

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки  
педагогических работников  
в МБОУ «Красногвардейская СШ»  
Советского района Республики Крым**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Сентябрь 2025	Директор Вербенец Е.В.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	Сентябрь-октябрь 2025	Пахомовский И.В., заместитель директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь-октябрь 2025	Пахомовский И.В., заместитель директора	

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Январь 2026г.	Пахомовский И.В., заместитель директора Сигаева Н.В., секретарь-делопроизводитель	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Февраль 2026г.	Пахомовский И.В., заместитель директора	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников	Январь 2026г.	Пахомовский И.В., заместитель директора	
7.	Проведение опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Февраль-март 2026г.	Руденко Э.Б., педагог-психолог	
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом	Февраль-март 2026г.	Директор Вербенец Е.В.	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка	Февраль-март 2026г.	Директор Вербенец Е.В., Председатель ПК, Ступак И.Л.	
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников на 2026-2027 учебный год	март-апрель 2026г.	Слабик Л.А., Советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор Вербенец Е.В., Пахомовский И.В., заместитель директора	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Директор Вербенец Е.В., Пахомовский И.В., заместитель директора	
13.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Пахомовский И.В., заместитель директора	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Директор Вербенец Е.В., Пахомовский И.В., заместитель директора	
15.	Исключение дублирования информации на	постоянно	Пахомовский И.В., заместитель директора	

	электронном и бумажном носителе			
16.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 02.02.2026г.	Пахомовский И.В., заместитель директора	
17.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе по вопросу снижения бюрократической нагрузки педагогических работников	Февраль-март 2026г.	Педагог-психолог Руденко Э.Б.	
18.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из других информационных систем	постоянно	Пахомовский И.В., заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
19.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	администрация ОО	
20.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Пахомовский И.В., заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--