инициативы детей во всех формах физкультурно-оздоровительной работы, индивидуальная работа с детьми (прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные игры, спортивные праздники и развлечения)
5. Освоение педагогами образовательных технологий (з/с, проектная, ИКТ, авторские технологии физического развития, формирующих в детях желание осваивать новое, проявлять интерес, любознательность);
6. Взаимодействие с педагогами ДОУ;

Взаимодействие с родителями воспитанников по результатам диагностирования за 2023/2024 учебный год уровень физического развития детей дошкольных групп составляет 100 % от 100%.

Разновозрастную группу от 5 до 7 лет посещали 25 воспитанников, из них 21 детей подготовлено к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о хорошей физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

**Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (СанПиН 2.3/2.4 3590-20 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г.

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и

медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

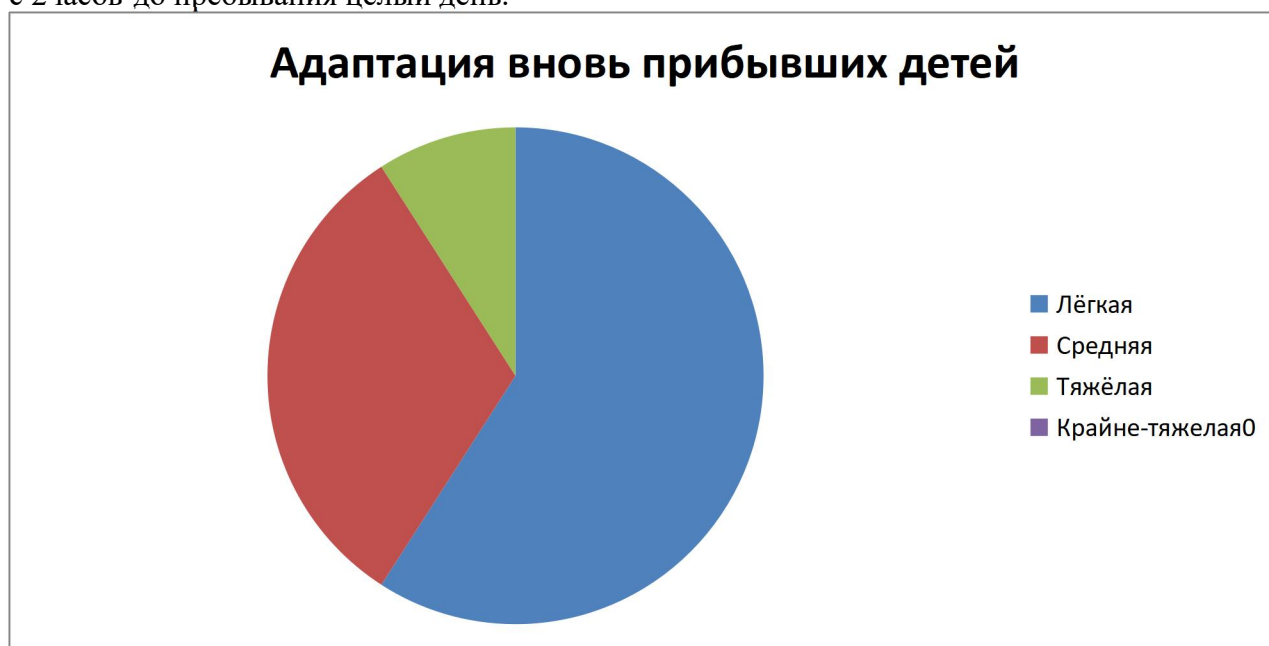
В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДООУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

В ДООУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно - воспитательного процесса.

Количественный состав детей постепенно повышается в связи с очередностью детей населения сельского поселения.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей.** Прием вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания с 2 часов-до пребывания целый день.



**Выводы:** Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом. Привлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы прошел удовлетворительно.

#### **Общие выводы:**

##### **Успешность:**

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

##### **Проблемы:**

- рост количества детей, поступивших в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- снижение показателя заболеваемости.

##### **Перспективы работы:**

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровье сберегающим технологиям;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

## 1.2.Кадровое обеспечение

### Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1 человек;

Педагог – психолог – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 1 человек;

Воспитатели-4 человека.

### Образовательный ценз (кол-во)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее педагогическое образование (дошкольное)	Средне-специальное образование (дошкольное)	Обучаются в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
7	4	1	2	0	0

### Возрастной ценз педагогов (кол-во)

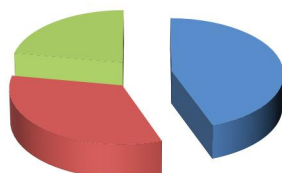
20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	1	0	2	0	2	1	1

### Педагогический стаж (кол-во)

	До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Старший воспитатель	1						
Воспитатели	2	3	0	1			
Музыкальный руководитель				1			
Педагог-психолог	1						

## Оценка кадрового обеспечения

### Анализ кадрового состава педагогов



- Стаж до 5 лет
- Стаж от 5 до 10 лет
- стаж от 15 до 20 лет
- Свыше 25 лет

### Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет, деятельностью районных, республиканских методических

объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	Примечание
2024-2025	.Халилова Г.Р.	КРИППО

#### Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

#### Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, подлежащие аттестации в 2024/2025 уч. г.	Педагоги, имеющие аттестацию на СЗД	Педагоги, не имеющие аттестацию на СЗД
7	0	0	3	3	4

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Вывод:** Детский сад укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачу:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми;
- Поддержание у педагогов эмоционально-положительного отношения к своей работе и укрепление положительного микроклимата в коллективе.

### 1.3.Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО за 2024/2025

Коллектив МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» старается создать все условия, для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» (Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2014).

Основной целью ООП МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» является: создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ООП ДОУ.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН -20.

#### **Участие детей и педагогов в конкурсах.**

- приняли участие в проведении муниципального этапа конкурса для воспитанников дошкольных образовательных учреждений Республики Крым «Школа здоровья для маленьких крымчан» в 2024 году (Миронова Л.В.);

-

#### **Образовательная деятельность:**

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Основной общеобразовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

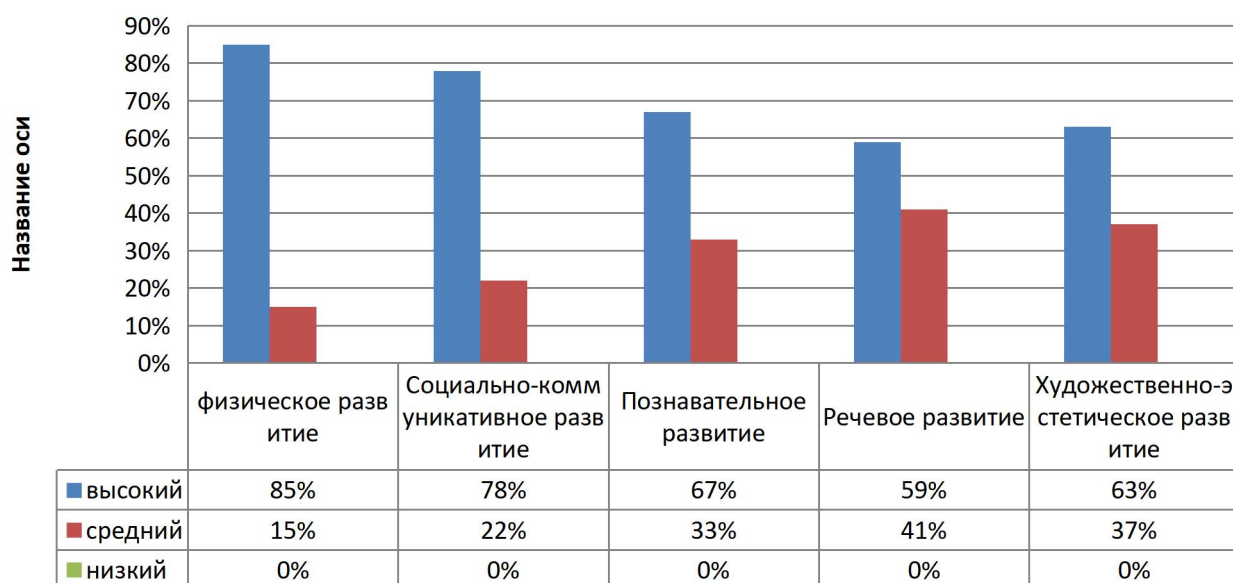
С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и апрель) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

#### **Педагогическая диагностика освоения детьми программы:**

По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения основной образовательной программы:

### Результаты освоения ОП ДО в разновозрастной группе от 5 до 7 лет



### общий показатель на конец учебного года



**В конце учебного года 2025 года было диагностировано 62 обучающихся, из них:**

Сформировано – **34 ребенка (55%)**;

В стадии формирования – **26 ребенка (42%)**;

Не сформировано – **2 ребенка (3%)**.

#### **Выводы и перспективы в работе.**

Педагогическая диагностика показала в начале года средние результаты, а в конце года высокие результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному развитию. По физическому развитию – на достаточном уровне, на среднем уровне – художественно-эстетическое развитие. Немного низкие показатели по речевому и познавательному развитию.

Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности взрослыми и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, поддерживается детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имеет использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных технологий (мультимедийные презентации разнообразят занятия и повысят интерес детей).

Особое внимание будет уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Намечены перспективы на использование в работе новых форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали средний уровень освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

#### **Рекомендации:**

##### **Воспитателям всех групп:**

1. Педагогам особое внимание следует уделить детям, показавшим низкий уровень освоения данной образовательной области. Осуществлять дифференцированный подход, с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.
2. Провести анализ эффективности организации образовательного процесса по данной области в группе, составить план устранения недостатков и устранить имеющиеся недостатки.
3. По результатам мониторинга провести родительское собрание с целью ознакомления с итогами мониторинга и организации индивидуальной работы с каждым ребенком.

#### **Диагностика детского развития в 2024/2025 учебном году воспитанников МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» по интегративным качествам:**

№ п/п	Интегративные качества	Количество детей	%
1	Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;	В -45 С-18 Н-0	В –71% С- 29% Н-0 %
2	Любознательный, активный;	В -29 С-34 Н-0	В –46 % С- 54% Н-0 %
3	Эмоционально отзывчивый;	В -34 С-29 Н-0	В – 54% С- 46% Н- 0 %
4	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;	В -29 С-34 Н-0	В –46% С- 54% Н- 0 %

5	Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;	<b>В -45</b> <b>С-18</b> <b>Н-0</b>	<b>В –71%</b> <b>С- 29 %</b> <b>Н- 0%</b>
6	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;	<b>В -33</b> <b>С-28</b> <b>Н-2</b>	<b>В – 52%</b> <b>С- 45%</b> <b>Н- 3%</b>
7	Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;	<b>В -34</b> <b>С-29</b> <b>Н-0</b>	<b>В – 54%</b> <b>С-46 %</b> <b>Н- 0 %</b>
8	Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	<b>В -33</b> <b>С-28</b> <b>Н-2</b>	<b>В –52%</b> <b>С- 45%</b> <b>Н- 3 %</b>
9	Овладевший необходимыми умениями и навыками.	<b>В -34</b> <b>С- 29</b> <b>Н-0</b>	<b>В -54%</b> <b>С- 43 %</b> <b>Н- 0 %</b>

**Выводы и перспективы в работе:** Педагогическая диагностика показала средние результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад в течение учебного года, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и социально-коммуникативному развитию. Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, своевременно оказывалась помощь, поддерживалась детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИКТ-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Использовать в работе новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали хороший результат освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

#### **Анализ готовности воспитанников старшей группы к школе.**

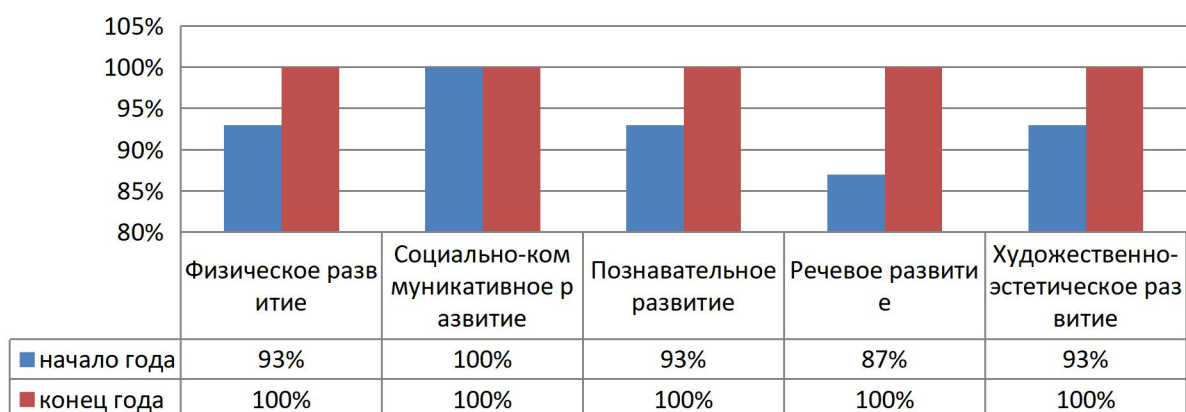
В 2024/2025 учебном году в школу выпущено 17 воспитанников. Уровень готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ составляет 100 %, высокий уровень готовности показали 33 % детей.

Анализ данных педагогической диагностики результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования за последний год показал, что все воспитанники усвоили программу на высоком и среднем уровне.



### Сравнительный анализ результатов освоения ОП ДО в старшей группе,выпущенных в школу

эффективность педагогической деятельности



Из диаграммы видно, что эффективность педагогических действий по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», составила – 100%.; «Познавательное развитие» составила –100%.; по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - 100%; по образовательной области «Речевое развитие» - 100%.

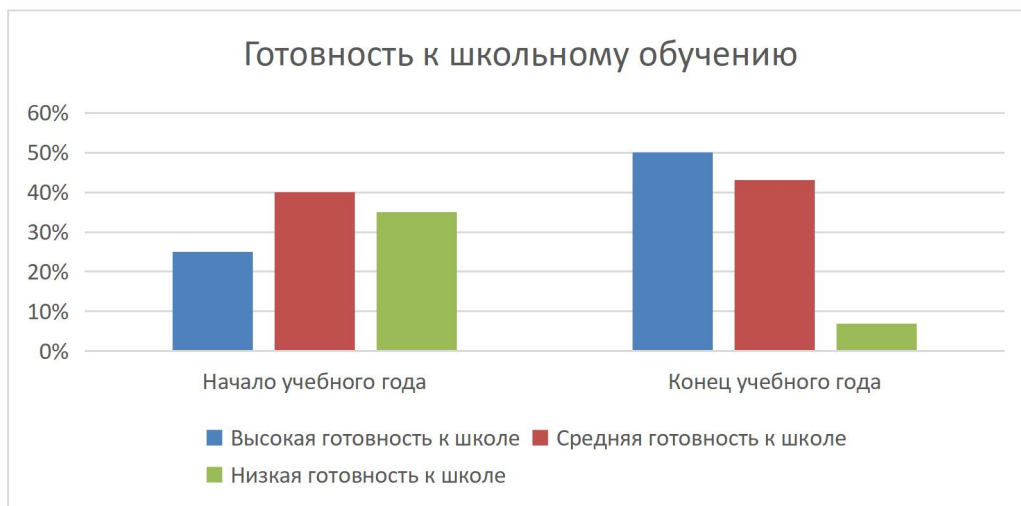
**Результативность исследования уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе (показать в %)**

Год учебный	Кол-во детей	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
2019/2020	13 детей	54%	46%	0%
2020/2021	17 детей	41%	53%	6%
2021-2022	21 ребенок	33%	67%	0%
2022-2023	17 детей	40%	60%	0%
2023-2024	17 детей	65%	35%	0%
2024-2025				

#### Анализ психологической готовности детей к школьному обучению

Тест Керна-Йерасека был использован как для индивидуальных, так и для групповых обследований. Задания были направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, эти умения необходимы в школе для овладения письменности. Так же тест позволил выявить (в общих чертах) интеллект развития воспитанников. Задания срисовывания письменных букв и срисовывание группы точек выявляет умения ребят воспроизводить образец. Эти задания также позволили определить, может ли ребенок работать не некоторое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Результаты по первым трем субтестам:



#### Результаты диагностики:

Готовыми к школьному обучению считаются дети, получившие по первым трем субтестам по 3 балла. Детей получивших 3 балла – 11, что составляет 50 % от общего количества детей

Группа детей, получивших 4-9 баллов, представляет собой средний уровень готовности к школьному обучению. Детей получивших от 4 до 9 – 10, что составляет 43 % от общего количества детей.

Дети, набравшие 12-15 баллов, считается низким уровнем (развитие ниже нормы) – 7% от общего количества детей.

Результаты опросника ориентировочного теста школьной зрелости Я. Йерасека

После проведения опроса подсчитываются результаты по количеству баллов, достигнутых по отдельным вопросам. Количественные результаты данного задания распределяются по пяти группам:

1 группа – плюс 24 и более; детей набравших 24 + балла - 11, что составляет 50 % от общего количества детей.

2 группа – плюс 14 до 23; детей набравших данное количество баллов - 10, что составляет 43 % от общего количества детей.

3 группа – от 0 до 13: детей набравших данное количество баллов – 1, что составляет 7% от общего количества детей.

4 группа – от минус 1 до минус 10: детей набравших данное количество баллов – 0, что составляет 0% от общего количества детей.

5 группа – менее минус 11: детей набравших данное количество баллов – 0, что составляет 0% от общего количества детей.

По классификации положительными считаются первые три группы. Дети, набравшие число баллов плюс 13 до плюс 24, считаются готовыми к школьному обучению.

**Вывод:** Можно сделать вывод, что из диагностированных 22 воспитанников, психологическая готовность к школьному обучению сформирована на высоком у 11 детей, среднем уровне – 10 детей.

**Вывод:** Все дети готовы к школе, и за летний период они пройдут период физического и морально-психологического периода взросления. На следующий учебный год планируется продолжать проводить занятия по развитию учебной мотивации, снижению школьной тревожности, повышению общего уровня знаний об окружающем мире, развитию коммуникативных навыков, эмоционального мира детей, внедрять в работу инновационные формы и методы взаимодействия с родителями и педагогами.

**Рекомендации:** рекомендовать родителям помощь детям в адаптационный период к школе.

#### 1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
<p><b>Здание детского сада МБДОУ «Заветнекнский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым</b> Находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым.</p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>Здание двухэтажное. На первом этаже: 1 группа, пищеблок. На втором этаже функционирует 2 группы, 3 группы закрыты - подлежат капитальному ремонту. Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное. Оборудована площадка для сбора мусора. Оборудованы 3 прогулочных участка (для каждой группы детей) с теневыми навесами, песочницами, скамейками и столами.</p>
<p><b>Групповые помещения</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>На начало учебного года функционировало 3 возрастные группы: разновозрастная от 2 до 4 лет, средняя группа, разновозрастная группа 5-7 лет. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин – 20. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.</p>
<p><b>Музыкальный зал (спортивный зал)</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное</p>	<p>Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, пианино, доской, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.</p>
<p><b>Методический кабинет</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.</p>
<p><b>Пищеблок</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Располагается (на первом этаже). Обеспечен новым необходимым оборудованием и посудой.</p>
<p><b>Медицинский кабинет</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащен новым необходимым медицинским оборудованием, изолятором.</p>
<p><b>Прачечная</b></p>	<p>Состояние удовлетворительное.</p>	<p>Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)</p>

**Вывод:** Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

**Рекомендации:** капитальный ремонт здания.

## **1.5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

### **Журналы:**

Справочник руководителя образовательного учреждения;  
Нормативные документы образовательного учреждения;  
Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах;  
Справочник старшего воспитателя;  
Справочник музыкального руководителя;  
Справочник педагога - психолога;  
Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ;  
Полуостров Сокровищ (крымский познавательный журнал).

### **Методическая литература:**

- Младшая группа: 9 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Средняя группа: 15 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Старшая группа: 13 книг, наглядно дидактические пособия;
- Подготовительная группа: 15 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Музыкальный зал: 6 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Медицинский кабинет: книги, плакаты;
- Методический кабинет: 230 наименований (книги, наглядно-дидактические пособия, имеется в наличии библиотека и картотека метод литературы)

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в МБДОУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

## **1.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» и МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымский партизан»**

По вопросам преемственности с МБОУ «Заветненской средней школы имени Крымский партизан» были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков);
- участие в педагогических советах;

- взаимное консультирование;
- изучение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса;

**Вывод:** Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ «Заветненская средняя школа имени Крымских партизан» и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2023/2024 года готовы к успешному обучению в школе. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, хороший уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

**Рекомендации:** Еще плотнее сотрудничать с учителями начальных классов: (взаимопосещение: НОД, уроков, праздников, развлечений).

### 1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «Осенние праздники»; «Празднование новогодних елок»; «День защитника отечества»; «8 Марта»; «До свидания, детский сад».

Родители были активными участниками конкурсов :«Лучшее оформление группы к Новому году», «Самый лучший букет весны».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

**Вывод:** совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

**Рекомендации:** необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

### 1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

МБДОУ на протяжении учебного года взаимодействует с различными социальными учреждениями: школой, школьным музеем, сельской библиотекой, медицинским учреждением, сельским клубом. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило систематический характер, осуществлялось в различных формах: взаимопосещение, экскурсии, консультации, совместные праздники.

**Вывод:** Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

**Рекомендации:** Привлекать социальные институты к сотрудничеству с МБДОУ.

### 1.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению, приобретено 3 песочницы для каждой группы.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

-Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

-Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

-Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» в соответствии с ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

-Совершенствовать систему работы по социально - коммуникативному развитию детей, в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО.

-Реализация программы Воспитания, через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации, включенным в календарь образовательных событий согласно ФОП ДО.

-Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

-Внедрение современных здоровье-сберегающих технологий в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ.

-Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению

и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

-Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

**Срок исполнения: 2025-2026г**

## II РАЗДЕЛ

### ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ 2.1 СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» на 2025/2026 учебный год

№ п / п	ФИО	Дата рожд.	Наименование учебного учреждения (год оконч.)	Образование	Специальность по диплому	Должность	Педагогический стаж	Аттестация	Категория	Проф.переподготовка (год оконч., наименование учреждения, форма обуч.)	Повышение квалификации (указать год)	Планируемое повышение квалификации (указать год)	Примечание
1	Кулешова Ольга Анатольевна	30.10.74	Арзамасское музыкальное училище 1994	средне-специальное (профессиональное)	преподаватель народных инструментов	музыкальный руководитель	18	2023 ; 2028	СЗД	-	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации» 72 часа	Музыкальный руководитель - 2026	
2	Халилова Гульдзиян Рефатовна	02.04.78	Симферопольское педагогическое училище 1997	средне-специальное (дошкольное)	воспитатель	воспитатель	17	2025	СЗД	-	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» 24г,72часа	Воспитатель - 2028	«Начальное образование»
-	-	-	Симферопольское педагогическое училище 1997	средне-специальное (дошкольное)	воспитатель	Старший воспитатель	4	2025	СЗД	-	«Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации Республики Крым» 24г,72часа	Старший воспитатель -2028	-



3	<b>Ковалева Татьяна Петровна</b>	07.11.66	Крымский техникум гидромелиорации и механизации 1986	средне-специальное	Техник-гидротехник	воспитатель	4	-	СЗД	КРИППО	2022г «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи» 36 часов	2025г	Присвоенная квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста в ДОУ
-	-	-	Крымский техникум гидромелиорации и механизации 1986	средне-специальное	Техник-гидротехник	Педагог дополнительного образования	3	-	-	ООО «Столичный учебный центр» по программе дополнительного образования: «Теория и методика дополнительного образования» 2019 г	2022 «Детский КВН: от подготовки к реализации»	2025г	Присвоенная квалификация: Педагог дополнительного образования детей и взрослых
4	Солдаткина Светлана Анатольевна	12.06.86	Крымский инженерно-педагогический университет 2019	высшее	воспитатель	воспитатель	4	2025г	-	КРИППО	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа	Воспитатель-2026	-
5	Миронова Людмила Владимировна	26.08.1970	Киевский государственный институт физической культуры	высшее	Преподаватель-тренер по легкой атлетике	воспитатель	8	2025	-	-	2022г «Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. дистанционного обучения)», 36 часов	Воспитатель-2025	Присвоена квалификация: « Педагогическая деятельность в дошкольном образовании»

6	Фирсова Евгения Юрьевна	1987г	Симферопольский кооперативный торгово-экономический колледж 2006г	техническое	Экономика предприятия	воспитатель	1,3	2029	-	Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки ООО «МИПКИП».	-	2026г	Присвоена квалификация: «Педагогическая деятельность в организациях дошкольного образования в соответствии с ФГОС».
7	Чалаева Эсма Иззатовна	1995г	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»	высшее	Специальное дефектологическое образование	Педагог-психолог	1,2	2029	-	-	-	2026	Присвоена квалификация: практический психолог

## 2.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Фирсова Е.Ю	Воспитатель		К			К
2.	Солдаткина С.А.	Воспитатель	К			К	
3.	Халилова Г. Р	Старший воспитатель// Воспитатель				К	
4	Ковалева Т.П	Воспитатель	К			К	
		Педагог дополнительного образования	К			К	
5	Чалаева Э.И.	Педагог-психолог		К			К
6.	Кулешова О.А	Муз.руководитель		К			К
7	Миронова Л.В.	Воспитатель	К			К	

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году следующих педагогов:

№	№ Д П / П	ФИО (полностью без сокращения имени и отчества)	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)	МБДОУ	Предполагаемые сроки
1.	214	Кулешова Ольга Анатольевна	«Организация музыкальной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФОП ДО», 72 ч	МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»	2026
2.	219	Фирсова Евгения Юрьевна	«Актуальные вопросы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО», 36ч	МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»	2026
3.	230	Чалаева Эсма Иззатовна	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОО», 18ч	МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»	2026

## 2.2.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1.	Фирсова Е.Ю.							А				
2	Халилова Г.Р.	Воспитатель	А						А			
		Старший воспитатель	А						А			
3	Кулешова О.А	Муз.рук-тель					А					А
4	Чалаева Э.И.	Педагог-психолог						А				
5	Ковалева Т.П.	Воспитатель					А					А
6	Солдаткина С.А.	Воспитатель		А					А			
7	Миронова Л.В.	Воспитатель		А					А			

**2.2.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ  
НА 2025-2028 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b>			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	Аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	Старший воспитатель
4	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В период аттестации	Старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь. По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b>			

1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Ноябрь-январь	Старший воспитатель
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно Годового плана	Старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
5	Участие в Педагогических советах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	Постоянно	Старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ	Постоянно	Старший воспитатель
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. Интернет конкурсах)	Постоянно	Аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного Интернет-ресурса	Постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	Октябрь-январь	Старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Декабрь	Старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	По графику аттестации	Заведующий Старший воспитатель, аттестуемый педагог

#### АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д..	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

### 2.2.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2025-2029гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

<b>1</b>	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>2</b>	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
<b>3</b>	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
<b>4</b>	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
<b>5</b>	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель
<b>6</b>	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
<b>7</b>	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
<b>8</b>	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
<b>9</b>	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
<b>10</b>	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог-психолог
<b>11</b>	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графика аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, Ст. воспитатель члены аттестационной комиссии.
<b>12</b>	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
<b>13</b>	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	Май-август	Старший воспитатель
<b>14</b>	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Заведующий
<b>15</b>	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии

16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель
18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических работников	Члены Аттестационной комиссии
19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

### 2.2.5. ЦИКЛОГРАММАУЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СОВЕТСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Формы методической работы	Новикова Н.А.	Халилова Г.Р.	Солдаткина С.А.	Ковалева Т.П.	Чалаева Э.И.	Кулешова О.А.	Миронова Л.В.	Фирсова Е.Ю.
Конференции: для заведующих и председателей ПК	*	*						



Совещания для заведующих	*							
Школа молодого воспитателя				*				*
МО для старших воспитателей		*						
МО для воспитателей дошкольных групп		*	*	*	*	*	*	*
МО для музыкальных руководителей						*		
Консультации		*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*		*
МО педагогов психологов								*
Конкурс «Воспитатель года»								
Конкурс «Урок нравственности»				*				
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»				*	*			
Конкурс «Педагог-психолог»								*

### 2.2.6. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МБДОУ

Педагоги	Халилова Г.Р.	Солдаткина С.А.	Ковалева Т.П.	Фирсова Е.Ю.	Кулешова О.А.	Миронова Л.В.	Чалаева Э.И.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей разновозрастной группы	*	*	*			*	
Консультации для воспитателей средней группы			*	*		*	
Консультации для воспитателей старшей группы			*				
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*		*
Творческая группа МБДОУ	*	*	*	*	*		*
Мастер-класс	*			*			

МО педагогов МБДОУ и школы	*	*	*	*	*		*
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*	*		*
Конкурс «Воспитатель года 1 тур в ДОУ»							
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*

### 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

#### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка выполнения
<b>1 этап</b> - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.	1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
<b>2 этап</b> - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2	2.1 Провести консультации с педагогами: - «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» - «Этапы работы по самообразованию». 2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	Воспитатели	
<b>3 этап</b> - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов				
3	3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2024/2025 учебный год. 3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. 3.3. С целью оказания методической	Сентябрь  Октябрь  Ноябрь	Воспитатели. Старший воспитатель	

	помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. 3.4. Вести дневники самообразования.	Декабрь		
<b>4 этап</b> - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
<b>4</b>	4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. 4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов 4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ 4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий и др. 4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы	В течение уч. года.	Воспитатели. Старший воспитатель	
<b>5 этап</b> - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
<b>5</b>	5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования. 5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год. 5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов. 5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования	Март-Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.	

### III РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Педагогический совет №1 (установочный). «Перспективы развития педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год».</b> • Итоги летнего оздоровительного периода. • Принятие Годового плана работы (с приложениями). • Принятие учебных планов, расписания организованной образовательной деятельности; рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования. • Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении. • Обсуждение и принятие решений.	<b>Август</b>	Заведующий, старший воспитатель
<b>2</b>	<b>Педагогический совет - деловая игра №2 (тематический). «Физкультурно-оздоровительная работа дошкольного учреждения в контексте ФОП ДО».</b> <b>Годовая задача.</b> Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками через овладение	<b>Ноябрь</b>	Заведующий, старший воспитатель

	<p>спортивными и подвижными играми с учетом индивидуального подхода к каждому ребенку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги выполнения решения Педагогического совета №1.</li> <li>• Итоги тематической проверки «Подвижные игры как средство и условие физического развития детей».</li> <li>• Итоги смотра-конкурса «Интегративный подход к организации центров активности». • «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО».</li> <li>• «Физкультурно-оздоровительная работа в разных видах деятельности детей» (деловая игра).</li> <li>• «Реализация физкультурно-оздоровительных проектов (презентация опыта работы).</li> <li>• Обсуждение и принятие решений</li> </ul>		
3	<p><b>Педагогический совет - конференция № 3 (тематический) «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей».</b></p> <p><b>Годовая задача.</b> Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в развитии творческих способностей детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги выполнения решения Педагогического совета №2.</li> <li>• Итоги тематической проверки «Использование современных методов и технологий в формировании основ художественно-эстетического развития дошкольников».</li> <li>• Роль педагога в эстетическом воспитании детей. • Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству.</li> <li>• Деловая игра «Условия и средства для развития творчества у детей».</li> <li>• Обсуждение и принятие решений.</li> </ul>	<b>Январь</b>	Заведующий , старший воспитатель
4	<p><b>Педагогический совет - круглый стол (тематический) «Организация проектной деятельности - одно из условий успешной реализации ФГОС ДО».</b></p> <p><b>Годовая задача.</b> Обогащать социально-коммуникативный опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги выполнения решения Педагогического совета №3.</li> <li>• Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации проектной деятельности».</li> <li>• Дискуссия на тему «Что такое социально-коммуникативный опыт?»</li> <li>• Творческая мастерская для педагогов.</li> <li>• Обсуждение и принятие решений.</li> </ul>	<b>Март</b>	Заведующий , старший воспитатель
5	<p><b>Итоговый Педагогический совет - творческий отчет «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2025-2026 учебный год».</b> • Итоги выполнения решений Педагогического совета №4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения Годового плана работы за 2020-2021 учебный год. Ознакомление с публичным докладом заведующего.</li> <li>• Выполнение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга.</li> <li>• Презентация отчетов педагогов.</li> <li>• Отчет экспериментальной площадки «Портфолио как инновационная технология в образовательном процессе ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».</li> <li>• Перспективы развития дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год.</li> <li>• Принятие плана летнего оздоровительного периода 2026г.</li> <li>• Обсуждение и принятие решений.</li> </ul>		

### **3.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года защитника Отечества, по необходимости корректировать план	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

### **3.3. СЕМИНАРЫ (ВЕБИНАРЫ) ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

### **3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	«Психолого-педагогические условия адаптации детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Чалаева Э.И.	
<b>2</b>	Организация непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель Халилова Г.Р.	

3	«Развитие способности свободного волепроявления детей»	Октябрь	Педагог-психолог Чалаева Э.И.	
4	«Приобщение детей к чтению художественной литературы»	Ноябрь	Воспитатель Миронова Л.В.	
5	«Веселая математика. Играйте вместе с детьми»	Декабрь	Воспитатель Солдаткина С.А.	
6	День инвалида. Профилактика ВИЧ.	Декабрь	Педагог-психолог Чалаева Э.И.	
7	Практическое занятие по профилактике противоправного и жестокого обращения с детьми.	Февраль	Педагог-психолог Чалаева Э.И.	
8	Тренинг «Влияние цвета на эмоциональное состояние человека»	Март	Педагог-психолог Чалаева Э.И.	
9	Консультация «Инклюзия — это...»	Апрель	Старший воспитатель	

### 3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2	Планирование работы МБДОУ на месяц	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка к педсовету. Планирование.		Заведующий, старший воспитатель	
4	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
5	«Итоги адаптации детей раннего возраста» Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
6	Тренинг «Стили педагогического общения»	Октябрь	Педагог-психолог	
7	«Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ»	Ноябрь	Медсестра	
8	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
9	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель	
10	Итоги проведения зимних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный	

			руководитель	
11	Опыт работы воспитателя.	Декабрь	Воспитатель Ковалева Т.П.	
12	Новые формы игр по безопасности детей в соответствии с возрастными особенностями детей	Январь	Старший воспитатель	
13	«Учимся сотрудничать с родителями»	Январь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
14	Подготовка к тематическому педсовету.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
15	Организация и проведение утренника к 23 Февраля.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
16	Опыт работы воспитателя.	Февраль	Воспитатель Кулешовой О.А.	
17	Итоги проведения утренника 23 Февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов.	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
18	Итоги весенних утренников.	Март	Старший воспитатель. музыкальный руководитель	
19	Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
20	Опыт работы воспитателя.	Апрель	Воспитатель Солдаткиной С.А.	
21	Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
22	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май	Медсестра, старший воспитатель	

### 3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.	Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их	Декабрь	Музыкальный руководитель,	

	подготовке и проведению.		ст. воспитатель, воспитатели	
3	Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
4	1.Обсуждение сценария выпускного бала в старшей группе. 2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годового плана работы.	Апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5	По итогам оперативного контроля.	По графику	Заведующий, старший воспитатель	

### 3.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в квартал)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Рабочая программа педагога как инструмент реализации ООП дошкольного образования МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий,старший воспитатель	
2	Реализация проектной деятельности: 1- «Здоровый образ жизни» 2 – «Крым – моя Родина» 3.-«Космос-глазами детей»	Январь Март Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
3	«Систематизирование наработанного материала по патриотическому воспитанию детей в МБДОУ»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

### 3.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

**Цель:** Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

1.Открытые занятия				
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Создать систему работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Крыма на основе тематического планирования и метода проектов»				
1	Открытый просмотр занятий по ФЭМП	Ноябрь	Средняя группа	
2	Открытый просмотр занятий по ФЭМП	Ноябрь	Разновозрастная группа (5-7)	



3	Открытый просмотр занятий по музыке	Ноябрь	Разновозрастная группа (5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Совершенствовать работу по взаимодействию всех участников образовательного процесса, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников»				
3	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Январь	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет	
4	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Февраль	Средняя группа	
5	Открытый просмотр занятия по физкультуре.	Февраль	Разновозрастная группа(5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Осуществлять комплексный подход к речевому развитию детей. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности»				
7	Открытый просмотр занятия по развитию речи.	Апрель	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет	
8	Открытый просмотр занятия по развитию речи.	Апрель	Средняя группа	
9	Открытый просмотр занятия по грамоте	Апрель	Разновозрастная группа(5-7)	
Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче «Освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей предметно-пространственной образовательной среды дошкольников, способствующей самореализации ребенка в разных видах деятельности»				
10	Открытый просмотр занятия по музыке	Март	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет	
11	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром	Апрель	Средняя группа	
12	Открытый просмотр занятия по краеведению	Апрель	Разновозрастная группа(5-7)	
<b>3. Неделя педагогического мастерства для педагогов</b>				
1	Разновозрастные группы: методика проведения занятий.	Сентябрь	Халилова Г.Р.	
2	ИЗО для детей. Повысить уровень профессионального мастерства педагога по художественно-эстетическому развитию.	Ноябрь	Ковалева Т.П.	
<b>4. Неделя здоровья «БЫСТРЕЕ! ВЫШЕ! СИЛЬНЕЕ!»</b>				
1	Спортивное развлечение «Наше здоровье в наших руках»	Декабрь	Разновозрастная группа(5-7)	
2	Спортивный праздник «С физкультурой мы дружны»	Декабрь	Средняя группа	
3	Игровое физкультурное занятие по сказке «Репка».	Декабрь	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет)	

4	Творческая мастерская: «Спорт в нашей семье» (рисунки)	Декабрь	Разновозрастная группа(5-7) Средняя группа	
5	Творческая деятельность «Постираем платочки и полотенца». Игра-развлечение «Мыльные пузырьки». (развитие дыхания).	Декабрь	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет	
<b>4.Неделя инклюзивного образования</b>				
1	Музыкальное развлечение «Поддай руку помощи!»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
2	Урок доброты «Мы разные, но мы равные» (средняя группа)	Апрель	Педагог-психолог	
3	Конкурс рисунков: «Разные возможности – равные права»	Апрель	Воспитатели групп	
4	Круглый стол: «Ребенок-инвалид — это прежде всего ребенок»	Апрель	Старший воспитатель	
5	Проведение беседы с детьми старших подготовительных групп на тему «Что мы знаем о людях с особыми потребностями?»	Апрель	Педагоги старших групп.	
6	Памятки для родителей: «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми», «Как подготовить детей к приходу в группу ребенка-инвалида	Апрель	Родители Воспитатели групп	
7	Размещение информации о проведении Недели инклюзивного образования на сайте образовательного учреждения	Апрель	Посетители сайта ответственный по сайту	

### 3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.11.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Наш дом-природа»	Сентябрь	Администрация МБДОУ
2.	Конкурс «Воспитатель года России-2025»	Октябрь	Администрация МБДОУ
3.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Октябрь	Администрация МБДОУ
4.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках» Конкурс «Педагог-психолог России»	Февраль	Администрация МБДОУ
5	Конкурс рисунков «Мир глазами детей», в 2025г	Апрель	Администрация МБДОУ

	«Восходящие звездочки», в 2025г		
<b>6</b>	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан», в 2025г	Май	Администрация МБДОУ

### 3.10. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В МБДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>			
1.1	Конкурс рисунков «Наш дом-природа»	Сентябрь	Воспитатели групп	
1.2	Конкурс поздравительных газет «С Днем воспитателя!»	Сентябрь	Воспитатели групп	
1.3.	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	октябрь	Воспитатели групп	
1.4.	Конкурс «Уголок по ПДД»	октябрь	Воспитатели групп	
1.5.	Конкурс на лучшую дидактическую игру «Безопасность детей в наших руках»	февраль	Воспитатели групп	
1.6.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	апрель	Воспитатели групп	
1.7.	Конкурс восходящие звездочки	апрель	Воспитатели групп	
<b>2.</b>	<b>ВЫСТАВКИ</b>			
2.1.	«Огородные превращения» (выставка поделок)	Октябрь	Воспитатели групп	
2.2.	«Осенний листочек» выставка работ из листьев	Октябрь	Воспитатели групп	
2.3.	«Елочка-иглочка» (поделки елочек новогодних)	Декабрь	Воспитатели групп	
2.4.	«Метель, метелица метет...» (коллективная работа воспитателя с детьми)	Январь	Воспитатели групп	
2.5.	«Мой папа - мастер на все руки!» (совместные работы родителей и детей военной техники)	Февраль	Воспитатели групп	
2.6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.7.	«Мама, солнышко мое!» (фотовыставка, рисунки)	Март	Воспитатели групп	
2.8.	«Пасхальная радость» (крашенки)	Апрель	Воспитатели групп	
2.9.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.10	«Мы помним, мы гордимся» (фото)	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.11.	«Улыбки детей» (фотовыставка)	Июнь	Воспитатели групп	

### 3.11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о
---	------------	------	---------------	-----------

п/п				выполнении
1	Экологическая акция «СТОП»	Сентябрь	Воспитатели ст. групп	
2	Акция «Чистый дворик»	Октябрь	Воспитатели ст. групп	
3	Акция «Помоги птицам зимой»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
4	Ёлочка - иголочка	Декабрь	Воспитатели всех групп	
5	Выращивание рассады в «Огородах на окне»	Февраль- Апрель	Воспитатели всех групп	
6	Посадка цветов в клумбы	Март	Воспитатели всех групп	
7	Акция «Посади дерево»	Май	Воспитатели всех групп	

### 3.12. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

**Цель:** Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

Месяц	Группа		
	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет	Средняя	Разновозрастная (5-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад -волшебная страна»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад -волшебная страна»
Октябрь	Развлечение «Осенний праздник»	Утренник «Осенний праздник»	Утренник «Осенний праздник»
Ноябрь	Развлечение «День дружбы»	Развлечение «День народного единства»	Развлечение «День народного единства»
Декабрь	Утренник «Новогодний праздник»	Утренник «Новогодний праздник»	Утренник «Новогодний праздник»
Январь	Музыкально-спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»
Февраль	Развлечение «День защитника Отечества»	Развлечение «День защитника Отечества»	Развлечение «День защитника Отечества»
Март	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»
Апрель	Развлечение «Космическое путешествие»	Развлечение «Космическое путешествие»	Развлечение «Космическое путешествие»

<b>Май</b>	Развлечение «Вот какие мы большие»	«Праздник весны и труда» Праздник «Мы помним те годы великие»	«Праздник весны и труда» Праздник «Мы помним те годы великие» Выпускной бал
<b>Июнь</b>	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»
<b>Июль</b>	Развлечение «Страна весёлых песен»	Развлечение «Страна весёлых песен»	Развлечение «Страна весёлых песен»
<b>Август</b>	Развлечение «День летних цветов»	Развлечение «День летних цветов»	Развлечение «День летних цветов»

### 3.13. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель:** Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе	Воспитатели	В течение года	
2	Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны, - обливание рук до локтей.	Воспитатели	В течение года	
3	Работа по привитию культурно гигиенических навыков	Воспитатели	В течение года	
4	Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью	Воспитатели	В течение года	
5	Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках, - экскурсия на стадион.	Воспитатели	В течение года	
6	Витаминация 3-го блюда	Медсестра	В осенне-зимний период.	
7	Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием	Медсестра Воспитатели	В осенне-зимний период.	
8	Организация физкультурных праздников, развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года	
9	Организация дней здоровья	Медсестра Воспитатели	Ноябрь Январь	

		Музыкальный руководитель	Апрель	
--	--	-----------------------------	--------	--

### 3.14. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Оформить и приобрести:</b>				
1	Приобрести методическую литературу по раннему возрасту	Октябрь	Заведующий	
2	Оформить подписку периодических изданий.	Ноябрь	Заведующий	
3	Оформить тематические выставки по годовым задачам 2025/2026г.	По годовому плану	Старший воспитатель	
4	Комплект «Деревья и кусты Крыма»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Комплект «Национальные костюмы»	В течение года	Старший воспитатель	
6	Комплект «Достопримечательности Крыма»	В течение года	Старший воспитатель	
7	Методические рекомендации по педагогической диагностике: - начало учебного года; - конец учебного года.	По годовому плану	Старший воспитатель	
<b>2. Пополнить методический кабинет</b>				
1	Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2	Демонстрационный материал по ФЭМП	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Наглядное пособие «Портреты Крымских художников»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Наглядное пособие: «Портреты Крымских писателей»	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели	
<b>3. Составить:</b>				
1	Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.	Декабрь	Старший воспитатель,	

		Май	воспитатели Медсестра	
2	Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ	Ежеквартально	Медсестра Воспитатели	
3	Об участии педагогов в МО Советского района	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
4	О самообразовании педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	О безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	О проведении недель безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	О выполнении годового плана за 2025/2026уч. г.	Май	Старший воспитатель	

#### 4. Разработать:

1	Положения о выставках в МБДОУ	По плану выставок	Старший воспитатель	
2	Положения о конкурсах в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Методические рекомендации по проведению прогулки	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Перспективное планирование в летний период.	Май	Старший воспитатель	

### 3.15. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Музыкальный зал:</b> 1.Обновить атрибуты. 2.Изготовить музыкально-дидактические игры. 3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада. 4.Оформить паспорт музыкального зала.	В течение учебного года.	Музыкальныйруководитель	
2.	<b>В группах:</b> 1.Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ. 2. Утвердить Рабочие программы воспитателей. 3.Изготовить и приобрести: дидактические и настольные игры.	В течение учебного года	Воспитатели	

	<p>4. Оформить и обновить центры развития.</p> <p>5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям.</p> <p>6. Оформить паспорт групп.</p> <p>7. Обновить и пополнить уголки для родителей.</p> <p>8. Оформить центр по региональному компоненту «Крымский венок»</p>			
3	<p><b>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</b></p> <p>1. Оформить кабинет с соответствии с требованиями.</p> <p>2. Пополнить методической литературой.</p> <p>3. Оформить паспорт кабинета педагога-психолога.</p> <p>4. Утвердить Рабочую программу педагога-психолога.</p>		Педагог-психолог	
4	<p><b>КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ</b></p> <p>1. Пополнить методической литературой.</p> <p>2. Пополнить демонстрационный материал.</p> <p>3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя.</p> <p>4. Оформить кабинет старшего воспитателя.</p>		Старший воспитатель	

**IV РАЗДЕЛ**  
**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ**  
**4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший



прогулке				воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 4.2. Внутренняя система качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	Ответственный
В течение уч. года	Мониторинг психолого-педагогических условий	Старший воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ	Заведующий
В течение уч. года	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Заведующий
Сентябрь	Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Старший воспитатель, Педагог-психолог
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Старший воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ	Заведующий, Завхоз
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Заведующий
Апрель	Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Старший воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Старший воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий. Старший воспитатель

## V РАЗДЕЛ

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

##### План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <p>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на получение дополнительного образования сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>-заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и разновозрастной групп от 5 до 7 лет
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели разновозрастной группы от 2 до 4 лет

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

### 5.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентяб	<i>Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Будем знакомы».</i>	Воспитатель младшей

рь		группы, педагог-психолог
	<i>Средняя группа: «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста».</i>	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<i>Разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Возрастные особенности детей старшей группы».</i>	воспитатель старшей группы
декабрь	<i>Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет, средняя, разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Организация и проведение новогодних утренников»</i>	воспитатели групп
	<i>Средняя группа: «Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет».</i>	
	<i>Разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Конфликтные ситуации между детьми: проблемы и пути их решения».</i>	
март	<i>Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</i>	воспитатель младшей группы
	<i>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</i>	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	<i>Разновозрастная группа от 5 до 7 лет: «Подготовка к выпускному»</i>	заведующий, воспитатель старшей группы
май	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет, средняя, разновозрастная группа от 5 до 7 лет группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 5.2.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ «ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание.
<b>1 Организационно-педагогическая</b>				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июнь-август	Администрация МБДОУ и школы	
1.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы.	Сентябрь	Администрация МБДОУ и школы	

1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Старший воспитатель	
<b>2 Информационно-методическая работа</b>				
2.1.	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы	
2.2.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни	Сентябрь	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог	
2.3	Оформить в методическом кабинете выставку литературы по подготовке детей к школе	Октябрь	Старший воспитатель	
<b>3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа</b>				
3.1	Методико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Апрель	ПМПк МБДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе	Ноябрь	Психолог школы, педагог-психолог МБДОУ	
<b>4 Работа с родителями</b>				
4.1.	Консультация «Индивидуально-психологические особенности детей дошкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	Октябрь	Воспитатели старшей группы, педагог-психолог, учитель начальных классов.	

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение год	
	-администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:		Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	

	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьник	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

## VI РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧ. ГОД

#### 6.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 6.1.1. Организационные мероприятия

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

##### 6.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 6.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных	По необходимости	заведующий хозяйством

компонентов инфраструктуры детского сада		
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

#### 6.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 6.2. Безопасность

## 6.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> <li>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	<p>январь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b></p>		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</p>	<p>июль</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</p>	<p>август</p>	<p>заведующий</p>
<p>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

### 6.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b></p>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 6.3. Ограничительные меры

#### 6.3.1. Профилактика гриппа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: -обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и	октябрь, март	

фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Заведующий
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Заведующий
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2025 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2025 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2025 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2025 года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции; генеральной уборки	ежедневно	заведующий хозяйством
	в течение 2025 года – еженедельно	



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	<i>Халилова Г.Р.</i>	<i>Старший воспитатель</i>		
2	<i>Чалаева Э.И.</i>	<i>Педагог-психолог</i>		
3	<i>Солдаткина С.А.</i>	<i>Воспитатель</i>		
4	<i>Миронова Л.В.</i>	<i>Воспитатель</i>		
5	<i>Ковалева Т.П.</i>	<i>Воспитатель</i>		
6	<i>Фирсова Е.Ю.</i>	<i>Воспитатель</i>		
7	<i>Кулешова О.А.</i>	<i>Муз.руководитель</i>		

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» В ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА – С 9.00 ЧАСОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ (С 01.09.2025 ПО 31.05.2026)**

Режимные моменты		Разновозрастная группа		Средняя 4-5 лет	Разновозрастная	
		1.5-3года	3-4 года		5-6 лет	6-7 лет
Утренний прием	Осмотр детей, термометрия; игры детей	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20	08.00-08.20
Утренняя зарядка	Упражнения со спортивным инвентарем и без него	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30	08.20-08.30
Завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00	08.30-09.00
Образовательная деятельность	Занятие №1	09.00-09.10	09.00-09.15	09.00-09.20	09.00-09.30	09.00-09.30
Образовательная деятельность	Занятие №2	09.25-09.35	09.25-09.40	09.30-09.50	09.40-10.05	09.40-10.10
Образовательная деятельность	Занятие №3	-		-	10.20-10.45	10.20-10.50
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	09.35-09.50	09.40-09.50	09.50-10.00	10.45-10.55	10.50-11.00
Прогулка, двигательная активность	Подготовка к прогулке, гигиенические процедуры: прогулка: подвижные игры, самостоятельная деятельность. Возвращение с прогулки:	09.50-12.00	09.50-12.00	10.00-12.00	10.55-12.10	11.00-12.10
Обед	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	12.00-12.25	12.00-12.25	12.00-12.25	12.10-12.35	12.10-12.35
Дневной сон	Подготовка ко сну: поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати; дневной сон; пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12.25-15.30	12.25-15.30	12.25-15.30	12.35-15.30	12.35-15.30
Полдник	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; прием пищи; гигиенические процедуры после приема пищи	15.30-15.55	15.30-15.55	15.30-15.50	15.30-15.45	15.30-15.45
Самостоятельная деятельность	Спокойный досуг	15.55-16.05	15.55-16.10	15.50-16.10	15.45-16.10	15.45-16.15
Прогулка, уход домой	Подготовка к прогулке: переодевание; прогулка	16.05-17.00	16.10-17.00	16.10-17.00	16.10-17.00	16.15-17.00

Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

### РАБОТА ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

В летний период с 1 июня по 31 августа 2026 года образовательная деятельность проводится только физического и художественно-эстетического направлений. В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период, проводятся ежедневное чтение художественной литературы, подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии. Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

### РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.06.2026 по 31.08.2026)

Режимные моменты	Разновозрастная группа (1,5-4) года	Средняя группа	Разновозрастная (5-7)лет
Утренний прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Игра, самостоятельная деятельность	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Образовательная деятельность	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.30
Прогулка. Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	9.15-11.50	9.20-11.50	9.30-12.00
Возращение с прогулки, закаливание (мытьё ног)	11.50-12.00	11.50-12.00	12.00-12.10
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.25	12.00-12.25	12.10-12.25
Подготовка ко сну, дневной сон( Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры).	12.25-15.30	12.25-15.30	12.25-15.30
Полдник. Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи. Гигиенические процедуры после приема пищи	15.30 –16.00	15.30 –16.00	15.30 -16.00
Спокойный досуг. Самостоятельная деятельность	16.00-16.10	16.00-16.10	16.00-16.15
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.10-17.00	16.10-17.00	16.15-17.00

Приложение 3  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ  
 ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Непрерывная образовательная деятельность																				
Вид непосредственной образовательной деятельности	Разновозрастная группа								Средняя группа				Разновозрастная группа							
	2 группа раннего возраста				2 младшая группа								5-6 лет				6-7 лет			
	недел я	мес яц	год	вре мя	неде ля	меся ц	год	вре мя	неде ля	меся ц	год	вре мя	неделя	меся ц	год	Врем я	неделя	меся ц	год	врем я
<b>Познавательное развитие</b>																				
<i>Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)</i>	0.5	2	18	10	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	2	8	72	30
<i>Сенсорика. Развитие познавательно-исследовательской деятельности</i>	0.5	2	18	10	<b>Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.</b>															
<i>Ознакомление с предметным и социальным миром</i>	0.5	2	18	10	0.5	2	18	15	0.5	2	18	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Ознакомление с миром природы</i>	0.5	2	18	10	0.5	2	18	15	0.5	2	18	20	0.5	2	18	25	0.5	2	18	30
<i>Краеведение</i>	<b>Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.</b>												0.5	2	18	25	0.5	2	18	30
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>144</b>	
<b>Физическое развитие</b>																				
<i>Физическая культура в</i>	2	8	72	10	2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30

<i>помещении</i>																					
<i>Физическая культура на прогулке</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	4	36	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	
<b>Речевое развитие</b>																					
<i>Развитие речи</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	1	4	20	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Подготовка детей к обучению грамоте</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	36	25	1	4	36	30
<i>Восприятие художественной литературы</i>		<b>Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности в ходе режимных моментов.</b>																			
<b>Итого</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>																					
Социализация.Общество Самообслуживание.Формирование основ безопасности		<b>Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной, образовательной деятельности. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности в ходе режимных моментов.</b>																			
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>																					
<i>Музыка</i>		2	8	72	10	2	8	72	15	2	8	72	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Рисование</i>		1	4	36	10	1	4	36	15	1	4	36	20	2	8	72	25	2	8	72	30
<i>Лепка</i>		0,5	2	18	10	0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Аппликация</i>		0,5	2	18	10	0,5	2	18	15	0,5	2	18	20	0,5	2	18	25	0,5	2	18	30
<i>Конструктивно-модельная деятельность</i>		<b>Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.</b>																			
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>144</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>144</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>144</b>		<b>5</b>	<b>20</b>	<b>180</b>		<b>5</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	
<b>Всего занятий</b>		<b>10</b>	<b>40</b>	<b>360</b>		<b>10</b>	<b>40</b>	<b>360</b>		<b>10</b>	<b>40</b>	<b>360</b>		<b>13</b>	<b>52</b>	<b>468</b>		<b>14</b>			
<b>нагрузка</b>	<b>В день</b>	2*10	20 мин			2*15	30 мин			2*20	40 мин			2дня							
	<b>В неделю</b>	10*10	1ч40 мин			10*15	2ч30 мин			10*20	3ч20 мин			3дня							
<b>Кружок «...»</b>														<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>30</b>

УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ  
 ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2025/2028г. (на 01.09.2025г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
2	Халилова ГульдзиянРефатовна	Старший воспитатель	2024	2027г	5,3	СЗД
	Халилова ГульдзиянРефатовна	Воспитатель	2024.	2027г	17,9	СЗД
3	Фирсова Евгения Юрьевна	Воспитатель	2026	2029	1,11	-
4	Ковалева Татьяна Петровна	Воспитатель	2025	2028г.	6,4	СЗД
		Педагог дополнительного образования	2025	2028	6	Нет
5	Кулешова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	2023	2026г.	19,3	СЗД
6	Чалаева Э.И.	Педагог-психолог	2026	2029	1,10	-
7	Солдаткина Светлана Анатольевна	Воспитатель	2025	2028	5,9	Нет
8	Миронова Людмила Владимировна	Воспитатель	2025	2028	10,7	Нет

Приложение 5  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» НА 2025/2030-гг. (на 01.09.2025г.)**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней повышения аттестации	Дата планируемого аттестации	Педагогический стаж работы	Квалификационная категория
1	Халилова ГульджиянРефатовна	Старший воспитатель	2025	2030	5,3	СЗД
		Воспитатель	2025	2030	17,9	СЗД
2	Солдаткина Светлана Анатольевна	Воспитатель	-	2025	5,9	НЕТ
3	Фирсова Евгения Юрьевна	Воспитатель	-	2029	1,11	нет
4	Ковалева Татьяна Петровна	Воспитатель	2023	2028	6,4	СЗД
		Педагог дополнительного образования	2023	2028	6	СЗД
5	Кулешова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	2023г.	2028г.	19,3	СЗД
6	Чалаева Эсма Иззатовна	Педагог-психолог	-	2029	1,10	нет
7	Миронова Людмила Владимировна	Воспитатель	-	2025г	10,7	Нет

УТВЕРЖДЕНО:  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
 В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	группа		
	Разновозрастная группа от 2 до 4 лет	Средняя	Разновозрастная (5-7 лет)
Сентябрь	Развлечение «Наш любимый детский сад»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»	Развлечение «День Знаний» Досуг к Дню дошкольного работника «Детский сад - волшебная страна»
Октябрь	Развлечение «Что у Осени в корзинке»	Утренник «Осенняя гостя»	Утренник «Овощи против фруктов»
Ноябрь	Развлечение «День дружбы»	Развлечение «Давайте жить дружно!»	Развлечение «Ярмарка народных игр»
Декабрь	Утренник «Капризная ёлочка»	Утренник «Новогодний магазин игрушек»	Утренник «Новогодний карнавал»
Январь	Музыкально-спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Спортивный праздник «Зимние забавы»
Февраль	Развлечение «День защитника Отечества»	Развлечение «Мы солдаты» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»	Развлечение «Школа молодого бойца» Развлечение «Проводы зимы или Масленица»
Март	Утренник к 8 марта «Мамин праздник с куклой Катей»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»	Утренник к 8 марта «Праздничный концерт»
Апрель	Развлечение «Весна красна пришла»	Развлечение «Как мы весну искали»	Фольклорный праздник «Весенние посиделки»
Май	Развлечение «Концерт для кукол»	Праздник «Мы помним те годы великие»	Праздник «Мы помним те годы великие» Выпускной «Звёздная дорожка»
Июнь	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»	Развлечение «День защиты детей»



Приложение 7  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год	октябрь	председатель РК
2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г, договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников	ноябрь	председатель РК
3	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	председатель РК
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)	февраль	председатель РК
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.	февраль	председатель РК
6	Составление плана косметического ремонта ДОУ в летний период 2026года	март	председатель РК
7	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	председатель РК
8	Готовность детей старшей группы к обучению в школе в 2025/2026 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	май	председатель РК
9	Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета	май	председатель РК
10	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	июнь	председатель РК

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО:  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА  
 В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август 2025</b>	«Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».	День открытых дверей. Анкетирование. Родительское собрание в разновозрастной группе(дистанционно)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
<b>Сентябрь 2025</b>	«День дошкольного работника!»	Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.  Заведующий, старший воспитатель, мед.сестра.
<b>Октябрь 2025</b>	«Начало учебного года»  «Как готовить ребенка к школе?» «Развитие речи у детей дошкольного возраста»	Родительское собрание в старшей группе Педагогический всеобуч  Практикум	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
<b>Ноябрь 2025</b>	«День здоровья»	Клуб выходного дня	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
<b>Декабрь 2025</b>	«Счастливый случай» - «Что за прелесть эти сказки	Семейная игра	Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
<b>Январь 2026</b>	«Утренняя гимнастика с элементами логоритмики»	Мастер-класс	Музыкальный руководитель
<b>Февраль 2026</b>	«Развитие познавательных процессов у дошкольников»	Игровой всеобуч	Воспитатели

<b>Март 2026</b>	«Это мой ребенок!» «Организация подвижных игр» «Занимаюсь вместе с мамой»	Семейная гостиная Практикум  Практикум	Воспитатели Музыкальный руководитель  Воспитатели
<b>Апрель 2026</b>	«Давайте познакомимся!»	Общее родительское собрание для родителей детей нового набора	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, медсестра
<b>Май 2026</b>	«Наш любимый Детский сад» «День здоровья» «Неделя семьи»	Круглый стол  Клуб выходного дня День открытых дверей	Ст. воспитатель, педагог-психолог, муз. руководитель
<b>Июнь 2026</b>	«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» «Безопасность детей летом» «Летние игры с водой» «Безопасность детей в ваших руках»	Консультации   Информация на сайте МБДОУ для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.
<b>Июль 2026</b>	«Лето – время для закаливания»	Консультация	Медсестра
<b>Август 2026</b>	«Адаптация ребенка в детском саду»	Консультация	Медсестра, воспитатели, педагог-психолог.

Приложение 9  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ  
 МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» с МБОУ  
 «ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
 ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН «ДЕТСКИЙ САД И ШКОЛА»  
 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1 этап ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

N	Содержание работы	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
3	Анкетирование родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов ДОУ»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка качества работы в ДОУ»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
<b>Методическая работа</b>					
	Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности и педагогов
	Подбор методических пособий, демонстрационного материала, соответствующего ФГОС	Старший воспитатель Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь	Программы, наличие пособий, демонстрационного материала

Наглядно-информационная агитация					
	Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	Администрация школы	Завуч школы	В течение года По плану МБОУ	Повышение родительской компетентности
	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов,	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Работа с детьми					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Диагностика промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программ дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь	Аналитическая справка
2.	Индивидуальная диагностика первоклассников, которые проходят адаптацию	Первоклассники, бывшие воспитанники детского сада	Учитель	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка
Работа с педагогами					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации ФГОС в образовательном процессе ДОУ»	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Работа с родителями					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка

2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Аналитическая справка
3	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	Воспитатели, Педагог-психолог, родители, дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Акт обследования развивающей среды. Ведение тетрадей «Мониторинг причин пропусков детей» группы

## 2 этап - ОСНОВНОЙ

Работа с детьми					
№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Праздник «1 сентября – День знаний!»	Дети старшей группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Сайт школы
2	Беседы на тему: «Школа – это интересно»	Дети старшего дошкольного возраста, первоклассники; Воспитатели	Воспитатели старшей группы	Сентябрь-Декабрь	Фотовыставка, обмен опытом
3	Экскурсии по школе. Знакомство со школой (классы, библиотека), общение с первоклассниками	Дети и воспитатели старшей группы	Старший воспитатель Учителя начальных классов	Ноябрь	Развитие школьной мотивации
4	Экскурсии в школьную библиотеку (знакомство с книгами, профессией библиотекаря)	Дети и воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы, учителя начальных классов	Январь	Фотовыставка
5	Выставка детских работ	Дети старшей группы и ученики первого класса; воспитатели старшей группы и учителя начальных классов	Воспитатели старшей группы Учителя начальных классов	Март	Трансляция достижений детей

6	Экскурсия в школьный музей	Дети старшей группы, воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников
Работа с педагогами					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Совещание «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ»	Старший воспитатель, руководитель школьного МО начальной школы	Старший воспитатель, Завуч школы	Сентябрь	План работы по реализации преемственности дошкольного и начального звена образования на учебный год
2	Педагогическое совещание «Преобразование образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и СанПиН»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Круглый стол «Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Консультация для воспитателей детского сада «Развитие любознательности у ребенка дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей»	Воспитатели старшей группы, учителя начальной школы	Старший воспитатель	Октябрь	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм, методов и технологий обучения и воспитания
5	Педагогическая гостиная Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Приемлемые для детей дошкольного возраста виды деятельности в соответствии с ФГОС к структуре ООП дошкольного образования.	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель.	Ноябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов

6	Круглый стол «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС)	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы, учителя начальных классов	Старший воспитатель	Декабрь	Работа педагогов с ФГОС
7	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	Первоклассники, учителя начальных классов, воспитатели	Завуч школы	Февраль	Обмен опытом
8	Педагогическая гостиная 1. Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Компоненты готовности к учебной деятельности.	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Февраль	Повышение профессиональной компетентности педагогов
9	День открытых дверей в школе «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель, завуч школы, учителя начальных классов, первоклассники, воспитатели старшей группы, дети старшей группы	Старший воспитатель, Завуч школы	По плану школы	Создание условий для благоприятной адаптации будущего первоклассника к школьной жизни

#### Работа с родителями

№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Родительское собрание «Год перед школой»	Родители, старший воспитатель	Старший воспитатель	Сентябрь	Избежание провоцирования родителями искусственной акселерации Получение родителями информации о школе
2	Консультация для родителей «Как развивать предпосылки универсальных учебных действий в семье»	Родители	Педагоги ДОУ	Январь	Повышение родительской компетентности, методические рекомендации



3	Круглый стол «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассников?»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Февраль	Адаптация родителей к новому социальному статусу
4	День открытых дверей «Выпускник детского сада – успешный первоклассник»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Март	Трансляция достижений детей
5	Конкурс детских рисунков «Я – будущий ученик»	Родители, дети старшей группы, воспитатели	Воспитатели старшей группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
6	Открытые просмотры НОД «Развитие интегративного качества «Любознательный, активный» в рамках реализации ФОР»	Родители, воспитатели старшей группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Апрель	Повышение родительской компетентности, профессиональной компетентности педагогов
7	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Родители, дети старшей группы, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Май	Трансляция достижений детей
8	Консультации для родителей будущих первоклассников. Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников группы «риска» по психологическому развитию	Родители, дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе

Работа в социуме

№	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Досуги, тематические недели	Дети старшей группы, воспитатели и педагоги начальных классов, родители	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Аналитическая справка, фотовыставка

### 3 этап - ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей	Дети старшей группы	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	Дети старшей группы	Воспитатели старшей группы	Апрель	Отчет, сводная таблица
3	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Мониторинг педагогов «Самооценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
5	Оформление фотовыставки: «Интересное про школу и детский сад»	Дети старшей группы, родители, воспитатели старшей группы	Воспитатели старшей группы	Май	Фотовыставка
6	Представление отчета по реализации плана по преемственности	Старший воспитатель, воспитатели старшей группы	Старший воспитатель	Май	Трансляция передового опыта

УТВЕРЖДЕНО:  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом заведующего МБДОУ  
 «Заветненский детский сад  
 «Аленький цветочек»  
 №82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
 В МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
 НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Сохранение и развитие здоровья ребёнка.

**Задачи:**

1. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подхода к физическому воспитанию детей с различными проблемами состояния здоровья.
2. Воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью, стимулирование желания совершенствовать его и вести здоровый образ жизни.
3. Использование информационных компьютерных технологий как средства повышения качества образовательного процесса.

Месяц	Тема	Цели	Работа с детьми	Работа с родителями	Итоговое мероприятие
Сентябрь	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Дать детям представление об окружающей среде, как о главном закаливающем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вод	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Природа – наш друг и помощник» 2. Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 3. Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода» 4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!» 5. Физкультурный досуг: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	1. Подготовка презентации «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» 2. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	КВН: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

<b>Октябрь.</b>	«Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»	Дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 2. Знакомство с презентацией: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 3. Опытническая деятельность: «Витамины на столе» 4. Работа с тетрадью «Разговор о правильном питании» 5. Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшн	1. Подготовка презентации: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!» 2. Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства» 3. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.	.Развлечение : «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
<b>Ноябрь.</b>	«Мой организм»	Дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Что у меня внутри?» 2. Знакомство с презентацией: «Мой организм» 3. Беседа: «Какой орган в организме самый главный?» 4. Создание работ: «Где находятся наши органы?» 5. Физкультурный досуг: «Веселые старты» 6. Выставка рисунков: «Я красив и здоров!»	1. Подготовка презентации: «Мой организм» 2. Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?» 3. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать	Физкультурный досуг: «Весёлые звёздочки»
<b>Декабрь.</b>	«Делайте зарядку, будете в порядке!»	Формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «На зарядку – становись!» 2. Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!» 3. Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка» 4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»	1. Подготовка презентации: «Делайте зарядку, будете в порядке!» 2. Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки» 3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»	Физкультурный досуг: «Праздник зарядки»
<b>Январь.</b>	«Мы со спортом крепко дружим!»	Дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом	1. Сюжетно- игровая ОД на тему: «Мы со спортом крепко дружим» 2. Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!» 3. Беседа: «Для чего нам нужен	1. Подготовка презентации: «О, спорт, ты – мир!» 2. Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»	Физкультурный праздник: «Путешествие в страну

		совершенствовании.	спорт?» 4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье» 5.Физкультурный досуг: «Герои спорта» 6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта» 7.Сюжетно- игровая ОД на тему: «Со спортом дружить – долго жить!»	3.Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми. 4.Папки – передвижки: «Зимние виды спорта» «Герои спорта»	Спортландию»
<b>Февраль</b>	«Всюду, всюду, друзья, о безопасности и думаю я»	Закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.	.1.Сюжетно- игровая ОД на тему: «В мире опасных предметов» 2.Знакомство с презентацией: «Правила безопасности» 3.Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?» 4. Создание работ: «Где находятся наши органы?» 5.Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков» 6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»	1.Подготовка презентации: «Правила безопасности» 2.Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста» 3.Индивидуальные беседы с родителями:«Дети на дороге» 4.Папка-передвижка: «Один дома»	Зимнее развлечение: «Румяные щечки»
<b>Март.</b>	«Чтоб компьютер стал нам другом»	Научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.	1.Сюжетно- игровая ОД на тему: «Чтоб компьютер стал нам другом» 2.Знакомство с презентацией: «Компьютер – наш друг» 3.Освоение программы «Смешарики о спорте» 4. Развлечение: «Путешествие по клавиатуре» 5.Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»	1.Подготовка презентации: «Компьютер – наш друг» 2.Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник» 3.Папка-передвижка «Компьютерные игры для дошкольников» 4.Индивидуальные беседы с родителями: «Компьютер без ущерба для здоровья детей»	Развлечение: «Чтобы глазки лучше видели»
<b>Апрель.</b>	«В здоровом теле -	Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни.	1.Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух»	1.Подготовка презентации: «В здоровом теле – здоровый	Конкурс стихов: «В

	здоровый дух!»	Ориентировать детей на духовно- нравственное здоровье.	2.Просмотр мультфильма «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 4. 3.Беседы на темы «Учись доброму, так худое на ум не пойдёт», «Нет друга, так ищи, а нашёл, так береги»	дух» 2.Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание в семье» 3. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»	труде рождаются герои»
<b>Май.</b>	«Здоровым быть приятно!»	Совершенствование важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости координационных дружеских взаимоотношений.	1.Сюжетно- игровая ОД на тему: «Если с другом вышел в путь...» 2.Знакомство с презентацией: «У похода есть начало...» 4.Физкультурный досуг: «Никогда не унывай!»	1.Подготовка презентации: «У похода есть начало...» 2.Консультация для родителей: «Организация семейных походов» 3. Папка-передвижка «Поход – это здорово!»	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ  
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цель:***

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

***Задачи:***

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

**Планируемые результаты реализации плана мероприятий**

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
  - Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
  - Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
  - Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;
- Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия.</b>		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий
Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий Завхоз
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.	Апрель	Ответственные по приказу
Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДОУ.	Ежедневно	Заведующий
Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников,	В течение года	Заведующий, завхоз,



сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ		старший воспитатель
Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заведующий Завхоз
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>		

Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное мероприятие «КВН- За безопасность всей семьей»	Апрель	Старший воспитатель
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»	Март	
Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»	В течение года	Воспитатели
Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Детско-родительский проект «Стань заметней на дороге»	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
<b>4. Работа с социальными партнерами</b>		
Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления	В течение года	Воспитатели, учителя
Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике	В течение года	Дом культуры, библиотека, театры.

Приложение 12  
УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Заветненский детский сад  
«Аленький цветочек»  
№82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ  
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *разноговзрастной группы от 1,5 до 4 лет*

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>
Сентябрь	1.Беседа: «Осторожно: полезные и опасные!» 2.Рассматривать рисунок огня. (рассказ воспитателя) 2.Игра словесная: «Можно, нельзя!»
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 41
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	1. «Ёлочка не зажгись!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 43 2.Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений : Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Снеговик»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 65 Чтение сказки Г.К.Андерсен: «Огниво»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 65

Март	Беседа: «Если в доме пожар»; »; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 44; Игра: «Мы топаем,мы хлопаем!»
Апрель	Лепка из пластилина: «Тили-тили-тили-бом!»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 82
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности
Июль	Беседа на тему: «Огонь бывает разный»; И.А.Лыкова; В.А.Шипунова; стр 8
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

## 2. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Домик с трубой и сказочный дым» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 80
Октябрь	Беседа: «Не играйте с огнём» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 41
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам
Февраль	Чтение воспитанникам произведений : «Огненные пословицы и поговорки» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 56; К.Д.Ушинский:«Спор воды с огнём» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 57; Итальянская народная сказка :«Огонь,вода и честь» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 61; Г.К.Андерсен :«Стойкий оловянный солдатик» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 6.
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»
Апрель	Лепка из пластилина «Красивые подсвечники» И.А.Лыкова,В.А.Шипунова; стр 72
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности

Июль	Беседа на тему «Если в доме пожар» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 44
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

## 2. План мероприятий с воспитанниками *разновозрастной группы от 5 до 7 лет*

Сроки проведения	Формы работы
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Жар-птица» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 88
Октябрь	Чтение детской хрестоматии на противопожарную тематику: «Огненные пословицы и поговорки» И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 56; Русская народная сказка: «Снегурочка»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 61 Марийская народная сказка: «Огонь и человек»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 58-60; Сергей Тимофеевич Аксаков: «Аленький цветочек»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 64-65
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»
Декабрь	Аппликация: «Красивые светильники», И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 74
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»
Март	Беседа на тему «Повар»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 17
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»
Июнь	Беседа: «Огненная профессия-металлург»; И.А.Лыкова, В.А.Шипунова; стр 26
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Заветненский детский сад  
«Аленький цветочек»  
№82 от 29.08.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Завхоз
4	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий

8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели групп, дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Завхоз сторож
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, завхоз
21	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
22	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий Завхоз

**Работа с детьми**

1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Заветненский детский сад  
«Аленький цветочек»  
№82 от 29.08.2025г.

5г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА  
МБДОУ «ЗАВЕТНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** сохранение жизни и здоровья детей, приучение детей и родителей к порядку, установленному в Правилах дорожного движения.

**ЗАДАЧИ:** Формировать у детей умение применять на практике полученные знания по безопасности дорожного движения. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения. Систематизировать знания педагогов в вопросах организации работы с детьми по безопасности дорожного движения

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b><i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i></b>		
Обновить разметку на прогулочном участке	Август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август, В течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
<b><i>Блок 2. Методическая работа</i></b>		
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Консультация</b> « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Ноябрь, Апрель	Старший воспитатель

Проверка знаний детей по ПДД	Апрель	Старший воспитатель
Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы : "Мы - пешеходы"	по плану воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях , конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Пополнение мини-библиотеки в методическом кабинете	Февраль	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
<b>Консультация</b> «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
<b>Практикум для педагогов</b> «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
<b>Блок 3. Работа с детьми</b>		
Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя- старшая группа старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель
"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 р в 2 месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что ты знаешь об улице?</li> <li>- Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>- Правила поведения на дороге</li> <li>- Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>- Что можно и что нельзя</li> <li>- Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>- Будь внимателен!</li> <li>- Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	В течение года	воспитатели групп
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на	еженедельно, в	воспитатели групп

дороге	свободное время	
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин«Запрещается - разрешается»	в течении года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течении года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективным и планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Сюжетно- ролевые игры в группе и на прогулочном участке-«Путешествие по улицам города», - «Улица и пешеходы», -«Светофор»-«Путешествие с Незнайкой», -«Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», -«Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
<b>Блок 4.Работа с родителями</b>		
Консультации , беседы по пропаганде правил дорожного движения , правил перевозки детей в автомобиле - Анкеты для родителей по ПДД «Осторожно,дорога!» -«Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте», -«Причины и профилактика ДТП с участием детей», -«Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время», -«Что нужно знать родителям о ПДД», -«Инструктажи по ПДД».	в течение года	воспитатели групп
Обновление папок- передвижек"Правила дорожные детям знать положено"	Октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	Октябрь	Старшийвоспитатель, воспитателигрупп
Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

