

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от «23» января 2015 года № 17/01-03

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

поселок городского типа Азовское
Джанкойский район
Республика Крым
2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» Джанкойского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 08.12.2014 № 3 «Об утверждении Положения об управлении образования молодежи и спорта», Постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.12.2014 г. № 9 «О приведении учредительных документов образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» утвержден Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» Джанкойского района Республики Крым, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 1 по Республике Крым 04.01.2015 года (ОГРН 1159102003950, ИНН 9105007899, КПП 910501001). Приказом управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым от 23 января 2015 № 18/01-03 «О переименовании и изменении типа Муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Джанкойского района Республики Крым», утвержден Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» Джанкойского района Республики Крым в новой редакции в связи с изменением наименования и типа образовательного учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» Джанкойского района Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2 Сокращенное наименование: МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Центра: 296178, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, поселок городского типа Азовское, улица Ленина, 8.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Центр является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: образовательное учреждение дополнительного образования детей

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.2. Учредителем и собственником является муниципальное образование - администрация Джанкойского района Республики Крым (далее по тексту - Учредитель)
Юридический адрес Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 6.

2.3. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Центру на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее - Орган управления)
Юридический адрес Органа управления: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 6.

2.4. Отношения между Учредителем, Органом управления и Центром регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами учреждения.

2.5. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.6. Центр осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, законодательными актами Республики Крым, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

2.7. Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией), с момента государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием.

2.8. Центр как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Центр проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.12. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок осуществления промежуточной и годовой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.13. Центр имеет право на выдачу своим выпускникам документа об окончании курса обучения (свидетельства) на основании разработанного и утвержденного Положения об итоговой аттестации обучающихся и выдаче документа об окончании Центра.

2.14. Документация Центра ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, Законодательными актами Республики Крым.

2.15. Делопроизводство Центр осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Центра (Уставы, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

2.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.17. Центр в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

2.18. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое учреждению, подтверждает его статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

2.19. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.20. Центр обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.22. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.23. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, полномочий администрации Джанкойского района в сферах образования, молодежи и спорта.

3.2. Предметом и целью деятельности, для которых создан Центр, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования детей.

3.3. Центр осуществляет свою работу в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Центра.

3.4. Центр создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

3.5. Цели деятельности Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организации содержательного досуга, воспитания гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- расширение спектра дополнительных образовательных программ и повышение результативности их реализации;
- создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных и талантливых детей, обеспечение их личностной и социальной самореализации на уровне учреждения дополнительного образования детей;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями, включая использование специальных образовательных программ и методов обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Центра;
- оптимизация системы управления образовательным процессом в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
- создание условий для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство.

3.6. Основные задачи Центра:

- реализация выполнения Концепции художественно-эстетического воспитания;
- выявление и поддержка одаренных и талантливых детей; удовлетворение потребностей детей и подростков в дополнительном образовании;
- организация содержательного досуга, оказывающая позитивное влияние на индивидуальность ребенка, снижающая вероятность вовлечения в асоциальные группировки; пропаганда здорового образа жизни;

- реализация дополнительных образовательных программ по следующим направлениям: художественно-эстетическое, гуманитарное, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, техническое и другие;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по данным направлениям;

- развитие у обучающихся интереса, творческих способностей, навыков экспериментальной и учебно-исследовательской работы в вопросах использования биологических методов и технологий рационального природопользования в практической деятельности.

3.7. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в п.п. 3.5 и 3.6.

Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность, направленную на реализацию дополнительных образовательных программ, на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, художественно-эстетической, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и других направлений;

- организационно-массовую деятельность, направленную на организацию содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развитие, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- создание условий для деятельности детских общественных объединений;

- организационно-методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

3.8. Центр выполняет следующие функции:

- участие в координации учебно-методической и образовательной деятельности учреждений дополнительного образования детей;

- выявление и поддержка одаренных и талантливых детей, развитие их творческих способностей;

- взаимодействие с дошкольными и общеобразовательными учреждениями, с образовательными учреждениями дополнительного образования детей (по профилю данного Центра) с целью:

- оказания учебно-методической помощи учителям общеобразовательных учреждений, педагогическим работникам образовательных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей в проведении разных форм организации образовательной деятельности художественно-эстетической направленности, способствуя повышению уровня и качества основного образования;

- привлечение учителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей к участию в работе районных, республиканских и всероссийских мероприятий художественно-эстетической и другой направленности. Участие в совещаниях, семинарах, конференциях и т.д., проводимых Центром с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.

3.9. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Центр предоставляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- проведение массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- реализация сопутствующих услуг (экскурсионное и культурно-массовое обслуживание);
- издание и реализация учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе в электронном виде) и другой специальной литературы.

3.10. Средства, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в установленном порядке на обеспечение и развитие образовательного процесса Центра.

3.11. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Центром.

3.12. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.14. Для реализации поставленных целей и задач Центр:

- может иметь в своей структуре различные отделы, филиалы, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные площадки или лагеря, а также иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра;
- структурные подразделения Центра, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденными в установленном порядке;
- филиал Центра создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- разрабатывает авторские, модифицированные (адаптированные) образовательные программы социально-педагогической адаптации и профессиональной ориентации художественно-эстетической, социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной и другой направленности, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей;
- формирует и расширяет программную и информационно-методическую базу для обучающихся, педагогических работников в сфере основного и дополнительного общего образования детей;
- апробирует разработанные программные, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования детей;
- участвует в проведении семинаров, конференций и других форм повышения квалификации по профилю своей деятельности;
- организует и проводит очные и заочные конкурсы, оздоровительные профильные площадки или лагеря, праздники, фестивали, выставки и другие мероприятия;

- создает информационные банки данных одаренных детей, педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, участвующих в реализации программ Центра;
- изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей по профилю Центра;
- выполняет хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы, обеспечивающие соблюдение требований, норм и правил охраны труда в образовательном учреждении и охраны окружающей среды;
- принимает решение об открытии в Центре и муниципальных образовательных учреждениях района групп для детей с ограниченными возможностями;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, и направленную на выполнение уставных задач.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Организация образовательного процесса Центра регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанных и утвержденных Центром самостоятельно.

Образовательная деятельность Центра осуществляется по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое
- гуманитарное;
- физкультурно-спортивное;
- здоровьесберегающее и другие.

4.2. Учебно – воспитательная работа в Центре осуществляется дифференцированно (в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами и наклонностями, способностями обучающихся с учетом их возраста, психических способностей, состояния здоровья) с использованием различных организационных форм работы: занятие, групповая работа, викторина, клубная работа, соревнование, лекция, конференция, выставка, поход, экскурсия, кинолекторий, секциях МАИ и НР согласно Уставу.

4.3. Содержание работы учебного объединения определяется дополнительными общеобразовательными программами, календарно-тематическими планами, расписанием, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Общеобразовательные программы дополнительного образования могут быть односторонними, комплексными, предусматривать как групповые, так и индивидуальные занятия, могут проводиться от одного месяца до нескольких лет.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами самостоятельно.

4.6. Экспериментальные и авторские общеобразовательные дополнительные программы, педагогические инновации и технологии составляются и утверждаются в установленном порядке.

4.7. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.8. Комплектование учебных групп и других творческих объединений осуществляется с 1 по 15 сентября, которое считается рабочим временем педагога. Занятия для обучающихся первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября, а занятия второго и последующих годов обучения - с 1 сентября.

4.9. В работе объединений (при наличии условий и с согласия руководителя объединения) могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

4.10. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, прикладного характера, предусмотренных программами, а также по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, конференций, фестивалей и др.).

4.11. Продолжительность обучения по образовательным программам Центра, выбора уровня содержания программы и форм обучения определяется локальными актами Центра

4.12. Средняя наполняемость творческих объединений Центра определяется нормами СанПин, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы,

4.13. Численный состав может быть в пределах, определенным локальным актом.

4.14. По профессионально-ориентировочным программам возможно создание творческих групп при наличии индивидуального плана работы с группой. Решение о создании таких групп принимается Педагогическим советом Центра и оформляется приказом Директора.

4.15. Допускается индивидуальная работа с обучающимися по отдельным проектам учебно-исследовательского и прикладного характера деятельности. Количественный состав групп, в которых предусматривается индивидуальное обучение, определяется нормами СанПин, локальными актами Центра.

4.16. Образовательно-воспитательная работа Центра осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях, основываясь на принципе добровольности по интересам (кружок, секция, клуб, студия и т.д.). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

4.17. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, а также по желанию родителей и в зависимости от состояния ребенка - групповая на базе Центра.

4.18. Нагрузка обучающихся устанавливается исходя из существующих нормативов СанПин, с учетом психологической, педагогической и социально-экономической целесообразности и на основании локальных актов Центра

4.19. Количество часов для индивидуально - групповых занятий определяется программой учебного объединения.

4.20. Занятия могут проводиться с постоянным контингентом: всем составом объединения, по подгруппам (звеньям), индивидуально с переменным контингентом по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, которые утверждает педагогический совет, директор Центра.

4.21. В соответствии с действующим СанПин продолжительность занятий в Центре определяется учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий детей..

4.22. Центр имеет право организовывать работу учебных объединений на внебюджетной основе.

4.23. В летний период в Центре создаются кружки, которые могут работать по специальному расписанию, в том числе с постоянным или переменным составом учащихся на базе профильных или оздоровительных лагерей, по месту жительства, на пришкольных оздоровительных площадках. Отдельные или часть занятий творческих объединений могут проводиться в форме походов, экскурсий, лагерных сборов..

4.24. Центр может организовывать работу творческих объединений в помещениях других образовательных заведений, на предприятиях, по месту жительства обучающихся, обеспечивая их материально-техническую базу и осуществляя контроль за их работой. Отношения с ними определяются договором.

4.25. Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их самоопределения в будущей профессии Центр проводит совместную работу с творческими учреждениями.

4.26. Структура органов управления.

4.27. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.28. Основными формами самоуправления учреждения являются Совет Центра, общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет и другие.

4.29. Правовой статус, порядок создания и компетенция органов самоуправления Центра регламентируются настоящим Уставом, а также положениями об органах самоуправления Центра.

4.30. Исполнительным органом Центра является Директор.

4.31. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором центра по согласованию с Учредителем, органом управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

4.32. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, методисту, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. (В случаях, предусмотренных федеральными законами и уставом Центра, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Центром.).

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

4.33. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.35. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.36. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.37. Деятельность Центра осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по контракту) (не более, чем на 5 лет) по согласованию с главой администрации Джанкойского района.

4.38. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Центра перед Учредителем устанавливает Учредитель.

Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами от имени Центра заключает договоры и выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Центра, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Центра;
- применяет в отношении работников Центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты Центра, издаёт приказы, обязательные для всех работников;

- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Центром, и утверждённые в порядке, установленном Учредителем;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым устанавливает работникам Центра дополнительные отпуска;
- обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центром и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
- обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и достижений, предусмотренных в нём показателей;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Центра, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.39. Отношения между Учредителем и Центром определяются Уставом муниципального образования администрации Джанкойского района, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

Директор Центра имеет право:

- выступать от имени Центра без доверенности по всем вопросам деятельности учреждения;
- распоряжаться средствами в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры,
- распределять должностные обязанности,
- создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Центра;
- формировать и утверждать штатное расписание;
- утверждать образовательную программу и Программу развития Центра, учебные планы, программы (после соответствующей экспертной оценки), осуществлять контроль за их исполнением;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- решать вопросы о командировках работников Центра, при этом командировки Директора согласовываются с Учредителем;

- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Центра (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила пожарной безопасности и т.п.);
- решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков на основе Положения о дополнительных оплачиваемых отпусках;
- решать вопрос о предоставлении педагогам Центра длительного отпуска сроком до одного года в соответствии с Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

4.40. Учредитель, орган Управления при приеме на работу директора Центра заключает с ним трудовой договор (контракт) (не более, чем на 5 лет).

4.41. Директор обязан выполнять все указания Учредителя, органа управления, доведенные до него в письменной и устной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

4.42. Директор вправе от имени Центра заключать Коллективный договор с трудовым коллективом учреждения.

4.43. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, органом управления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.44. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством (наименование субъекта), к компетенции Учредителя Центра.

4.45. Директор Центра организует выполнение решений Учредителя, органа управления по вопросам деятельности учреждения.

4.46. Директор Центра без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Центром государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Крым, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.47. Директор Центра по согласованию Учредителем, органом управления утверждает структуру и/или штатное расписание Центра, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Директор Центра обязан:

- а) в случае установления Центру государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени (наименование субъекта);
- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем, органом управления распоряжения недвижимым имуществом Центра, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение по гражданской обороне;
- к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Центра, а также решениями и поручениями Учредителя, органа управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

- а) средств бюджета муниципального образования Джанкойского район;
- б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Джанкойский район

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым) полномочия по ведению бюджетного, налогового учета и формированию бюджетной отчетности.

5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.5. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.6. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг:

5.6.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.6.2. Денежные средства, поступающие от заказчиков, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

- а) в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через органы Федерального казначейства;
- б) по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.7. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.9. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

5.10. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.15. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5.16. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Джанкойского район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

5.17. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Джанкойского район.

5.18. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Джанкойского район, в установленном порядке представляются Учреждением в управление муниципальных ресурсов.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.20. Учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия управления муниципальных ресурсов, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Джанкойского района имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета Учреждения и используются Учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению управлением муниципальных ресурсов;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.22. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальных ресурсов.

5.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальных ресурсов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования Джанкойского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Джанкойского района.

5.26. Учреждение вправе с согласия управления муниципальных ресурсов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.29. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

5.31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими Учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

а) в полном объеме выполнять установленные задания;

б) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;

представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

Центр осуществляет мобилизационную подготовку работников, ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

8.3. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация или реорганизация Центра проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Центра несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.5. До ликвидации Центра Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.7. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Центр все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на

хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Центра решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Верно:

Начальник отдела кадровой и правовой работы
управления образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района
«23» января 2015 г.



Е.П.Невмерзюккая

ия,
дии

11-03

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

(НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"04" января 2015 года

ОГРН 1153102003950

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрающем(налоговом) органе

Засл. нач. Мисерке

(ПОДПИСЬ ИЛИ ПЕЧАТЬ ЛЮБЫХ РЕГИСТРИРУЮЩИХ ОРГАНОВ)

Роговский И.И.



доподлинно, прошито и
скреплено печатью на 18
(Восемнадцать) листах