

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Протокол 4

коллегии управления образования, молодежи и спорта
администрации Бахчисарайского района Республики Крым

Дата проведения: 21.06.2022 г.

Время проведения: 9.00-12.00

Место проведения: большой зал администрации муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Председатель: Понкратова М.Ф., начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Секретарь: Янюк Н.А., заведующий МБДОУ ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай.

Присутствуют:

1. Щербань А.П., заместитель начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым (лист регистрации прилагается).

Приглашены:

1. Дрожжина З.С., методист районного методического кабинета.

2. Баранова Л.В., председатель территориальной районной профсоюзной организации.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущей коллегии.

*Понкратова М.Ф.,
начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики Крым.*

2. Отчёт председателя районной территориальной профсоюзной организации за 2-й квартал 2022 года.

*Баранова Л.В.,
председатель районной территориальной
профсоюзной организации.*

3. Итоги мониторинга оценки качества дошкольного образования.

*Дрожжина З.С.,
методист районного методического кабинета.*

4. Опыт создания мотивирующих образовательных сред в ДОУ, «педагогическое средотворение».

*Янюк Н.А.,
заведующий МБДОУ «ДС № 1
«Улыбка» г. Бахчисарай.*

5. Теоретические аспекты создания и развития культурной среды в дошкольной образовательной организации.

*Чигарева Г.К.,
заведующий МБДОУ «ДС № 12
«Берёзка» г. Бахчисарай.*

6. Новая модель государственного контроля (надзора) в сфере образования.

*Полищук Е.А.,
заведующий МБДОУ «ДС № 5
«Красная шапочка» г. Бахчисарай,
Мосина Г.Т.,
заведующий МБДОУ «ДС № 11
«Буратино» г. Бахчисарай.*

По первому вопросу слушали Понкратову М.Ф.:

Руководитель познакомила членов коллегии с информацией о выполнении решений предыдущей коллегии. (Справка прилагается).

Решение по первому вопросу:

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать решения предыдущей коллегии выполненными.

Второй вопрос снят с повестки коллегии по причине отсутствия Барановой Л.В.

По третьему вопросу слушали Дрожжину З.С.:

Методист зачитала справку об итогах мониторинга оценки качества дошкольного образования. Зинаида Станиславовна отметила, что по итогам мониторинга был сформирован сводный итоговый отчёт, который позволил установить, что уровень качества дошкольного образования по Бахчисарайскому району – высокий и составляет 54 балла из 65 максимальных – 83%. Справка прилагается к протоколу. На следующий год информацию о результатах мониторинга необходимо будет выкладывать на сайты учреждений.

Отдельно специалист отметила негативную динамику в дошкольных учреждениях: с. Верхоречье, с. Тургеневка, с. Научное, с. Ароматное – в течение 5-ти последних лет специалисты данных учреждений не принимают участия в мероприятиях муниципального уровня.

Выступили :

1. Ермолина Н.Н., директор МБОУ «Железнодорожная СОШ» :

Директор подтвердила тот факт, что во вновь созданных дошкольных учреждениях, существует проблема с кадрами. Наталья Николаевна отметила, что большинство педагогических работников, практически все, имеют последипломное образование по профессии воспитатель, которое

получили в дистанционной форме. Как следствие, сложно организовать образовательную деятельность учреждения на высоком уровне. Организовать работу наставников внутри учреждения не предоставляется возможным ввиду отсутствия опытных и высококвалифицированных специалистов. Директор внесла предложение, закрепить за вновь созданными дошкольными учреждениями, для ведения наставнической работы, учреждение, в котором педагоги с большим опытом работы и категорией.

Решение по третьему вопросу:

1.Руководителям дошкольных учреждений:

1.1 Пополнить методические кабинеты литературой по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Срок: при наличии финансирования.

1.2. Дополнить материально-техническую базу ДОО техническими средствами обучения.

Срок: при наличии финансирования.

1.3. Организовать работу по созданию спортивных площадок на территории ДОО, для занятий по физическому развитию.

Срок: при наличии финансирования.

1.4. Организовать работу по приобретению спортивного оборудования.

Срок: при наличии финансирования.

1.5. Согласовать с начальником управления образования, молодёжи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым возможность введения в штатное расписание следующих специалистов: педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию.

Срок: до 31.07.2022

Ответственные: руководители дошкольных учреждений, в штате которых нет вышеуказанных специалистов.

1.6. Организовать работу по формированию и функционированию в ДОО Попечительского совета.

Срок: до 31.08.2022

1.7. Изучить материалы мониторинга деятельности, принять управленческие решения по внедрению форм и методов работы, влияющих на повышение качества образовательной деятельности.

Срок: до 31.08.2022

1.8. Активизировать в 2022/2023 учебном году работу по преемственности дошкольных учреждений и общеобразовательных учреждений.

1.9. Организовать работу по внедрению во всех дошкольных учреждениях инновационной деятельности.

Срок: в течение 2022/2023 учебного года.

1.10. Мотивировать педагогических работников ДОО, а также оказывать всестороннюю помощь и поддержку, для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Срок: постоянно.

2. Методисту Дрожжиной З.С.:

2.1. Составить список вновь созданных дошкольных учреждений с закреплёнными за ними «садами-наставниками». Список направить в дошкольные учреждения для ознакомления и работы.

Срок: до 25.08.2022

2.2. Организовать и контролировать работу по посещению начинающими специалистами (воспитателями, старшими воспитателями) различных видов педагогической деятельности.

Срок: в течение 2022/2023 учебного года.

3. Старшим воспитателям ДОУ:

3.1. Провести анализ участия педагогических работников в методических мероприятиях муниципального уровня.

Срок: до 15.08.2022

3.2. Обеспечить участие педагогических работников дошкольных учреждений в мероприятиях муниципального уровня в 2022/2023 учебном году.

*МБДОУ «ДС «Родничок» с. Верхоречье,
МБДОУ «ДС «Радуга» с. Тургеневка,
МБДОУ с. Научное,
МБДОУ «ДС «Солнышко» с. Ароматное*

Срок: в течение 2022/2023 учебного года.

3.3. С целью распространения передового педагогического опыта составить сборник «Мероприятия с родителями в нашем детском саду».

Срок: до 31.05.2023

По четвёртому вопросу слушали Янюк Н.А.:

Наталья Анатольевна сообщила, что в период с 1 по 4 июня 2022 года состоялся 2 ежегодный семинар для руководителей и специалистов дошкольных учреждений «Менеджмент в дошкольной образовательной организации».

Главные темы семинара:

1. Новая модель государственного контроля (надзора) в сфере образования: что нужно знать руководителю образовательной организации.
2. Соблюдение обязательных требований, установленных образовательным законодательством, к разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
3. Теоретические аспекты создания и развития культурной среды в ДО.
4. Современные технологии в развитии культурно-образовательной среды в детском саду.
5. Развитие мотивирующей образовательной среды.

Текст выступления прилагается к протоколу.

Решения по четвёртому вопросу:

1. С целью изучения передового педагогического опыта работы, информацию с презентациями по реализации проектов направить на электронные адреса дошкольных учреждений муниципального образования Бахчисарайский район.

Ответственный: Янюк Н.А.

Срок: до 10.07.2022

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений рассмотреть возможность включения в годовой план работы на 2022/20223 учебный год мероприятия, направленные на развитие мотивирующей образовательной среды.

3. Руководителям дошкольных учреждений рассмотреть возможность внесения в программу развития дошкольного учреждения мероприятий по созданию условий, способствующих повышению качества дошкольного образования посредством «педагогического средотворения».

*Срок: принять на первом педагогическом совете
2022/2023 учебного года.*

По пятому вопросу слушали Чигареву Г.К.:

Галина Кирилловна представила вниманию присутствующих краткое содержание проекта: «Теоретические аспекты создания и развития культурной среды в образовательной организации». Руководитель отметила новизну проекта, а также необходимость решения задачи по обеспечению социально-культурной среды сопровождения личности дошкольника. Работа в данном направлении позволит обеспечить в целом более качественный уровень образования. Печатная версия презентации прилагается к протоколу.

Решение по пятому вопросу:

1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.
2. Рекомендовать руководителям дошкольных учреждений внедрять передовой педагогический опыт по созданию и развитию культурной среды дошкольника.

По шестому вопросу слушали Полищук Е.А.:

Заведующий ознакомила руководителей с нормативными документами, регламентирующими новую модель проведения мероприятий надзорными органами, осуществляющими контроль в сфере образования. Выступление прилагается к протоколу.

По шестому вопросу слушали Мосину Г.Т.:

Галина Тимофеевна представила вниманию коллег сравнительный анализ локальных актов, разработанных в дошкольных учреждениях, регламентирующих направление и аспекты деятельности юридического лица соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации. Обратила внимание руководителей на наиболее часто встречающиеся ошибки и недочёты в составлении и утверждении локальных актов учреждения.

Решение по шестому вопросу:

1. Руководителям дошкольных учреждений:
 - 1.1. Информацию принять к сведению и использованию в работе.
 - 1.2. Изучить нормативно-правовую базу, внесшую изменения в систему контрольно-надзорной деятельности.

Срок: до 31.08.2022

- 1.3. Пересмотреть внутренние локальные акты на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок: до 31.07.2022

1.4. Дрожжиной З.С., методисту РМК провести мониторинг основных образовательных программ дошкольного образования, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

Срок: до 31.08.2022

**Председатель
Секретарь**



**М.Ф. Понкратова
Н.А. Янюк**