ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: gvardsov.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 18.09.2024, 12:23
Действителен до: до 12.12.2025, 12:23
Ключ подписи: 5B8243DF054920188F5AFDB69011341

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «Красногвардейская СШ»)

ПРИКАЗ

«13» ноября 2024 г. с. Красногвардейское № 325

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Красногвардейская СШ» Советского района Республики Крым в 2024/2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 ноября 2023 г. № 233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ «Отдел образовании администрации Советского района Республики Крым» от 12.11.2024г. № 449 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Советском районе Республики Крым» с целью получения обучающимися МБОУ «Красногвардейская СШ» Советского района Республики Крым допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «Красногвардейская СШ» в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:
   - I этап: 4 декабря 2024 года;
   - II этап: 5 февраля 2025 года;
   - III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Красногвардейская СШ» заместителя директора Пахомовского И.В.
3. Заместителю директора Пахомовскому И.В.:
3.1. осуществить регистрацию обучающихся 11 классов на основании

поданных участниками комплектов документов (заявление) в следующие сроки:

- I этап: до 18 ноября 2024 года;
- II этап: до 25 января 2025 года;
- III до 25 марта 2025 года;

3.2. обеспечить внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА»);

3.3. предоставить в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 20.11.2024 (I этап);
- до 23.01.2025 (II этап);
- до 27.03.2025 (III этап);

3.4. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением мер эпидемиологической безопасности;

3.5. провести инструктивно-методическое совещание с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) 27.11.2024г. и под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения в учереждении;

3.6. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3.7. обеспечить участие учителя русского языка и литературы Однокоз В.Н. в работе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.7. Обеспечить участие членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

ФИО члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)	**Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)**
Божко Светлана Михайловна	Организатор в аудитории
Хайбуллаева Зера Ситлюмановна	Организатор в аудитории
Алиев Абдурешит Зикирьяевоч	Технический специалист
Пахомовская Анна Николаевна	Организатор вне аудитории
По согласованию с ЦРБ	Медицинский работник

4. Возложить персональную ответственность на заместителя директора Пахомовского И.В. за корректность данных, внесённых в РИС «Планирование ГИА», за подготовку обучающихся, и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Вербенец

Ознакомлены:

ФИО	**Подпись**
Пахомовский Игорь Вадимович	
Божко Светлана Михайловна	
Хайбуллаева Зера Ситлюмановна	
Алиев Абдурешит Зикирьяевоч	
Пахомовская Анна Николаевна	