

**Управление образования, молодежи и спорта администрации
Бахчисарайского района Республики Крым**

ПРОТОКОЛ №1

**заседания коллегии управления образования, молодежи и спорта
администрации Бахчисарайского района Республики Крым**

Дата проведения: 02.02.2022

Место проведения: Большой зал администрации Бахчисарайского района Республики Крым

Время проведения: 09.00 – 12.30

Регистрация участников: 08.30 – 09.00

Открытие заседания: 09.00 – 09.10

Присутствующие: Члены коллегии, руководители образовательных организаций района

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущей коллегии.

Понкратова М.Ф., начальник управления образования, молодежи и спорта.

2. О выборе членов коллегии управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Понкратова М.Ф., начальник управления образования, молодежи и спорта.

3. Об итогах проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.

Петрова В.Е., заведующая РМК

4. Об итогах мониторинга «Инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников в свете реализации ФГОС ДО».

Дрожжина З.С., методист РМК

5. Об итогах собеседования с руководителями образовательных организаций по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года.

Петрова В.Е., заведующая РМК

6. Об итогах муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников.

Мотина Е.В., методист РМК

7. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по ОБЖ.

Петрова В.Е., заведующая РМК

8. Итоги мониторинга качества преподавания английского языка в 10 классах общеобразовательных организаций Бахчисарайского района.

Аблаева Э. Ш., методист РМК

9. Об итогах мониторинга состояния преподавания музыки в 4 и 7 классах общеобразовательных организаций Бахчисарайского района»

Костылева Ю.Н., методист РМК

10.Об итогах мониторинга работы образовательных организаций с Эл Журом. (первое полугодие)

Чернявская А.В. ,

главный специалист управления образования
11.О работе по предупреждению несчастных случаев
в общеобразовательных организациях.

Божко О.Н., специалист по ОТ

12.Об итогах проведения конкурса – защиты работ в МАН «Искатель »

Локтионова Т.В.,

директор МБОУ ДО «ЦДОД»

13.Разное:

13.1. О новых требованиях к сайтам образовательных организаций .

Чернявская А.В. ,

главный специалист управления образования

13.2. О доске почета городского поселения г. Бахчисарай.

13.3.О проведении мониторинга руководителей образовательных
организаций

Марюнич Н.М.,

*начальник отдела развития основного
и дополнительного образования*

13.4.Об итогах мониторинга соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции в ОО Бахчисарайского района.

13.5. О работе по присвоению имен героев образовательным организациям района.

*Понкратова М.Ф., начальник управления образования,
молодежи и спорта*

13.6.О повышении качества проводимой работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних

13.7.О проведении февральского месячника «Всеобуч-2022»

*Морозова О.Ф., главный
специалист управления образования*

13.8.О бюджете 2022.

Аппазов Р.С., директор МКУ

*«Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского
района »*

13.9. Публичный отчет председателя Бахчисарайской районной организации профсоюза образования

Баранова Л.В.,

*председатель Бахчисарайской районной
организации общероссийского профсоюза образования*

СЛУШАЛИ:

1.Понкратову М.Ф., начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района, которая сообщила о выполнении решений предыдущей коллегии от 22.10.2021г.следующее:

1.В октябре был проведен глубокий анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 2020/2021 учебного года.

На основании анализа разработан и утвержден приказом управления образования от 28.09.2021 г. № 471 план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

Ведется работа по материально-техническому оснащению пунктов проведения экзаменов и пунктов проверки заданий и обновлению устаревшего оборудования в рамках заложенного финансирования.

Рассмотрение вопросов организации проведения государственной итоговой аттестации проводится на совещаниях руководителей образовательных организаций.

В образовательных организациях на основании приказа по управлению образования от 15.09.2021 г. № 445 организована информационно-разъяснительная работа с учащимся 9-х и 11-х классов и их родителям (законным представителям) по вопросам регистрации на экзамены и прохождения государственной итоговой аттестации в досрочном, основном и дополнительном периодах.

В соответствии с графиком КРИППО методический кабинет обеспечивает участие педагогов в курсах повышения квалификации педагогов-предметников, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации и проверке развернутых ответов участников.

В общеобразовательных организациях, продемонстрировавших наиболее низкие результаты при прохождении ГИА в 9 и 11 классах, разработаны планы мероприятий по повышению качества знаний обучающихся.

Районными методическими объединениями учителей-предметников разработаны планы действий по повышению результатов государственной итоговой аттестации на основе анализа типичных ошибок по итогам ОГЭ, ГВЭ-9 и диагностических работ, организуемых в течение года. Все рекомендации, которые используются при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, своевременно и в полном объеме изучаются на заседаниях районных методических объединений.

Психологической службой проводится работа по формированию у учащихся необходимых навыков при прохождении государственной итоговой аттестации, снятию психо-эмоционального напряжения, как среди ученической, так и родительской общественности.

В ОО разработаны графики консультаций и практических работ для обучающихся 9,11-х классов при подготовке к государственной итоговой аттестации по каждой из выбранных учебных дисциплин.

2. Районный методический кабинет проводит в течение года в соответствии с Дорожной картой работу по методической поддержке общеобразовательных организаций, показавшим по итогам ВПР низкие результаты освоения программы по русскому языку (МБОУ "Скалистовская СОШ", МБОУ «Красномакская СОШ», МБОУ "Верхореченская СОШ", МБОУ "Тургеневская СОШ", МБОУ «Долинненская СОШ», МБОУ «Табачновская СОШ», МБОУ "Вилинская СОШ №2", МБОУ «Тенистовская СОШ», МБОУ "СОШ № 2", МБОУ "Научненская СОШ"; необъективные результаты – МБОУ «СОШ №5 с русским и крымскотатарским языками обучения»).

Спланировано и проводится методическое сопровождение учителей в вопросах использования фондов оценочных средств, аналогичных ВПР. В планы работы методических объединений включены вопросы использования фондов.

В образовательных организациях на заседаниях педагогических советов так же проведен анализ результатов ВПР и запланированы мероприятия в части повышения качества знаний, разработана система мероприятий по устранению пробелов в знаниях.

В образовательных организациях часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, в том числе занятия по внеурочной деятельности, используются для организации занятий по формированию УУД по русскому языку через выполнение заданий на развитие языковой культуры, коммуникативных навыков, расширение кругозора и привития интереса к изучению родного языка. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Педагоги в общеобразовательных организациях используют технологии практико-ориентированным технологиям обучения.

С целью формирования УУД по математике учителя уделяют внимание применению заданий на развитие логического и алгоритмического мышления, заданий прикладной направленности.

3. С целью повышения качества начального, основного общего и среднего общего образования управление образования, молодежи и спорта в конце каждой четверти проводит собеседования с руководителями образовательных организаций, на которых анализируются результаты четверти, выявляются проблемные зоны в общеобразовательных организациях муниципального образования, принимаются управленческие решения, определяющие направления деятельности по повышению образовательных результатов.

Районным методическим кабинетом в соответствии с графиком продолжается оказание адресной методической помощи, в рамках системы методической поддержки общеобразовательным организациям, показавшим низкие образовательные результаты по итогам года. В первой четверти

в общеобразовательных организациях, вошедших в перечень, были проведены выездные дни РМК, для изучения сложившейся ситуации.

В планы работы методических объединений внесены мероприятия по методическому сопровождению учителей, преподающих в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами.

В декабре 2021 года завершена работа в проекте «500+» МБОУ «Бахчисарайская СОШ №2» и МБОУ «Танковская ООШ», имевшими низкие образовательные результаты.

4. В районе запланированы и активно реализовываются мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательных учреждениях района. В течение года проводятся муниципальные мероприятия, способствующие увеличению количества школ с изучением учебных курсов «ОПК» и «ОПКК» в общеобразовательных учреждениях. Итог данной работы будет подведен в конце учебного года.

Во исполнение решения коллегии управления образования от 22.10.2021 направлено ходатайство в Крымскую Епархию о поощрении победителей и призёров республиканских конкурсов, олимпиад экскурсионными поездками по Крыму.

Контроль состояния преподавания учебного курса «ОПКК» осуществляется в системе, в соответствии с пятилетним циклом. Следующий мониторинг запланирован на 2026г.

5. В соответствии с пунктом 1.1 решения Коллегии Управления образования, молодежи и спорта от 22.10.2021 внесены изменения в Порядок формирования, ведения и использования Единой Базы данных детей Бахчисарайского района, подлежащих оздоровлению. Указанный Порядок утвержден приказом управления образования, молодежи и спорта № 2 от 10.01.2022. Предыдущий порядок, утвержденный Приказом Управления № 197 от 26.03.2020 г., признан утратившим силу.

По состоянию на 24.01.2022 во вновь сформированную Базу данных внесено 35 несовершеннолетних льготных категорий, изъявивших желание воспользоваться услугой оздоровления летом 2022 года.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. **СЛУШАЛИ:** начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района, которая предложила кандидатуры руководителей ОО для включения их в состав коллегии на новый 2022 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Включить в состав коллегии следующих руководителей:

2.1.1. Понкратову М.Ф., начальника управления образования, молодежи и спорта;

2.1.2. Янюк Н.А., заведующую МБДОУ ДС №1 «Улыбка»;

- 2.1.3.Полищук Е.А., заведующую МБДОУ ДС «№5 «Красная шапочка»;
- 2.1.4. Чигареву Г.К., заведующую МБДОУ ДС «Березка »
- 2.1.5. Марыныч Н.Н., директора МБОУ «Школьная Академия »;
- 2.1.6. Бундину С.В., директора МБОУ «БОШ №1»;
- 2.1.7. Голдаеву Т.В., директора МБОУ « СОШ №1 им Вилина И.П.»;
- 2.1.8.Зюбину В.Н., директора МБОУ «Табачненская СОШ»;

СЛУШАЛИ:

2.Петрову В.Е, заведующую РМК, которая проанализировала и подвела итоги проведения пробных экзаменов в 9,11 классах в октябре 2021г. Вера Евгеньевна в своем выступлении остановилась на проблемах, выявленных при проведении пробных ОГЭ-9 и ЕГЭ-11 такие как низкие результаты, расхождение с четвертным оцениванием, отсутствие учебной мотивации.

(Справка прилагается к протоколу)

РЕШИЛИ:

3.1. Районному методическому кабинету:

- 3.1.1. Провести обучающие семинары с приглашением представителей из образовательных организаций, показывающих стабильно хорошие результаты по качеству знаний и успешности при проведении ГИА в выпускных классах, для повышения квалификации учителей-предметников.
- 3.1.2. Организовать работу «Школы ГИА» для учителей, работающих в выпускных классах, в части подготовки учащихся качественному прохождению ГИА:

9 классы: учитель Гринев А.В., МБОУ «Бахчисарайская СОШ №2»; учитель Дятлова С.А., МБОУ «Холмовская СОШ»; учитель Макеева А.А., МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.»; учитель Небиева Э.И., МБОУ УВК «Школьная академия»; учителя Пушкарева И.М., Севернюк Н.В., МБОУ «Голубинская СОШ им.Бессонова И.Г.»; учитель Сошенкова Е.В., МБОУ «Железнодорожная СОШ»; учитель Алиева Х.Н., МБОУ «Научненская СОШ»; учитель Муединова Н.Н., МБОУ «Почтовская СОШ»; учитель Лисяк Т.С., МБОУ «Скалистовская СОШ»; учитель Дульцев А.В., МБОУ «Тенистовская СОШ»; учитель Хозина С.Ю., МБОУ «Угловская СОШ».

11 классы: учитель Гринев А.В., МБОУ «Бахчисарайская СОШ №2»; учитель Дятлова С.А., МБОУ «Холмовская СОШ»; Шульга Г.А., МБОУ «Угловская СОШ»; учитель Алтухова О.Н., МБОУ «Верхореченская СОШ»; учитель Джемилова Х.Н., МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языками обучения»; учитель Дульцев А.В., МБОУ «Тенистовская СОШ»; учитель Кривошеина Т.В., МБОУ «Каштановская СОШ»; учитель Асанова Д.Х., МБОУ «Долинненская СОШ».

3. 2.Администрации школ:

3.2.1. Рассмотреть и обсудить результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях и заседаниях ШМО.

3.2.2. Организовать систематическую работу по устранению выявленных пробелов у обучающихся через индивидуальные занятия и уроки; держать на

контроле работы педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с обучающимися «группы риска».

3.2.3.Повысить эффективность системы наставничества в школе.

3.2.4. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.

3.2.5. Поставить на контроль выпускников 9, 11х классов, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях. (МБОУ «Бахчисарайская СОШ №2», МБОУ «Холмовская СОШ, МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.», МБОУ УВК «Школьная академия», МБОУ «Голубинская СОШ им.Бессонова И.Г.», МБОУ «Железнодорожненская СОШ», МБОУ «Научненская СОШ», МБОУ «Почтовская СОШ», МБОУ «Скалистовская СОШ», МБОУ «Тенистовская СОШ», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Верхореченская СОШ», МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатским языками обучения», МБОУ «Каштановская СОШ», МБОУ «Долинненская СОШ»).

3.2.6. Осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.2.7. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

Русский язык

1. Рассмотреть результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях и ШМО.

2. Организовать систематическую работу по устранению выявленных пробелов у обучающихся через индивидуальные занятия и уроки; держать на контроле работу педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с обучающимися «группы риска».

3. Районному методическому кабинету:

3.1.Повысить эффективность системы наставничества в школе.

3.2.Провести семинары по предложенным темам с приглашением представителей из образовательных организаций, показывающих стабильно хорошие результаты по качеству знаний и успешности при проведении ГИА в выпускных классах, для повышения квалификации учителей-предметников.

3.3.Организовать работу «Школы ГИА» для учителей, работающих в выпускных классах, в части качественной подготовки учащихся к ГИА.

3.3. Администрации школ:

3.3.1.Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.

3.3.2. На заседании Педагогического совета и заседаниях ШМО обсудить результаты пробной государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

3.3.3. Администрации школы поставить на контроль учащихся 9 класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

3.3.4. На заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

3.3.5. Осуществлять психологическое сопровождение выпускников при подготовке к итоговой аттестации.

3.3.6. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя ресурсы официального сайта школы); практической отработки процедуры ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

3.4. Учителям русского языка 9-11-х классов:

3.4.1. Планировать систему подготовки выпускников к экзаменам на основе стимулирования к расширению фонда знаний о мире и круга литературного чтения;

3.4.2. Изучать единицы разных языковых уровней на текстовой основе, в ходе анализа определять их функциональную значимость, их роль в передаче содержания конкретного текста и в общении в целом;

3.4.3. При подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне;

3.4.4. Практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование;

3.4.5. Реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.

3.4.6. Закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике орфографические нормы русского языка;

3.4.7. Формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

3.5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

3.5.1. Определить целевые установки (обучающиеся с низким уровнем подготовки, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, но не планирующие использовать результаты экзаменов для поступления на уровне среднего общего образования в ВУЗ, обучающиеся, имеющие достаточный уровень базовой подготовки, планирующие использовать результаты экзамена для поступления в ВУЗ), уровень знаний и проблемные зоны выпускников, выработать стратегию подготовки к экзаменам;

- 3.5.2. Применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися;
- 3.5.3. Своевременно знакомиться с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам;
- 3.5.4. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений;
- 3.5.5. Учителям органично включать задания, идентичные заданиям ЕГЭ и ОГЭ, в текущие контрольные работы;
- 3.5.6. Объективно и адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- 3.5.7. Своевременно выявлять обучающихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях;

3.6.Классным руководителям:

- 3.6.1. Своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедурах ГИА;
- 3.6.2. Формировать позитивное отношение у выпускников и их родителей о ГИА;
- 3.6.3. Содействовать в организации контроля за посещаемостью консультативных занятий по подготовке к ГИА.

СЛУШАЛИ:

4. Дрожжину З.С., методиста РМК, которая подвела итоги мониторинга «Инновационные подходы к экологическому воспитанию дошкольников в свете реализации ФГОС ДО». (Справка прилагается к протоколу.)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить качественную организацию работы по внедрению инновационных форм работы по экологическому воспитанию в: МБДОУ ДС № 5 «Красная шапочка», МБДОУ ДС №8 «Гнёздышко», МБДОУ ДС №11 «Буратино», МБДОУ ДС №12 «Берёзка», МБДОУ ДС «Дружба» с.Скалистое, МБДОУ ДС «Солнышко» с.Голубинка, МБДОУ ДС «Солнышко» с.Ароматное, МБДОУ ДС «Солнышко» с.Холмовка, МБДОУ ДС «Солнышко» с.Табачное, МБДОУ ДС «Берёзка» с.Вилино, МБДОУ ДС «Малыш» с.Угловое.

4.2. Рукоовдителям МБДОУ ДС №6 «Дружные ребята», МБДОУ ДС №14 «Вишенка», МБДОУ ДС «Сказка» пгт.Куйбышево, МБДОУ ДС «Берёзка» с.Брянское, МБДОУ ДС «Золотой петушок» с.Каштаны, МБДОУ ДС «Ручеёк» с.Тенистое, МБДОУ ДС «Жемчужина» с.Долинное:

4.2.1. Организовать работу по воспитанию экологической культуры через систему занятий, мероприятий, коллективную творческую работу, тесное взаимодействие с семьями воспитанников и индивидуальную работу с детьми.

4.2.2.Привести в соответствие с современными требованиями уголки природы.

4.2.3.Провести работу по пополнению материально-технической базы дошкольных учреждений (Закупить ёмкости для опытов с водой и песком, лупы, компасы, термометры, магниты; природный материал: шишки сосны, ели, семена клена, арбуза, дыни, фасоль и т. д.)

4.2.4. Организовать прохождение педагогами обучения работе с применением ИКТ.

4.3.Руководителям МБДОУ ДС №1 «Улыбка», МБДОУ ДС «Алые паруса» с.Печанное; модули: МБОУ УВК «Школьная академия» (дошкольные группы), МБОУ «Соколинская начальная школа» (дошкольные группы), МБОУ «Красномакская СОШ» (дошкольные группы), МБОУ «Железнодорожная СОШ» (дошкольные группы, МБОУ «Научная СОШ» (структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»):

4.3.1.Активизировать работу по экологическому воспитанию.

4.3.2.Разнообразить формы методической работы с педагогами.

4.3.3. В системе осуществлять контроль со стороны администрации за системой работы по экологическому воспитанию дошкольников.

4.3.4. Организовать работу по пополнению методических кабинетов дидактическими пособиями, методической литературой.

СЛУШАЛИ:

5.Петрову В.Е., заведующую РМК, которая доложила об итогах собеседования с руководителями образовательных организаций по итогам первого полугодия 2021-2022 учебного года. Вера Евгеньевна сообщила, что во второй четверти проведена должная работа по повышению качества образования: проведены педсоветы, осуществлялся контроль за учителями, показавшими низкое качество обучения, проведены родительские собрания, административные контрольные работы.(Справка прилагается)

РЕШИЛИ:

5.1.Районному методическому кабинету:

1.2 Методистам, курирующим учебные предметы, посетить уроки:

МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» - 9 классы - русский язык и математика;

МБОУ «МУК» с.Вилино -11 класс - русский язык и математика;

МБОУ «Каштановская СОШ» - 4-Б класс - русский язык и математика;

МБОУ «Угловская СОШ» - 3 классы - русский язык и математика;

МБОУ «Соколинская НОШ» - 4 классы - русский язык, математика, окружающий мир.

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.Руководителям общеобразовательных организаций :

5.2.1.Провести педагогические советы по итогам 2 четверти, 1 полугодия, по итогам выполнения программ, практической части к ним за 2 четверть.

Срок исполнения: до 20 февраля 2022г.

5.2.2.Усилить ВШК за учителями, показывающими низкое качество знаний.

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.3. Провести классно-обобщающий контроль:
МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.» - в 9 классах;
МБОУ «Каштановская СОШ» - 4 классы;
МБОУ «Табачновская СОШ» - 5-Б класс;
МБОУ «Красномакская СОШ» - 8-Б класс;
МБОУ «Скалистовская СОШ» -8-В класс;

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.4. Провести административные контрольные работы (согласно календарно-тематическому планированию учителей):
МБОУ «Каштановская СОШ» - 5 классы - русский язык и математика; 7 классы – алгебра и английский язык;
МБОУ «Угловская СОШ» - 4 и 5 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Маловидненская СОШ» - 5 и 6 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Долинненская СОШ» - 4 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Почтовская СОШ» - 3-Г - русский язык и математика;
МБОУ «Тенистовская СОШ» - 7 и 8 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Тургеневская СОШ» - 4 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Железнодорожная СОШ» - 4 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Голубинская СОШ им. Бессонова И.Г.» - 5 классы (по предметам, по которым снизилось качество знаний);
МБОУ «Соколинская НОШ» - 4 классы - русский язык, математика, окружающий мир – в присутствии методистов РМК;
МБОУ «Холмовская СОШ» - 7 и 8 классы - русский язык и математика;
МБОУ «Красномакская СОШ» - 5 классы - русский язык и математика;
МБОУ «СОШ №2» - 4 классы - русский язык и математика;
МБОУ «СОШ №5 с русским и крымскотатарским языками обучения» - 2-4 классы (в которых по результатам предыдущих административных контрольных работ выявлена необъективность оценивания) - русский язык и математика;

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.5. Составить график консультаций по подготовке к ГИА.

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.6.Провести пробные ОГЭ, ЕГЭ с обучающимися, имеющими «неудовлетворительные» результаты по итогам первой пробной ГИА

Срок исполнения: январь – февраль 2022

5.2.7.Провести пробные ЕГЭ среди обучающихся-претендентов на получение медалей по предметам по выбору

Срок исполнения: январь – февраль 2022

5.2.8.Провести ШМО по повторному изучению критериев оценивания обучающихся (МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Почтовская СОШ», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «СОШ №5 с русским и крымскотатарским языками обучения»)

Срок исполнения: до 20 января 2022г.

5.2.9. Усилить работу с родителями обучающихся, имеющих «неудовлетворительные» отметки за 2 четверть (1 полугодие). Приглашать родителей на Совет профилактики (по необходимости)

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.10. Изыскать возможность для ликвидации отставания по программе (проведение дополнительных уроков, замена уроков и др.) Руководители ОО (МБОУ «СОШ №1», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.», МБОУ УВК "Школьная академия", МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», МБОУ «Долинненская СОШ», МБОУ «Кашиановская СОШ», МБОУ «Вилинская СОШ №2», МБОУ «Научненская СОШ», МБОУ «Почтовская СОШ», МБОУ «Скалистовская СОШ», МБОУ «Табачновская СОШ», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Холмовская СОШ»).

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.11. Обеспечить участие педагогов в конкурсах согласно перспективных графиков ОО.

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.12. Проверить на сайте ОО наличия положения о лицензировании медицинского кабинета

5.2.13. Подать заявку на доукомплектование медицинского кабинета (при необходимости).

Срок исполнения: 3 четверть

5.2.14. Ускорить процесс лицензирования медицинских кабинетов в ОО (МБОУ «Научненская СОШ», МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», МБОУ «Угловская СОШ», МБОУ «Маловидненская СОШ», МБОУ «Соколинская НОШ», МБОУ «МУК» с. Вилино).

5.2.15. Руководителям ОО провести мониторинг наличия сети Интернет у обучающихся и педагогов.

Срок исполнения: до 25 января 2022г.

5.2.16. Директору МБОУ «Угловская СОШ» закрыть вакансии по предметам.

Срок исполнения: до 15 января 2022г.

5.2.17. Отметить активность и результативность участия в конкурсах педагогов и обучающихся следующих ОО: МБОУ «Гимназия им. Андреева Н.Р.», МБОУ УВК "Школьная академия", МБОУ «СОШ №5 с русским и крымскотатарским языками обучения», МБОУ «СОШ №2», МБОУ «Вилинская СОШ №2», МБОУ «СОШ №1 им. Вилина И.П.», МБОУ «Табачновская СОШ», МБОУ «СОШ №1», МБОУ «Тургеневская СОШ», МБОУ «Научненская СОШ», МБОУ «Железнодороженская СОШ»,

МБОУ «Каштановская СОШ», МБОУ «Маловидненская СОШ», МБОУ «Тенистовская СОШ», МБОУ «Танковская ООШ».

СЛУШАЛИ:

6. Мотину Е.В., методиста РМК, которая сообщила, что в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 1331 обучающийся или 797 учащихся, если считать каждого один раз. Елена Владимировна проанализировала итоги олимпиад по каждому предмету.
(Справка прилагается).

РЕШИЛИ:

6.1.Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1.1. Провести анализ результативности участия общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, наметить пути их решения.

6.1.2. Обеспечить в общеобразовательном учреждении условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одарёнными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

Февраль

Постоянно

6.1.3. Взять на постоянный контроль состояние работы с одарёнными детьми, реализацию и эффективность программы по выявлению и поддержке интеллектуально-одарённой молодёжи.

Постоянно

6.2.Руководителям районных методических объединений:

6.2.1. Проанализировать результаты олимпиад, сделать выводы о состоянии работы с одарёнными детьми, выработать рекомендации по повышению качества данной работы и разработать конкретные рекомендации по подготовке учащихся к муниципальным предметным олимпиадам.

Март

6.3.Учителям - предметникам:

6.3.1. При подготовке учащихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий, разобрать на ШМО.

6.3.2. Продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия.

Февраль

Постоянно

6.3.3. Активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе, активнее привлекать обучающихся к использованию дополнительных источников знаний, продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

Постоянно

СЛУШАЛИ:

7. Петрову В.Е., заведующую РМК, которая подвела итоги мониторинга по предмету ОБЖ. Вера Евгеньевна сообщила, что с целью выполнения учебных программ и практической части к ним по предмету необходимо пополнять материально-техническую базу кабинетов ОБЖ. Учителям-предметникам необходимо активизировать работу с одаренными учащимися, активнее использовать интерактивные технологии при формировании критического мышления, мотивационной сферы школьников, познавательного интереса обучающихся к предмету.

(Справка прилагается).

РЕШИЛИ:

7.1.Администрации школ:

7.1.1.В системе пополнять материально-техническую базу кабинетов ОБЖ

7.1.2.Усилить контроль за внеклассной и внеурочной деятельностью по предмету ОБЖ с целью роста уровня учебной мотивации, повышения рейтинга предмета.

7.2. Руководителям ШМО:

7.2.1.Ознакомить членов методического объединения с аналитической справкой по итогам мониторинга по предмету ОБЖ.

7.2.2.Разработать систему методов и приемов по предупреждению (преодолению) неуспешности обучающихся.

7.3.Учителям ОБЖ:

7.3.1.Выполнять требования к современному уроку в рамках реализации ФГОС.

7.3.2.Продумывать и правильно использовать контрольно-коррекционную функцию урока как стимулирующую роль в учебном процессе.

7.3.3.На уроках использовать системно-деятельностный подход, разнообразить формы контроля и учета знаний (МБОУ «Почтовская СОШ», МБОУ «СОШ № 2» г. Бахчисарай).

7.3.4.Активнее использовать интерактивные технологии при формировании критического мышления, мотивационной сферы школьников, познавательного интереса обучающихся к предмету.

7.3.5.Активизировать работу с одаренными учащимися (во всех общеобразовательных учреждениях).

СЛУШАЛИ:

8. Аблаеву Э.Ш., методиста РМК, которая доложила коллегии об итогах мониторинга качества преподавания английского языка в 10 классах общеобразовательных организаций Бахчисарайского района. В ходе мониторинга выявлены следующие недочеты: допущены ошибки в составлении рабочих программ, проверка тетрадей носит формальный характер, тетради подписаны на русском языке, несоответствие контрольных работ КТП, словари не ведутся.

(Справка прилагается к протоколу.)

РЕШИЛИ:

8.1. Районному методическому кабинету (методисту Аблаевой Э.Ш.):

8.1.1. Провести совещание с учителями английского языка, обсудить результаты мониторинга;

8.1.2. Включить в план работы методического объединения учителей английского языка проведение контрольных срезов знаний в классах, показавших низкий уровень знаний;

8.1.3. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов;

8.1.4. Провести работу с руководителями ШМО по ведению документации;

8.1.5. Продолжить работу Школы молодого учителя.

8.2. Администрации школ:

8.2.1. Усилить внутришкольный контроль преподавания английского языка, в системе проводить внутришкольные мониторинги поурочных планов, тетрадей и словарей (МБОУ «Красномаковская СОШ», МБОУ «Бахчисарайская СОШ №2», МБОУ «Скалистовская СОШ», МБОУ «Верхореченская СОШ», МБОУ Вилинская «СОШ № 2», МБОУ УВК «СОШ №1 им.Вилина И.П.», МБОУ «Тургеневская СОШ»);

8.2.2. Продолжить работу с молодыми и малоопытными педагогами (всем образовательным учреждениям);

8.2.3. Взять под контроль составление рабочих программ по предмету и составление контрольно-измерительных материалов (МБОУ «Табачновская СОШ», МБОУ «Угловская СОШ»).

СЛУШАЛИ:

9. Костылеву Ю.Н., методиста РМК, которая подвела итоги мониторинга состояния преподавания музыки. Юлия Николаевна указала на необходимость продолжения работы по повышению профессионального мастерства педагогов, применять на уроках метод ХПД, в том числе игру на шумовых инструментах, обратить внимание на качество вокально-хоровой работы, целесообразность и качество распевок и выбор вокальных произведений. (Справка прилагается)

РЕШИЛИ:

9.1. Районному методическому кабинету (методисту Костылёвой Ю.Н.):

9.1.1.Подготовить проект приказа об итогах мониторинга состояния преподавания музыки (до 15.02.2022г.);

9.1.2. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов .

9.2. Районному методическому объединению учителей музыки:

9.2.1. Изучить справку по итогам мониторинга состояния преподавания музыки, наметить пути по устранению выявленных недостатков.

февраль 2022 г.

9.3. Администрации школ:

9.3.1.Изучить инструктивно-методические письма по преподаванию предметов области «Искусства» .

9.3.2.Продолжить работу с молодыми и малоопытными педагогами ;

9.3.3.Взять под контроль участие педагогов в семинарах, мастер-классах и др мероприятиях;

9.3.4.Найти возможность для создания кабинета музыки и помочь учителям в современном оснащении необходимым оборудованием, материалами, наглядностями, стендами;

до 01.09.2022 г.

9.3.5.Организовать прохождение курсов повышения квалификации по музыке Казаковой В.В. (МБОУ «Танковская ООШ»), Жаныко Е.А. (МБОУ «Угловская СОШ»), Исмаиловой Э.Р. (МБОУ «СОШ №2»), Алиевой У.С. и Гончар Г.А., (МБОУ «Холмовская СОШ»), Азисовой С.Ф. (МБОУ «Тенистовская СОШ»).

9. 4. Учителям музыки:

9.4.1.Изучить особенности построения урока по ФГОС (февраль 2022 г.);

9.4.2.Применять на уроках метод ХПД, в том числе игру на шумовых инструментах, обратить внимание на качество вокально-хоровой работы, целесобразность и качество распевок и выбор вокальных произведений 8.

9.4.3.Учитывать возрастные особенности голосов школьников, продолжать работу над артикуляцией и дикцией, над созданием художественного образа песни (постоянно);

9.4.4.Уделять внимание здоровью сберегающим технологиям (постоянно);

9.4.5.Использовать на уроках учебники музыки для активизации познавательной активности (постоянно);

9.4.6.Работать по накоплению дидактического, наглядного, раздаточного

9.4.7.Усилить внеклассную деятельность по музыке с целью роста уровня учебной мотивации, рейтинга предмета (постоянно).

СЛУШАЛИ:

10. **Чернявскую А.В.**, главного специалиста управления образования, которая сообщила об итогах мониторинга работы образовательных организаций с Эл Журом(первое полугодие) . Анна Владимировна указала, что не все персональные данные обучающихся внесены корректно, классные руководители допускают задержки в фиксировании посещаемости обучающихся до 18 дней. Учителя-предметники задерживают домашние

задания до 6 дней, возникает справедливый вопрос: для кого они? Не отмечены отсутствующие на внеурочной деятельности.
(Справка прилагается)

РЕШИЛИ:

10.1. Руководителям общеобразовательных учреждений :

10.1.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями незарегистрированными в электронном журнале.

10.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью внесения данных об учете посещаемости; размещения домашнего задания и тем уроков; снижением числа выставления несвоевременных отметок; учета посещаемости и размещение тем урока в журналах дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Постоянно

10.1.3. Контролировать рассмотрение поступивших обращений родителей в модуле «Жалобы на домашнее задание» и оперативно осуществлять обратную связь.

Постоянно

10.1.4. Осуществить контроль за обеспечением внесения ответственными лицами до 15.02.2022:

- персональных данных обучающихся и данных указанных в модуле «Лист здоровья» в электронный журнал;
- персональных данных обучающихся и данных указанных в модуле «Персональные данные» в электронный журнал;
- данных о педагогах в модуле «Портфолио учителя»;
- заполнение модуля «График контрольных работ».

СЛУШАЛИ:

11. Божко О.Н., специалиста по ОТ, которая сообщила о работе по предупреждению несчастных случаев в общеобразовательных организациях. (Выступление прилагается)

РЕШИЛИ:

11. Руководителям общеобразовательных учреждений

11.1. Провести анализ работы по предупреждению несчастных случаев в общеобразовательных организациях.

Май 2022г.

11.2. Усилить работу по профилактике несчастных случаев и осуществлению строгого выполнения мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся, особое внимание уделить соблюдению правил безопасности на переменах.

Второе полугодие 2022 г

11.3. Организовать проведение инструктажей с обучающимися и

сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил дорожного движения, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности.

Второе полугодие 2022 г

11.4.Принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения и недопущению дорожно-транспортных происшествий при осуществлении перевозок обучающихся.

Второе полугодие 2022 г

11.5.Усилить контроль качества дежурства педагогического состава и дежурных во время проведения утреннего фильтра.

Постоянно

11.6.Категорически запретить проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды, а также в отсутствие учителя.

11.7.Обеспечить контроль соблюдения правил безопасности при проведении походов, экскурсионных мероприятий с обучающимися, организации подвоза.

Постоянно

11.8.На родительских собраниях донести до сведения родителей информацию об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в выходные, праздничные дни и во время каникул, о недопущении оставления детей без присмотра.

11.9.Обо всех несчастных случаях незамедлительно информировать Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района

11.1. Учителям физической культуры .

10.1.1.Исключить нахождение обучающихся в спортивных залах, раздевалках, на спортивных и игровых площадках без учителя. Установить жесткий контроль за обучающимися, временно освобожденными от занятий физической культуры.

10.1.2. Перед началом занятий проводить тщательный осмотр места проведения спортивных занятий и мероприятий, проверять исправность спортивного инвентаря, малых форм, надежность установки и крепления оборудования.

11.2.Управлению образования ,молодежи и спорта

10.2.1.Провести во втором полугодии мониторинг состояния и качества работы по предупреждению несчастных случаев в образовательных организациях района,результаты которого рассмотреть на коллегии управления образования в июне 2022.

СЛУШАЛИ:

12.Локтионову Т.В., директора МБОУ ДО «ЦДОД», которая ознакомила с итогами проведения конкурса – защиты работ в МАН «Искатель». Татьяна Викторовна сообщила о повышении активности школ в участии проведения конкурса – защиты работ в МАН «Искатель».

(Справка прилагается)

РЕШИЛИ:

12.1.Руководителям образовательных учреждений проанализировать результаты Муниципального этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ «МАН «Искатель» 2021-2022 учебного года.

Февраль - Март

12.2.Не допускать снижения качества и количества представляемых на конкурс работ.

Постоянно

12.3.Директорам МБОУ «Тенистовская СОШ», «Куйбышевская СОШ», «Угловская СОШ», «Тургеневская СОШ» активизировать научно-исследовательскую работу среди старшеклассников, принять участие в конкурсе в следующем учебном году.

12.4.Директорам Муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, в которых работают школьные отделения МАН «Искатель», подтвердить сертификаты отделении в новом учебном году.

12.5.Директорам МБОУ «Вилинская СОШ№2с русским и крымскотатарским языками обучения » и «СОШ№1» г. Бахчисарай провести работу по открытию на своей базе школьного отделения МАН.

13. РАЗНОЕ

СЛУШАЛИ:

13.1.Чернявскую А.В., главного специалиста управления образования, которая рассказала новых требованиях к сайтам образовательных организаций.

13.2.Марюнич Н.М., начальник отдела развития основного и дополнительного образования, рассказала о доске почета городского поселения г. Бахчисарай.

13.3.Марюнич Н.М., начальник отдела развития основного и дополнительного образования, которая проинформировала о новых требованиях проведения мониторинга руководителей образовательных организаций

13.4.Понкратову М.Ф., начальника управления образования, молодежи и спорта, которая проинформировала об итогах мониторинга соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных

на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции в ОО Бахчисарайского района.

13.5.Понкратову М.Ф.., начальника управления образования, молодежи и спорта, которая рассказала о работе образовательных организаций о работе по присвоению имен героев образовательным организациям района.

13.6. Морозову О.Ф., главного специалиста управления образования, которая рассказала о необходимости повышения качества проводимой работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

13.7 Морозову О.Ф., главного специалиста управления образования, которая рассказала о проведении февральского месячника «Всеобуч-2022» и о рейде « Урок».

13.8.Аппазова Р.С., директор МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений Бахчисарайского района », который рассказал о бюджете 2022 года.

13.9. Баранову Л.В., председателя Бахчисарайской районной организации общероссийского профсоюза образования, которая отчиталась о проделанной работе

РЕШИЛИ:

13.1. Работу с сайтами образовательных организаций проводить в соответствии с новыми требованиями.

13.2. Рассмотреть возможность предоставления кандидатур для городской доски почета.

13.3. Подготовку материалов для мониторинга руководителей образовательных организаций осуществлять в соответствии с новыми требованиями проведения.

13.3.1. Материалы мониторинга предоставить в комиссию до 22.03.2022.г.

13.4. Учесть при организации дальнейшей работы недостатки, выявленные в ходе мониторинга соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции в ОО Бахчисарайского района.

13.5. Продолжить работу в общеобразовательных организациях по присвоению имен героев.

13.5.1. Подготовить документы в соответствии с Постановлением и предоставить их для рассмотрения на сессии районного совета.

13.6. Активизировать работу по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.

13.7. Организовать и провести мероприятия в рамках месячника «Всеобуч-2022», подготовить и предоставить отчетные материалы в управление образования.

13.7.1. Довести до обучающихся информацию о требованиях к пребыванию несовершеннолетних без присмотра родителей в вечернее и ночное время.

13.8. Информацию принять к сведению.

13.9. Информацию принять к сведению

13.9.1. Провести отчетно-выборное собрание в конце февраля ,марте 2022 года .

Председатель коллегии

Секретарь



М.Ф. Понкратова

Л.Ф. Радченко