

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1149102178246 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.06.2024 за ГРН 2249100201403



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Изменения в Уставе утверждены  
Постановлением Администрации  
Советского района Республики Крым  
От 11 июня 2024 года № 312**

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Заветненский детский сад «Аленький цветочек»  
Советского района Республики Крым  
(новая редакция)**

**с. Заветное  
2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное учебное заведение ясли-сад «Аленький цветочек» Заветненского сельского совета Советского района Республики Крым, код ЕГРПОУ - 34383530, было зарегистрировано 14 ноября 2006 года Советской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", распоряжения администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 4-рг « О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Наименование:

- полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заветненский детский сад «Аленький цветочек» Советского района Республики Крым.

- сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБДОУ «Заветненский детский сад «Аленький цветочек».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297223, Российская Федерация Республика Крым, Советский район, с. Заветное, улица Октябрьская, дом 44.

Место хранения документов:

297223, Российская Федерация Республика Крым, Советский район, с. Заветное, ул. Октябрьская, д.44.

1.5. Учредитель:

- Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее – Учредитель).

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 297200 Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Советский, ул.30 лет Победы, д.15.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет отдел образования администрации Советского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Законами Республики Крым, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, договором об образовании, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, Уставом Образовательного учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Правительства Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, полномочий в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Целью деятельности Образовательного учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода.

2.4. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и

творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Основным видом деятельности Образовательного учреждения является:

-деятельность сети дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.).

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

-обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности сотрудников;

- разрабатывает Устав Образовательного учреждения для представления его на утверждение Учредителю, вносит в него соответствующие изменения и дополнения;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- обеспечивает равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.7. Образовательное учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком воспитательно-образовательного процесса, качество образования своих выпускников и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода. Образовательное учреждение и его должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

- неисполнение предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки воспитанников соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту;

- неисполнение предписания об устранении нарушения установленных показателей деятельности, необходимых для определения его вида и категории;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательное учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Образовательное учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять реализацию адаптированных образовательных программ дошкольного образования; организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским работником Образовательного учреждения либо по договору с медицинской организацией, относящейся к ведомству Министерства здравоохранения Республики Крым. Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.11. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется самостоятельно. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

2.12. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.13. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. С этой целью Образовательное учреждение формирует свою бухгалтерскую службу или на договорных началах пользуется услугами централизованной бухгалтерии.

3.4. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.9. Образовательное учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения, цель которых – содействие в реализации основных видов деятельности учреждения.

3.10. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3.13. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами администрации Советского района Республики Крым, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.14. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством Российской Федерации, и Перечнем платных услуг, согласованным с Учредителем.

3.15. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет Ответственности по обязательствам данного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества данного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

4.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждает Правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании нормативно-правовых актов Учредителя.

4.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденным нормативно-правовым актом Учредителя и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

4.5. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев

4.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением.

При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке в соответствии со ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2014 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Кроме того, по заявлениям родителей, в организации могут быть организованы группы с украинским языком обучения, с крымско-татарским языком обучения или дополнительное изучение родного (украинского или крымско-татарского) языка как предмета.

4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

4.11. В Образовательном учреждении могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста с реализацией образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 до 2 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.12. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.14. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

4.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.17. Режим работы Образовательного учреждения:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Допускается по согласованию с Учредителем функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.4. Администрация Советского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности

Образовательного учреждения;

- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- назначает Заведующего Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5.5. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший аттестацию Заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заведующий Образовательного учреждения, в соответствии с должностной инструкцией:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Образовательным учреждением. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательного учреждения является несоблюдение предусмотренных законодательством и

Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.7. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, утвержденные Учредителем, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

5.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

5.14. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.20. В Образовательном учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательного учреждения. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления.

5.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.22. Попечительский совет является консультативно - совещательным органом Образовательного учреждения (далее - Попечительский совет). Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Образовательного учреждения. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет является органом самоуправления Образовательного учреждения.

Попечительский совет создается Учредителем Образовательного учреждения по представлению совета родителей Образовательного учреждения.

Порядок деятельности Попечительского совета определяется Положением, которое утверждается Учредителем Образовательного учреждения.

5.23. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Образовательного учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

5.24. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования.

В Образовательном учреждении создается Попечительский совет в составе 5 членов на неограниченный срок.

5.25. Основными задачами деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Образовательного учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Образовательного учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Образовательного учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Образовательном учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Образовательного учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Образовательного учреждения;
- участие в разработке и реализации программы развития Образовательного учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы образовательного учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

В положении о Попечительском совете Образовательного учреждения могут быть предусмотрены иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу образовательного учреждения.

5.26.Основными направлениями деятельности Попечительского совета Образовательного учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Образовательного учреждения;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников Образовательного учреждения, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников Образовательного учреждения;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества Образовательного учреждения по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Образовательного учреждения, приобретению

оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей Образовательного учреждения;

-оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Образовательным учреждением;

- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Образовательным учреждением услуг;

-оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- пропаганда результатов деятельности Образовательного учреждения;

-содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса в Образовательном учреждении;

- содействие в совершенствовании организации труда работников Образовательного учреждения;

-оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Образовательного учреждения;

- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Образовательного учреждения и предоставления им услуг в области образования;

-оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Образовательного учреждения и обслуживаемыми гражданами;

-разработка и внесение предложений в администрацию Образовательного учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Образовательного учреждения;

-создание фонда поддержки и развития Образовательного учреждения;

-содействие организации питания и медицинского обслуживания воспитанников Образовательного учреждения;

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Образовательном учреждении;

- оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и воспитанникам-сиротам. Поддержка одаренных воспитанников, учреждение именных стипендий.

-иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Образовательного учреждения.

5.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.28. Учредитель осуществляет следующие функции:

-принимает решение о создании Образовательного учреждения;

-принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;
- выставляет муниципальное задание;
- наделяет имуществом на праве оперативного управления, изымает имущество в случае его неэффективного использования.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- устанавливает порядок определения платы для физических лиц за оказание услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- определяет особо ценное движимое имущество Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым;

- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета Республики Крым, муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Образовательное учреждение не вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью Образовательного учреждения.

6.6. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Советский район Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Советский район Республики Крым, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

6.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет Учредитель в пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

6.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Образовательного учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в Реестр муниципального имущества муниципального образования Советский район Республики Крым, в установленном порядке представляются Образовательным учреждением в учреждение, обслуживающее Образовательное учреждение по ведению бухгалтерского учета.

6.13. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт выделенных Учредителем средств.

6.14. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Советский район Республики Крым имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах Образовательного учреждения и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

6.15. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Образовательным учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;

- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

6.16. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Финансовое обеспечение по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Заведующий несет перед Образовательным учреждением ответственность за размер убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Образовательном учреждении в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

6.23. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Участниками образовательных отношений Образовательного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения ребенка и персонала Образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Воспитанникам Образовательного учреждения предоставляются следующие академические права:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

7.3. Охрана здоровья воспитанников в Образовательном учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательном учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Воспитанники Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

7.5. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

7.7. Образовательные отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Образовательного учреждения возникают после заключения договора об образовании, который включает в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Образовательном учреждении и издания распорядительного акта о приеме на обучение в Образовательное учреждение.

7.8. Прекращение образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанниками и Образовательным учреждением возможно:

- при завершении обучения;
- в случае досрочного прекращения образовательных отношений.

Досрочное прекращение образовательных отношений возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника – в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, а также в случае изменения формы получения дошкольного образования;
- по инициативе Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшее по вине воспитанника его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
- по независящим обстоятельствам, в случае ликвидации Образовательного учреждения.

7.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

7.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.9.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Образовательного учреждения в форме, определяемой уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход ребенка в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;

-получать в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

7.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, Устав, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Образовательным учреждением;

-своевременно ставить в известность администрацию о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- своевременно вносить оплату за присмотр и уход за ребенком в Образовательное учреждение в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя;

- посещать родительские собрания.

7.9.4.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются договором об образовании между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и Образовательным учреждением.

7.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9.6.В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе:

-направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.9.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей, а также представительных органов работников этого Образовательного учреждения.

7.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.11. Педагогические работники Образовательного учреждения (далее – Педагогические работники) пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательной программы, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и режимом дня в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

7.16.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.17.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.18.Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.19.Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Образовательным учреждением.

7.20.В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного,

медицинских, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 7.20. устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.22. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Лицо, поступающее на работу, представляет следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям выданной в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- иные документы, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

7.23. При приеме гражданина на работу администрация Образовательного учреждения знакомит его со следующими документами:

- Уставом;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- должностными инструкциями, приказами и инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- иными локальными актами Образовательного учреждения;

7.24. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Образовательного учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.25. Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией Образовательного учреждения без согласия профсоюза.

7.26. Образовательное учреждение на основании нормативных актов устанавливает:

7.26.1 Фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения, в том числе:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований на основании организационно-распорядительных документов;

7.26.2 Структуру управления деятельностью Образовательного учреждения;

7.26.3 Штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.27. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Образовательного учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Образовательное учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы;
- положения;

- иные локальные акты, принятые в установленном законодательством порядке, в рамках, имеющихся у Образовательного учреждения полномочий.

8.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения такого же типа.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.9. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.