

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Протокол №3
коллегии управления образования, молодежи и спорта
администрации Бахчисарайского района Республики Крым**

Дата проведения: 16.05.2022 г.

Время проведения: 11.00-13.00

Место проведения: большой зал администрации муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

Председатель: Понкратова М.Ф., начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Секретарь: Янюк Н.А., заведующий МБДОУ ДС № 1 «Улыбка» г. Бахчисарай.

Присутствуют:

1.Щербань А.П., заместитель начальник управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, член коллегии.

2.Петрова В.Е., заведующая районным методическим кабинетом, член коллегии.

3.Чигарева Г.К., заведующий МБДОУ «ДС № 12 «Берёзка» г. Бахчисарай, член коллегии.

4.Полищук Е.А., заведующий МБДОУ «ДС № 5 «Красная шапочка» г. Бахчисарай, член коллегии.

5. Директора муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым (лист регистрации прилагается).

Приглашены:

1.Головцова М.Ф., методист районного методического кабинета.

2.Шкурят А.В., главный специалист отдела молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

3.Чернявская А.В., главный специалист управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

4.Мотина Е.В., методист районного методического кабинета.

5.Волкова Н.Н., заместитель директора МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений Бахчисарайского района».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущей коллегии.

*Понкратова М.Ф.,
начальник управления образования,
молодёжи и спорта администрации*

Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Об организации летней оздоровительной кампании в 2021-2022 учебном году.

Шкурат А.В.

главный специалист отдела

молодёжи и спорта администрации

Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по математике.

Головцова М.Ф.,

методист районного методического кабинета.

4. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по математике в начальных классах.

Мотина Е.В.

методист районного методического кабинета.

5. Об итогах мониторинга достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов освоения основных образовательных программ.

Петрова В.Е.,

заведующая районным методическим кабинетом.

6. Об итогах внедрения методов и приемов русской классической школы в практику работы по программе УМК «Школы России».

Гончар Л.А.,

директор МБОУ «Почтовская СОШ».

7. Об итогах изучения состояния преподавания географии в общеобразовательных организациях района.

Марюнич Н.М.,

начальник отдела развития

основного и дополнительного образования .

8. Разное:

8.1. О содействии в проведении диспансеризации.

8.2. Об изменении адреса электронной почты в системе электронный журнал.

8.3. Об архивации данных за 2021-2022 учебный год.

8.4. О предоставлении кандидатур на получение стипендии Государственного Совета РК.

8.5. Об участии школ в Диктанте Победы .

Сентябрь 2022

8.6. О доверенных электронных адресах.

Волкова Н.Н.,

заместитель директора МКУ

«Центр по обслуживанию образовательных

учреждений Бахчисарайского района»,

Чернявская А.В.,

*главный специалист управления образования,
молодёжи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики Крым*

СЛУШАЛИ: Понкратову М.Ф., которая познакомила членов коллегии с информацией о выполнении решений предыдущей коллегии. (Справка прилагается).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Считать решения предыдущей коллегии выполненными.

СЛУШАЛИ: Шкурат А.В., которая сообщила присутствующим, что сезон летней оздоровительной кампании в Республике Крым уже начался. Перед районом стоит задача – необходимо охватить различными формами отдыха и оздоровления не менее 70% детей школьного возраста, проживающих на территории Бахчисарайского района (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

2. 1.Руководителям общеобразовательных организаций.

2.1.1. Разработать план мероприятий по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков.

Срок: до 25.05.2022

2.1.2. Обеспечить системную работу с базой данных детей льготных категорий в части отправки в летние оздоровительные учреждения.

Срок: постоянно.

2.1.3. Организовать работу лагерей дневного пребывания и летних тематических площадок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Срок: июнь-август 2022

2.1.4. Провести мероприятия по обеспечению безопасного функционирования лагерей дневного пребывания и летних тематических площадок.

Срок: до 25.05.2022

2.1.5. Директорам МБОУ «Тенистовская СОШ», МБОУ «Тургеневская СОШ», МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.П.», МБОУ «Бахчисарайская СОШ №5 с русским и крымскотатарским языками обучения», МБОУ «Вилинская СОШ №1» активизировать работу по охвату детей льготной категории летней оздоровительной кампанией.

Срок: до 25.05.2022

2.2. Управлению образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым:

2.2.1. Провести работу по определению мест купания.

Срок: до 25.05.2022

2.2.2. Инициировать возможность рассмотрения льготного посещения достопримечательностей Бахчисарайского района организованными группами детей, охваченных летней оздоровительной кампанией.

Срок: до 25.05.2022

2.2.3. Осуществить мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по организации летнего оздоровления, итоги которого рассмотреть на коллегии управления образования.

Срок: июнь-август 2022

СЛУШАЛИ: Головцову М.Ф., которая познакомила членов коллегии со справкой об итогах мониторинга состояния преподавания математики в общеобразовательных организациях Бахчисарайского района. В презентации были рассмотрены аналитические материалы, посредством которых проводился мониторинг (доклад прилагается к протоколу).

РЕШИЛИ:

3.1. Управлению образования и районному методическому кабинету:

3.1.1. Активизировать работу по организации предпрофильных классов, классов с физико-математическим профилем и с углубленным изучением математики.

Срок: до 01.09.2022

3.1.2. Районному методическому кабинету:

3.1.3. Оказывать помощь руководителям школ в совершенствовании работы школьных методических объединений.

Срок: 1 полугодие 2022/2023 учебный год

Ответственный: Головцова М.Ф.

3.1.4. Провести учебу руководителей школьных методических объединений учителей математики, оказать практическую помощь в планировании работы.

Срок: август 2022

Ответственный: Головцова М.Ф.

3.1.5. Организовать работу школы эффективного педагогического опыта.

Ответственный: Головцова М.Ф.

Срок: 2022/2023 уч. год

3.1.6. Организовать работу «Школы ГИА» для учителей математики.

Срок: 1 полугодие 2022/2023 учебный год

Ответственный: Головцова М.Ф.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Проанализировать возможность открытия предпрофильных классов, классов с углубленным изучением математики, классов с физико-математическим профилем.

Срок: до 01.09.2022

3.2.2. Проанализировать результаты мониторинговых контрольных работ и спланировать мероприятия по устранению пробелов в знаниях учащихся.

(МБОУ «Тенистовская СОШ», МБОУ «Куйбышевская СОШ», МБОУ «Скалистовская СОШ», МБОУ «Холмовская СОШ», МБОУ «СОШ им. Вилина И.П.»)

Срок: до 01.09.2022

3.2.3. В системе проводить консультации для обучающихся 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ

3.2.4. Предусмотреть организацию кратковременных адаптивных курсов по сложным темам (разделам) для учащихся, испытывающих сложности в обучении математике.

Срок: постоянно

3.2.5.С целью улучшения качества подготовки учащихся к ГИА запланировать участие в on-line проектах (statgrad.org) по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.

3.2.6. Активизировать использование электронного банка заданий Российской электронной школы по формированию математической грамотности.

Срок: постоянно

3.2.7. Активизировать участие педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня.

Срок: постоянно

3.3. Учителям математики:

3.3.1. Улучшить качество проверки ученических тетрадей по предмету.

3.3.2.С целью развития творческих способностей одаренных детей более активно вовлекать их в работу МАН «Искатель», участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах различного уровня.

3.3.3. Исключить нарушения временных рамок урока.

3.3.4. Изучить критерии оценивания учебных достижений учащихся и не допускать завышения оценок.

3.3.5. Своевременно организовывать занятия по отработке умений решения задач базового уровня сложности (в форме тренингов, практикумов, зачетов).

3.3.6. Осуществлять контроль знаний, вычислительных навыков с полным исключением калькуляторов на уроках.

3.3.7. Активизировать использование электронного банка заданий Российской электронной школы по формированию математической грамотности

Срок: постоянно

3.3.8. Включать в дидактические материалы уроков задачи из открытого банка задач базового уровня для подготовки к ГИА (fipi.ru) в соответствии с программой обучения курса, начиная с 5 класса.

Срок: постоянно

СЛУШАЛИ : Мотину Е.В., которая рассказала о результатах мониторинга качества преподавания математики во 2-4 классах общеобразовательных учреждениях Бахчисарайского района Республики Крым. В процессе мониторинга рассмотрены следующие разделы:

- выполнение программ и практической части;
- учебная документация педагогов (рабочие программы, поурочные планы, электронные журналы);
- объективность оценивания знаний;
- качество знаний учащихся, по результатам контрольных срезов;
- качество преподавания математики, использование современных методик и технологий (доклад прилагается к протоколу).

РЕШИЛИ:

4.1. Районному методическому кабинету (методисту Мотиной Е.В.):

4.1.1. Провести совещание с учителями начальной школы, обсудить результаты мониторинга.

Срок: август 2022

4.1.2. Обеспечить включение в план работы школьного методического объединения учителей начальной школы проведение контрольных срезов знаний в классах, показавших низкий уровень знаний: МБОУ «Гимназия им.Андреева Н.Р.», МБОУ «Долинненская СОШ», МБОУ «Красномакская СОШ», МБОУ «Плодовская СОШ», МБОУ «Вилинская СОШ № 2», МБОУ Почтовская СОШ», МБОУ «Танковская ООШ», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Куйбышевская СОШ им.Хрусталёва Н.Т.», МБОУ «Холмовская СОШ».

4.1.3. Продолжить разработку методических материалов в помощь учащимся по вопросам математики.

Срок: 2022/2023 уч. год

4.1.4. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов.

Срок: 2022/2023 уч. год

4.1.5. Продолжить работу Школы молодого учителя (по отдельному плану).

Срок: 2022/2023 уч. год

4.2. Администрации школ:

4.2.1. В системе проводить мониторинг успеваемости учащихся по математике.

4.2.2. Оказать помощь молодым и малоопытным специалистам, имеющим стаж работы менее 5 лет.

4.2.3. Усилить контроль за объективностью оценивания обучающихся в школах, показавших значительную разницу в показателях качества знаний по итогам мониторинга: МБОУ «Гимназия им.Андреева Н.Р.», МБОУ «Долинненская СОШ», МБОУ «Красномакская СОШ», МБОУ «Плодовская СОШ», МБОУ «Вилинская СОШ № 2», МБОУ Почтовская СОШ», МБОУ «Танковская ООШ», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Куйбышевская СОШ им.Хрусталёва Н.Т.», МБОУ «Холмовская СОШ».

Срок: постоянно

4.3. Учителям начальной школы:

4.3.1. Проводить систематическую работу по повышению профессионального уровня.

4.3.2. Продолжать совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов.

4.3.3. Активнее применять на уроках технические средства обучения (мультимедиа, аудио, видео), использовать электронное приложение к учебникам.

4.3.4. Продолжить работу по изучению и внедрению инновационных технологий.

4.3.5. Активизировать работу с одарёнными детьми, принимать активное участие в конкурсах.

СЛУШАЛИ: Петрову В.Е., которая познакомила руководителей общеобразовательных организаций с итоговой справкой Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2022 №01-13/65. Данный документ отражает результаты проведенного мониторинга достижения обучающимися ОО Бахчисарайского района и Республики Крым планируемых метапредметных результатов освоения основных образовательных программ уровней образования по итогам 2020-2021 учебного года (доклад прилагается).

РЕШЕНИЯ:

5.1. Районному методическому кабинету:

5.1.1. Проанализировать данные проведенного мониторинга и использовать их как стартовые для изучения динамики по итогам последующих анализируемых периодов.

Срок: май 2022

5.1.2. Организовать методическую поддержку ОО по проведению анализа результатов мониторинга, планированию мер по устранению недостатков в части повышения качества метапредметных результатов освоения основных образовательных программ.

Срок: май – июнь 2022

5.1.3. Провести работу по выявлению и распространению передовых практик школ муниципалитета по использованию в педагогической деятельности технологий, позволяющих повысить качество метапредметных результатов всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Срок: август - сентябрь 2022

5.2. Руководителям ОО:

5.2.1. С целью выявления проблемных зон проанализировать данные мониторинга 2020-2021 учебного года.

5.2.2. Спланировать работу по достижению обучающимися качественных метапредметных результатов освоения основных образовательных программ в МБОУ «Голубинская СОШ им. Бесонова И.Г.», МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталева Н.Т.», МБОУ УВК «Школьная академия», МБОУ «Плодовская СОШ», МБОУ МУК с. Вилино, МБОУ «Вилинская СОШ №2», МБОУ «Табачновская СОШ», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Холмовская СОШ», МБОУ «Танковская ООШ».

Срок: до 01.09.2022

СЛУШАЛИ: Гончар Л.А., которая поделилась с присутствующими опытом работы по реализации инновационного проекта «Апробация УМК «Русская классическая школа» в рамках ФГОС как фактор укоренения в отечественную культуру и способ комплексной реализации концепции духовно-нравственного развития школьника». С 2018-2019 учебного года МБОУ «Почтовская СОШ» признана муниципальной инновационной площадкой. Руководитель остановилась на некоторых деталях по внедрению системы «Русская классическая школа», в основе которой лежат труды К. Д. Ушинского». Предложила вниманию присутствующих промежуточные

результаты успеваемости обучающихся по данной методике. Познакомила с элементами внедрения методики РКШ в образовательный процесс.

РЕШИЛИ:

6.1.Продолжить работу по внедрению элементов Русской классической школы в программу УМК «Школы России» и «Перспектива».

Ответственный: Гончар Л.А.

6.2. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть возможность введения во внеурочную деятельность в 2022-2023 уч. году курсов: "Всезнайка", "Арифметика", "Каллиграфия".

6.3. Районному методическому кабинету:

6.3.1. На заседаниях МО учителей начальных классов рассмотреть вопрос внедрения методов и приемов русской классической школы в практику работы учителей по программе УМК «Школы России».

Срок: июнь-август 2022

6.4. Управлению образования, молодежи и спорта:

6.4.1. Итоги внедрения методов и приемов русской классической школы в практику работы по программе УМК «Школы России» и «Перспектива» в общеобразовательных организациях рассмотреть на коллегии управления образования.

Срок: декабрь 2022

7.СЛУШАЛИ : **Марюнич Н.М.**, которая рассказала об итогах изучения состояния преподавания географии (Справка прилагается).

РЕШИЛИ:

7.1. Учителям географии:

7.1.1.Выполнять требования к современному уроку в рамках реализации ФГОС.

Постоянно

7.1.2.Исключить нарушения временных рамок урока, систематически проводить физминутки и рефлексию.

В течение учебного года

7.1.3.Совершенствовать разговорную речь.

7.1.4. На уроках использовать системно-деятельностный подход, разнообразить формы контроля и учета знаний.

7.1.5.Активнее использовать интерактивные технологии при формировании критического мышления, мотивационной сферы школьников, познавательного интереса обучающихся к предмету;

7.1.6.Систематизировать картографический материал.

7.1.7.Усилить внеклассную и внеурочную деятельность по географии с целью роста уровня учебной мотивации, рейтинга предмета. Использовать

систему элективных курсов, факультативов, индивидуально-групповых занятий для удовлетворения познавательных потребностей учащихся.

7.1.8. Вовлекать в работу МАН «Искатель», участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах различного уровня одаренных детей с целью развития их творческих способностей (постоянно).

7.1.9. Способствовать целенаправленной, систематической работе по подготовке учащихся к прохождению ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Включать в дидактические материалы на уроках задания базового уровня для подготовки к ГИА (fipi.ru).

7.1.10. Продолжить работу по созданию современной учебно-материальной базы кабинета географии.

7.2.Администрации школ:

7.2.1. Оказывать постоянную поддержку учителям в организации работы с учащимися в урочное и внеурочное время.

7.2.2. Разработать программу по росту уровня материально-технического оснащения кабинета географии.

7.2.3. Обеспечить внутришкольный контроль за:

- Выполнением требований к современному уроку в рамках реализации ФГОС.

- нарушением временных рамок урока, систематическим проведением физминуток и рефлексий

- использованием системно-деятельностного подхода и за разнообразием форм контроля и учета знаний.

- использованием интерактивных технологий при формировании критического мышления, мотивационной сферы школьников, познавательного интереса обучающихся к предмету;

СЛУШАЛИ: Волкову Н.Н., заместителя директора МКУ «Центр по обслуживанию учреждений Бахчисарайского района» и Чернявскую А.В., главного специалиста управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, которые рассказали о необходимости содействия руководителей ОО в проведении диспансеризации, об изменении адреса электронной почты в системе электронный журнал, об архивации данных за 2021-2022 учебный год, о предоставлении кандидатур на получение стипендии Государственного Совета РК, об участии школ в Диктанте Победы, о доверенных электронных адресах.

РЕШИЛИ:

8. Информацию принять к сведению и организовать исполнение.

Председатель
Секретарь



М.Ф. Понкратова
Н.А. Янюк