

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено:

На заседании педагогического
совета

протокол № 3
от 22.01 2025

Утверждено:

Директор МОУ ДОД
«Центр развития творчества
детей и юношества»

Л.В. Руденко
Приказ № 19 от 23.01 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Уставом и другими локальными актами МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр)

1.2. Общее собрание трудового коллектива - один из органов самоуправления Центра.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Центра, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Центра.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый из членов трудового коллектива Центра на срок не более трех лет, в его отсутствие заместитель председателя.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассмотрение и принятие Устава и Коллективного договора;
- рассмотрение вопросов о вступлении Центра в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Центра;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, администрацией Центра;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;
- рассмотрение вопросов по улучшению деятельности Центра;
- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов, связанных с представлением работников Центра к государственным и ведомственным наградам и с присвоением почетных званий, представление обучающихся Центра к специальным стипендиям, учрежденным Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

- заслушивание отчетов по самообследованию Центра;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя профсоюзного комитета Центра о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Центре;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

1.1. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

2. Состав и порядок работы

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива Центра входят все работники.

2.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива Центра из его состава избирается председатель и секретарь. Директор Центра, не может быть избранным председателем или секретарем общего собрания трудового коллектива.

2.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Центра)
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Центра)
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

2.4. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины работников.

2.5. Внеочередное заседание собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

2.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива (основных работников).

2.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Возможно заочное голосование.

2.8. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

2.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

2.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудовой коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Ответственность общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение собрания

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протокол общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается и подписывается председателем.

4.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок действия настоящего Положения: до принятия нового