

Приложение № 1 к приказу от 30.03.2021 № 50/1

# ПРОГРАММА

**«Нулевой травматизм»**

# в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» на 2021 – 2023 г.г.

* 1. **Общие положения**

**1.1.**Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

* Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 212);
* Законом Республики Крым от 17.12. 2014г. № 33-ЗРК «Об охране труда в Республике Крым»;
* Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12. 2014г. №559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым»;
* рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма» в организациях.

**1.2.** Программа разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» (далее – учреждение).

**1.3.**Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия,

направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

# 2.Цели Программы

**2.1.**Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

**2.2.**Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

**2.3.**Обеспечение соответствия оборудования и процессов работы в учреждении государственным нормативным требованиям по охране труда и комплексной безопасности в целом.

# 3. Задачи Программы

**3.1.**Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

# 4.Основные принципы Программы

* 1. **4.1.**Приоритет жизни работника и его здоровья.
  2. **4.2.**Ответственность администрации учреждения и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
  3. **4.3.**Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
  4. **4.4.**Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в учреждении.
  5. **4.5.**Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны   труда.

# 5.Основные направления Программы

**5.1.**Программой предусмотрена реализация скоординированных действий последующим основным направлениям:

* 1. **5.2.**Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
  2. **5.3.**Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
  3. **5.4.**Проведение специальной оценки условий труда.
  4. **5.5.**Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
  5. **5.6.**Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.
  6. **5.7.**Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
  7. **5.8.**Обучение, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
  8. **5.9.**Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
  9. **5.10.**Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.
  10. **5.11.**Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты.
  11. **5.12.**Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
  12. **5.13.**Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
  13. **5.14.**Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов, уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.
  14. **5.15.**Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.
  15. **5.16.**Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  16. **5.17**.Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

# 

# 6.Основные мероприятия по реализации Программы

* 1. **6.1.**Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в учреждении:
* анализ состояния условий и охраны труда;



* обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
* составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
* оценка потребности НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
* анализ и актуализация действующих локальных нормативных актовпо охране труда;
* осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
* пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
* пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.
  1. **6.2.**Меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:
* выборы уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива;



* создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* непрерывная подготовка работников по охране труда:



* повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
* организация различных информационно-методических площадок; оборудование информационных уголков охраны труда;



* создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
* обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
* проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
* включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения с заслушиванием заведующего хозяйством и ответственного по ОТ;
* обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
* обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена);
* контроль за обязательным применением работниками СИЗ;



* медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
* составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим свидетельствованиям;
* заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
* составление поименных списков, на основании разработанного списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
* направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор;
* ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
* проведение месячников по охране труда, Дней охраны труда;



* участие в районных и республиканских конкурсах по охране труда; организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
  1. **6.3.**Специальная оценка условий труда:
* проведение специальной оценки условий труда;



* реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
  1. **6.4.**Оценка и управление профессиональными рисками:
* внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
* установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации оборудования;
  1. **6.5.**Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:
* Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
* организация и проведение круглых столов с работниками посвященных Всемирному дню охраны труда;
* организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.
  1. **6.6.**Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:
* реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах
* заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.

# 7.Контроль и ответственность за выполнение Программы

* 1. **7.1.**Контроль за выполнением Программы осуществляют должностные лица, указанные в плане мероприятий по реализации Программы «нулевой травматизм» в МБДОУ
  2. **7.2.**Ответственность за выполнение Программы несет заведующий ДОУ.

Приложение № 2 к приказу от 30.03.2021 № 50/1

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **1.** | **Организация работы службы охраны труда** | | |
| 1.1. | Анализ состояния условий и охраны труда | Ответственный по ОТ | ежеквартально |
| 1.2. | Обеспечение учреждения комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения(далее – НПА по охране труда) | Ответственный по ОТ | По мере изменений НПА |
| 1.2.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Ответственный по ОТ | ежегодно |
| 1.2.2. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в  т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Ответственный по ОТ | По мере необходимости |
| 1.3. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | Ответственный по ОТ | постоянно |
| 1.4. | Организация совещаний по охране труда | Ответственный по ОТ | 1р/3мес., по мере необходимости |
| 1.5. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Ответственный по ОТ | постоянно |
| 1.6. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций  (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Ответственный по ОТ | 1р/5лет, по мере необходимости |
| 1.7. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями и (или) видами выполняемых работ | Ответственный ПредседательПК | 1р/5лет, по мере необходимости |
| 1.8. | Консультирование работников по вопросам соблюдения требований трудового законодательства | Ответственный  по ОТ | По мере необходимости |
| 1.9. | Выборы уполномоченных лиц по охране труда | Председатель ПК | 1р/3года, по мере необходимости |
| 1.10. | Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки | Ответственный  по ОТ | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в**  **целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний** | | |
| 2.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «Дней охраны труда» | Ответственный по ОТ | Согласно графику |
| 2.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Заведующий | 1р/год, по мере необходимости |
| 2.3. | Обновление и пополнение уголка по охране труда | Ответственный по ОТ | постоянно |
| 2.4. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений | Ответственный  по ОТ | по мере необходимости |
| **3.** | **Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний** | | |
| 3.1. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий | по мере необходимости |
| 3.2. | Направление в ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | Ответственный  по ОТ | по мере необходимости |
| **4.** | **Обучение по охране труда** | | |
| 4.1. | Проведение вводного инструктажа | Ответственный  по ОТ | При поступлении на работу |
| 4.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | заведующий по хозяйству | При поступлении на работу |
| 4.3. | Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте | заведующий по хозяйству, ст.воспитатель | При поступлении на работу |
| 4.4. | Проведение повторного инструктажа | заведующий по хозяйству | По плану |
| 4.5. | Проведение внепланового инструктажа | заведующий по хозяйству | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6. | Проведение целевого инструктажа | заведующий по хозяйству,  ст. воспитатель | по мере необходимости |
| 4.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | заведующий по хозяйству,  мед.работник | Обучение проведено |
| 4.8. | Организация обучения руководителя организации, ответственного по охране труда, лиц, уполномоченного лица по охране труда, членов комиссий по охране труда за счет средств работодателя, в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий, заведующий по хозяйству | 1р/3года |
| 4.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке | Члены комиссии | Ежегодно, постоянно |
| 4.10. | Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда | Ответственный  по ОТ | 1р/год |
| 4.11. | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Ответственный  по ОТ | При поступлении на работу, по мере необходимости |
| 4.12. | Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения ипроверки знаний требований охраны труда | Ответственный  по ОТ | постоянно |
| **5.** | **Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты** | | |
| 5.1. | Оценка потребности работников в средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | заведующий по хозяйству | По мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным  применением работниками СИЗ | заведующий по хозяйству | постоянно |
| 5.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | заведующий по хозяйству | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.4. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена) | заведующий по хозяйству,  машинист по стирке и  ремонту белья | По мере необходимости |
| 5.5. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ | постоянно |
| **6.** | **Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников** | | |
| 6.1. | Составление списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;  психиатрическим освидетельствованиям | заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ,  мед.работник | ежегодно |
| 6.2. | Заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований | Заведующий | ежегодно |
| 6.4. | Составление поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам | мед.работник | ежегодно |
| 6.5. | Направление списка контингента работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в Роспотребнадзор | Ответственный  по ОТ, | По мере необходимости |
| 6.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | мед.работник | ежегодно |
| 6.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому  медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | мед.работник | ежегодно |
| 6.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | заведующий по хозяйству, Ответственный по ОТ, | По мере необходимости |
| 6.9. | Разработка перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования | Ответственный  по ОТ | ежегодно |
| 6.10. | Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет | мед.работник | 1р/5лет, по мере необходимости |
| **7.** | **Проведение дней охраны труда** | | |
| 7.1. | Проведение разъяснительной работы и пропаганды охраны труда с использованием наглядной агитации (плакаты, стенды, уголки по охране труда), просмотра фильмов и пр. | Ответственный  по ОТ | 1 раз в квартал |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.2. | Проведение дней ( месячника) охраны труда | Ответственный  по ОТ | | 1 раз в квартал | |  |
| 7.3. | Оформление отчётов по результатам проведения дней охранытруда | Ответственный  по ОТ | | По окончании | |
| **8.** | **Проведение специальной оценки условий труда** | | | | |
| 8.1. | Проведение специальной оценки условий труда | Ответственный  по ОТ | | Согласно графику | |
| 8.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатампроведения специальной оценки условий труда | Ответственный  по ОТ | | постоянно | |
| **9.** | **Проведение технических мероприятий, направленных на снижение**  **уровнейпрофессиональных рисков** | | | | |
| 9.1. | Внедрение процедуры управления профессиональными рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками) | Ответственный  по ОТ | | 2022 год | |
| 9.2. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по ОТ,  Ответственный  по ОТ | | Ежеквартально | |
| 9.3. | Организация расследования и учета микротравм, полученныхработниками в процессе трудовой деятельности | Ответственный  по ОТ | | При  наступлени ислучая | |
| 9.4. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях,  местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | заведующий по хозяйству | | 2р/год | |
| 9.5. | Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов | Заведующий, заведующий  по хозяйству,  Ответственный  по ОТ | | Постоянно | |
| **10.** | **Обеспечение электробезопасности работающих** | | | | |
| 10.1. | Назначение лица, ответственного за электрохозяйство | | Заведующий | | ежегодно | |
| 10.2. | Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности | | Ответственный  по ОТ | | ежегодно | |
| 10.3. | Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу и присвоение I группы по электробезопасности | | заведующий по хозяйству,  Ответственный  по ОТ | | В соответствии с графиком | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)** | | |
| 11.1. | Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий исооружений | заведующий по хозяйству, | постоянно |
| 11.2. | Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений | Заведующий | ежегодно |
| 11.3. | Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений | заведующий по хозяйству, | ежегодно |
| 11.4. | Разработка планов подготовки зданий и сооружений к весенне- летнему и осенне-зимнему периоду | заведующий по хозяйству, | Август-сентябрь |
| 11.5. | Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решёток, своевременная замена ламп | заведующий по хозяйству, | постоянно |
| **12.** | **Обеспечение безопасности работников в весенне-летний и осенне-зимний период** | | |
| 12.1. | Реализация соответствующих мер по очистке сухих  листьев, льда, наледи, снега с дорожек, переходов, лестниц и т.д. | заведующий по хозяйству, | Постоянно по сезону |
| 12.2. | Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега и наледи | заведующий по хозяйству, | Постоянно по сезону |
| 12.3. | Вакцинация работников от вирусных и инфекционных заболеваний | заведующий по хозяйству,  медработник | сентябрь |
| **13.** | **Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах** | | |
| 13.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий  . | Заведующий заведующий  по хозяйству, | В разработке |
| 13.2. |  |  |  |
| 13.3. | Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда. | Заведующий |  |
| 13.4. | Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда. | Ответственный  по ОТ | постоянно |
| 13.5. | Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию. | Ответственный  по ОТ | ежегодно |
| 13.6. | Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда | Заведующий Председатель ПК | 1р/5 лет, по мере необходимости |