

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Марьинский детский сад «Светлячок»
Джанкойского района Республики Крым
(МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Марьинский
детский сад «Светлячок»
протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Марьинский
детский сад «Светлячок»
И.И. Машнев
Приказ № 64 от 31.08.2022



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Марьинский детский сад «Светлячок»»
Джанкойский район Республика Крым
на 2022 – 2023 учебный год
с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года

Адрес:

296152 Республика Крым

Джанкойский район

с.Марьино, ул.Днепровская, д.55А

с. Марьино, 2022 год

Структура годового плана на 2022-2023 учебный год

Содержания

1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год

- 1.1. Общая характеристика МДОУ
- 1.2. Правоустанавливающие документы МДОУ
- 1.3. Общие сведения об образовательной деятельности
- 1.4. Дополнительные образовательные программы
- 1.5. Материально-техническая база
- 1.6. Технологическая оснащенность
- 1.7. Создание развивающей предметно-пространственной среды
- 1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2021 – 2022 учебном году

- 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)
- 2.2. Подготовка к аттестации педагогических работников и её проведение
- 2.3. Консультации для педагогических работников
- 2.4. Самообразование педагогов

3. Организационно – педагогическая работа

- 3.1. Система методической поддержки педагогов
 - 3.1.1. Выставки, конкурсы, смотры
 - 3.1.2. Открытые просмотры
- 3.2. Подготовка и проведение педагогических совещаний
- 3.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта педагогов МДОУ
- 3.4. Участие в конкурсах и смотрах муниципального уровня
- 3.5. Оснащение и пополнение методического кабинета МДОУ

4. Система внутреннего мониторинга

- 4.1. Контроль образовательно – воспитательного процесса
- 4.2. Внутренняя система оценки качества образования
- 4.3. Внешний контроль деятельности детского сада
- 4.4. Производственный контроль

5. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

- 5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей в 2021-2022 учебном году
- 5.2. Совместное творчество родителей и педагогов
- 5.3. Преемственность в работе со школой
- 5.4. Взаимодействие МДОУ с организациями и учреждениями ближайшего окружения

6. Административно – хозяйственная работа

- 6.1. Закупка и содержание материально-технической базы
 - 6.1.1. Организационные мероприятия
 - 6.1.2. Мероприятия по выполнению требований санитарных норм и гигиенических нормативов
 - 6.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ
 - 6.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций
- 6.2. Безопасность
 - 6.2.1. Антитеррористическая защищенность
 - 6.2.2. Пожарная безопасность
- 6.3. Ограничительные меры
 - 6.3.1. Профилактика COVID-19

- 6.4. Общие сборы (конференции) коллектива, совета дошкольного учреждения, производственные совещания
- 6.5. Инструктажи
- 6.6. Консультации для технического персонала
- 7. Приложение**

Приоритетные направления работы МДОУ на 2022-2023 учебный год

- 1. Совершенствовать работу МДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и***

безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса (педагоги, дети, родители (законные представители) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Целевая установка

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС ДО 1.6.6)
 - Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)
 - Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)
- 2. *Развивать педагогическое мастерство педагогов: владение инновационными технологиями с ориентированием на личность ребёнка и психолого – педагогическую поддержку родителей (законных представителей), как основу качества дошкольного образования.***

Целевая установка

создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО, организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6);
 - «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);
 - «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.3);
 - «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС ДО 1.4.7);
 - «создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4).
- 3. *Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребёнка и нравственные эталоны в процессе реализации региональной программы нравственно – патриотического воспитания детей дошкольного возраста «Крымский венок».***

Целевая установка

- Воспитание основ духовной культуры, формирование морально – этического отношения, гражданской позиции;
- Воспитание чувства собственного достоинства, уважительное отношение не только к своей этнической группе, но и уважения, симпатии, добрых чувств к людям других национальностей;
- Ознакомление детей с историей, природой Крыма, историей города, села, в котором они живут, с людьми, прославившими эти места;

- Создание условий для краеведческой и народоведческой работы в дошкольном образовательном учреждении
 - Формирование активной гражданской позиции, чувства патриотизма и национальной гордости, позитивного отношения к разнообразию культур
- 4. Развитие познавательных навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста во время реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.**

Целевая установка

- - предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- - формирование познавательных действий, становление сознания;
- - развитие воображения и творческой активности;
- - формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира,
- - о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, их форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.,
- - о малой Родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках,
- - о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

1.Образовательная деятельность МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым

1.1.Общая характеристика МДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «**Марьинский детский сад «Светлячок» функционирует с 1971 года.** В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Джанкойского района.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

296152, Россия, Республика Крым, Джанкойский район, с. Марьино, ул. Днепровская, д. 55А. телефон: +7(978)7364163

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

296152, Россия, Республика Крым, Джанкойский район, с. Марьино, ул. Днепровская, д. 55А.

Образовательное учреждение комплектуется в соответствии с лицензионной нормой, является юридическим лицом и имеет весь пакет учредительных документов.

Дошкольное учреждение расположено в центре поселка. В микрорайоне дошкольного учреждения находится почта. Связаться с другими населенными пунктами можно автомобильным транспортом.

Адрес в сети Интернет: <http://www.marino-rk.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_marinskiy-djanougrayon@crimeaedu.ru

Режим работы детского сада: с 7.30 до 18.00;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Детский сад посещают дети от 1, 5 до 7 лет.

1.2. Правоустанавливающие документы МБДОУ

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»».

Локальные акты МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете;
- другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса.

1.3. Общие сведения об образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок».

Цель ДОУ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Стратегические задачи ДОУ:

- охрана жизни и здоровья воспитанников
- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОУ с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Вывод: ДООУ функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Дополнительные образовательные программы

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам (кружковая работа) осуществлялась 2 раза в неделю, во вторую половину дня:

Образовательная нагрузка не превышала предельно допустимых норм, определенных СанПиН.

Целесообразность этих кружковых программ состоит в том, чтобы создать каждому дошкольнику условия для наиболее полного раскрытия его индивидуальных особенностей и возможностей. Основные направления деятельности: художественно-эстетическое развитие; речевое развитие; познавательное развитие.

Стены групповых комнат оформлены индивидуальными и коллективными работами, сделанными во время работы кружков художественно-эстетической направленности. Родители воспитанников интересуются навыками детей и с удовольствием принимают участие в родительских клубах, где вместе с детьми овладевают квиллингом, торцеванием, коллажем и другими техниками работы с бумагой и бросовым материалом. Очень важна и обратная связь: поделки детей к праздникам, юбилейным датам очень дороги, как родителям, так и друзьям, сотрудникам учреждения, ветеранам войны и труда. Работы педагогов и детей представляются творческими выставками и вернисажами внутриучрежденческого и поселкового значения, демонстрируются на семинарах родителей воспитанников. Детей, посещающих кружки, отличает высокий уровень развития творческих, познавательных способностей, межличностного общения со сверстниками и взрослыми.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать Образовательную программу. Ведется планомерная работа по совершенствованию материально-технических условий в Детском саду.

Групповые помещения- 3

Музыкальный зал -1 совмещен со спортивным залом

Медицинский кабинет - 1

Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения:

Прачечная

Пищеблок

Отделка – побелка потолка, масляная краска стен, покраска полов.

Кабинеты оснащены необходимым оборудованием. В спортивном зале есть гимнастический комплекс, всё необходимое для проведения физкультурных занятий. У каждой группы есть участок для прогулок, физкультурные занятия на улице в зависимости от сезона проходят на спортивной площадке. Территория МДОУ озеленена кустарниками, лиственными и хвойными деревьями. На всех площадках установлено игровое оборудование для активной двигательной деятельности воспитанников. На площадке группы раннего возраста всё оборудование подобрано в соответствии с возрастом детей. На площадке подготовительной к школе группе установлен спортивный мини комплекс для развития крупной моторики воспитанников.

1.6. Технологическая оснащенность:

- 2 телевизора;
- 2 музыкальных центра;
- 1 фортепиано;
- 1 ксерокс-принтер;
- ламинатор – 1;
- 4 ноутбука;

- мультимедийное оборудование - 1 .

Обеспечены методической литературой, дидактическим и игровым материалом в соответствии с ФГОС ДО. Дополнительная литература приобретается за счет Бюджета Республики Крым..

1.7.Создание развивающей предметно – пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группы, а также территории, прилегающей к детскому саду, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает:

реализацию образовательных программ в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами содержательно - насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

Во всех группах расстановка мебели, устройство уклада обеспечивает детям свободный доступ и к играм, и к игрушкам; к изобразительному материалу, оборудованию для активной музыкальной деятельности, познавательному, речевому, социально-коммуникативному развитию. Удовлетворяется потребность ребенка в совместной деятельности и в уединении. В дошкольном учреждении созданы условия, приближенные к домашним. Об этом свидетельствует групповое убранство – мебель, шторы, покрывала, ковры, уголки отдыха и др.

Таким образом, правильно организованная предметно-развивающая среда помогает нашим детям глубже познать и раскрыть свои возможности и возможности других, освоить социальные роли, партнерство, усвоить ценности окружающего мира и адаптироваться в этом мире, а также:

- инициирует познавательную и творческую активность детей,
- предоставляет ребенку свободу выбора форм активности,
- обеспечивает содержание разных форм детской деятельности,
- безопасна и комфорта,
- обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

1.8.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью полноты реализации образовательной программы в детском саду осуществляется контрольная деятельность: контроль содержания различных аспектов деятельности:

- организационно-педагогической;
- образовательной;
- финансово-хозяйственной и др.

Контроль за реализацией образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по её реализации, обнаружение проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на проведение промежуточных результатов в соответствии с намеченными целями.

В годовом плане дошкольного учреждения предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

В течение учебного года в зависимости от поставленных целей и задач проводятся различные формы контроля. Сбор информации для анализа включает: наблюдение, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель профессионального мастерства и др.

Таким образом в детском саду определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2022-2023 учебном году

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

В 2022 – 2023 учебном году необходимы курсы повышения квалификации следующим педагогам:

Воспитатели: Джемадино С.Д..– 72 ч.

Воспитатели: Маргиева Д.Д..– 72 ч.

Воспитатели: Безазиева Э.Р.. – молодой специалист – 36 ч.

№	Ф.И.О. педагогического работника	Год прохождения курсов	Тема курсов	Кол – во часов
1	Джемадинова С.Д.	29.03.2021-02.04.2021 № П-19950	«Основы оказания первой помощи работниками сферы образования»	36
		2021 г.	«Обеспечение санитарно – эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	36
		01.04.2021 №480-338092	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36
2	Маргиева Д.Д.	11.05.2021-13.05.2021 №4888	«Дистанционное образование в условиях дошкольной образовательной организации»	18
		07.10.2020	«Обработка персональных данных в образовательных организациях»	17
		29.03.2021-02.04.2021 №П-19948	«Основы оказания первой помощи работниками сферы образования» «Обеспечение санитарно –	36

		12.04.2021 №480- 1990627	эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	36
		21.09.2020- 02.10.2020 №6880	«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	36
				72
3	Гелеван А.В.	29.09.2021 – 24.10.2021 №22551	Переобучение: «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях»	300
		27.11.2021 – 15.12.2021 №261499	«Тьютор в инклюзивной школе»	72
		07.02.2022 – 16.03.2022 №22551	«Основы первой помощи в деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации»	72

2.2. Подготовка к аттестации и её проведение

№	Содержание	Дата	Ответственные
	Составление перспективного графика прохождения курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников.	08.2022	Маргиева Д.Д. Ст. воспитатель
	Подготовка пакета методических материалов по вопросам аттестации педагогов.	08.2022	Маргиева Д.Д.
	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников» Смена материалов на стенде.	08.2022 В течение учебного года	Маргиева Д.Д.
	Составление плана прохождения педагогами курсовой переподготовки. Прохождение курсовой подготовки.	08.2022	Маргиева Д.Д.
	<u>Проведение консультаций по</u>	В течении года	Маргиева Д.Д.

	<u>аттестации педагогических работников:</u> - «Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров»;		.
	- «Формы аттестации педагогических работников»;		
	- «Портфолио педагога»;		
	- «Особенности публичных выступлений».		
	Составление, подача заявлений/представлений на аттестацию педагогическими работниками аттестующихся на СЗД. Обсуждение их на заседании аттестационной комиссии.	По графику за 30 дней до начала аттестационного периода	Маргиева Д.Д.
7.	Формирование аттестационных документов на педагогов, проходящих аттестацию, систематизация материалов по профессиональной деятельности педагогов, участию аттестуемых воспитателей в проведении методических объединениях, коллективных просмотрах в ДОУ, фиксированных результатов в межаттестационный период.	04.2022	Маргиева Д.Д.
8.	Составление перечня вопросов для собеседования, с воспитателями аттестующихся на СЗД.	октябрь	Маргиева Д.Д. Аттестационная комиссия
9.	Собеседование по вопросам выявления уровня знаний педагогами, аттестующихся на СЗД, методик воспитания и обучения детей.	Аттестационный период, по плану аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия
10.	Анализ проведения занятий, знаний методик, использования инновационных технологий, методов, приемов, использование методических пособий аттестуемыми воспитателями на СЗД в организации педагогического процесса, организации предметно - развивающей среды, ведения документации.	Посещения педагогов аттестующихся на СЗД членами аттестационной комиссии в аттестационный период не более 60 календарных дней в соответствии с графиком.	Аттестационная комиссия
11.	Участие аттестуемых воспитателей в конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года», интернет конкурсах.	Ноябрь -январь.	Маргиева Д.Д.
12.	Анкетирование родителей и	Аттестационный	Маргиева Д.Д.

	воспитателей «Степень удовлетворенности работой аттестуемого педагога».	период	Аттестующиеся воспитатели
13.	Заседания аттестационной комиссии по подведению итогов аттестации педагогических работников.	По окончании аттестационного периода педагога.	Аттестационная комиссия.
14.	Итоговое заседание аттестационной комиссии. Отчет по итогам аттестации воспитателей.	Май 2020	Аттестационная комиссия.

2.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.4. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Форма защиты
1	Джемадинова Султание Дилаверовна	Воспитатель группы раннего возраста	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания ребенка	Консультация Презентация
2	Маргиева Динара Диляверовна	Воспитатель старшей разновозрастной группы	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.	Педсовет Презентация
3	Безазиева Э.Р.	Воспитатель второй младшей разновозрастной	Формирование у детей представлений о правилах дорожного	Консультация Презентация

		группы	движения через игру.	
--	--	--------	----------------------	--

3. Организационно – педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

Система методической поддержки педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении " Марьинский детский сад «Светлячок» осуществляется с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, тематические, практикумы), мастер - классы, школы педагогического мастерства, консультации, открытые показы и т.д.)

3.1.1. Выставки, конкурсы, смотры

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	Смотр - конкурс «Организация развивающей предметно – пространственной среды группы в соответствии с алгоритмом»	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическая выставка «Проектная деятельность как форма работы с воспитанниками и родителями (законными представителями)»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка дидактических пособий для развития мелкой моторики руки и интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели
3	Смотр – конкурс на лучший конспект по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс на лучшую стенгазету или лэпбук «Профессии наших родителей»	Декабрь	Воспитатели
5	Выставка игрушек для домашнего театра «Играем с ребёнком дома »	Январь	Воспитатели
7	Смотр творчества «Песни и танцы, посвящённые Дню защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
8	Выставка альбомов и экспонатов «Культура народов Крыма»	Февраль	Воспитатели
9	Конкурс поделок на тему «Мой посёлок» - создание совместных экспонатов – проектов совместно с детьми и родителями (законными представителями)	Март	Воспитатели
10	Олимпийские игры «Весенние старты»	Апрель	Воспитатели, родители
11	Фестиваль творчества «Таланты маленьких крымчан» - формы работы с одарёнными детьми	Апрель	Воспитатели родители
12	Конкурс чтецов и исполнение песен, посвящённый 9 Мая.	Май	Воспитатели
13	Смотр конкурс на лучший конспект по	Май	Воспитатели

	познавательному развитию на тему «Безопасность жизнедеятельности»		
14	Конкурс на лучший туристический уголок	Июнь	Воспитатели
15	Конкурс дидактических пособий «Гербарий растений Крыма», «Моя любимая коллекция»	Июль	Воспитатели
16	Смотр – конкурс «Народные подвижные игры» с изготовлением атрибутов к игре совместно с детьми и родителями (законными представителями)	Июль	Воспитатели
17	Ярмарка народного творчества «Декоративно прикладное искусство» - выполнение поделок совместно с детьми и родителями (законными представителями)	Август	Воспитатели родители

3.1.2. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытый просмотр организации работы во второй половине дня и организации кружковой работы с детьми старшего дошкольного возраста (тематика, организация предметной среды, работа с одарёнными детьми)	Сентябрь	Младшая разновозрастная группа
Открытый просмотр тематических занятия по формированию элементарных математических представлений (инновационные формы работы с детьми по интеллектуальному развитию)	Октябрь	Старшая группа
Тематические развлечения «День матери», совместная работа с родителями (законными представителями) (все группы)	Ноябрь	Воспитатели
Открытый просмотр организации творческой игровой деятельности на тему «Элементарные экономические представления детей младшего дошкольного возраста», совместная работа с родителями (законными представителями)	Декабрь	Младшая разновозрастная группа
Открытый просмотр занятия по изобразительной деятельности	Январь	Старшая группа
Открытый просмотр занятия по развитию речи с использованием элементов проектной деятельности	Февраль	Старшая разновозрастная группа

Просмотр занятия по конструированию с использованием игровых приёмов и проектной деятельности	Апрель	Младшая разновозрастная группа
Открытый просмотр диагностического тестирования по чек листам	Май	Старшая группа
Открытый просмотр спортивного развлечения	Май	Группа раннего возраста группа

3.2. Подготовка и проведение педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Установочный	Август 2022	Заведующий Старший воспитатель
2. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь 2022	Старший воспитатель
3. Повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников: участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье.	Январь 2023	Старший воспитатель
4. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Март 2023	Старший воспитатель
5. Итоговый	Май 2023	Старший воспитатель

3.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

№	Ф.И.О. педагога	Название опыта работы	Вид обобщения	Форма распространения
2	Джемадинова Султание Дилаверовна	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания ребенка	Обобщение	На сайте учреждения Презентация

3.4. Участие в конкурсах и смотрах муниципального уровня

Приложение № 1. План методического кабинета

3.5. Оснащение и пополнение методического кабинета

Демонстрационный материал по развитию речи

Методическая литература по всем возрастным группам

Учебно – наглядное пособие

Подписка на периодические издания

4. Система внутреннего мониторинга

(планируются виды и формы контроля (тематический), результаты развития дошкольников, в котором принимают участие все члены педагогического коллектива)

4.1. Контроль воспитательно - образовательного процесса

Месяц	Вид контроля, тема	Ответственный
Сентябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация и проведение работы во второй половине дня» <u>Тематический контроль.</u> «Организация проектной деятельности по тематике недель»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Октябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН» <u>Тематический контроль</u> «Организация мониторинговой деятельности на начало учебного года» «Просмотр занятий по формированию элементарных математических представлений» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Ноябрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Охрана жизни и здоровья детей» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями» <u>Текущий контроль.</u>	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра Ответственный по охране труда

	«Календарное планирование» <u>Тематический контроль.</u> «Подготовка оборудования и дидактического материала для занятий по развитию речи и индивидуальной работе по тематике недель»	
Декабрь	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» <u>Тематический контроль</u> «Организация и работы с родителями (законными представителями)» - план работы, родительский уголок, продукты совместной деятельности <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Январь	<u>Тематический контроль</u> «Организация познавательной деятельности в МДОУ, индивидуальная работа с детьми» <u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МДОУ» <u>Предупредительный контроль.</u> «Подготовка к утренникам и развлечениям» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация развивающей предметно – пространственной среды в старшем дошкольном возрасте»	Заведующий Старший воспитатель
Февраль	<u>Оперативный контроль.</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация и проведение прогулки» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Сравнительный контроль</u> «Организация работы по ознакомлению с окружающим миром родного края через проектную деятельность» (младший дошкольный возраст) <u>Выборочный контроль.</u> «Экономическое образование детей старшего дошкольного возраста» - организация развивающей предметно –	Заведующий Старший воспитатель

	пространственной среды, авторские дидактические пособия	
Март	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Тематический контроль.</u> «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у детей старшего дошкольного возраста» - создание индивидуальных дидактических пособий, дидактических игр <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Усвоение программы по ФНМП и развитию речи» (младший дошкольный возраст)	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
Апрель	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация и проведения утренней гимнастики и гимнастики после сна» <u>Тематический контроль.</u> «Организация центров по социально – коммуникативному развитию в МДОУ». <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст)	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель
Май	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» <u>Тематический контроль.</u> «Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Усвоение программы по чек - листам» (старший дошкольный возраст)	Заведующий Медицинская сестра Старший воспитатель

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в	Ежемесячно	Старший

группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<...>		

4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

4.4. Производственный контроль

Сроки исполнения	Мероприятия контроля	Ответственный
2 раза в год	Контроль комплектования МДОУ детьми, наполняемость групп.	Заведующий МДОУ
Ежеквартально	Контроль благоустройства и оборудования участка МДОУ.	Заведующий хозяйством
1 раз в месяц	Контроль санитарного состояния территории.	Заведующий хозяйством

		Медсестра
Постоянно	Контроль состояния искусственного освещения помещений.	Заведующий хозяйством Медсестра
Постоянно	Контроль состояния системы отопления.	Заведующий хозяйством
Постоянно	Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.	Медсестра
Постоянно	Контроль санитарного состояния пищеблока.	Заведующий МДОУ Медсестра
Постоянно	Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.	Заведующий МДОУ Медсестра
Постоянно	Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.	Заведующий МДОУ Медсестра

5. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей (общие и групповые родительские собрания, работа родительского комитета, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.)

Приложение №2

5.2. Совместное творчество родителей, детей и педагогов (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и т.д.)

Приложение №3

5.3. Преемственность и работа со школой

Приложение №4

5.4. Взаимодействие с организациями и учреждениями (план работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.)

Приложение №5

6.Административно-хозяйственная работа

6. 1. Закупка и содержание материально-технической базы

6.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

6.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заклучение договоров: – обработку постельного белья; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	В течении года	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленных насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель директора по АХЧ
<...>		

6.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий

Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	Апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
<...>		

6.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Ноябрь – март	Контрактный управляющий

6.2. Безопасность

6.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь-январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь-январь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь-январь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

6.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции	Апрель	Ответственный за

очага возгорания – нет ли механических повреждений		обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

6.3. Ограничительные меры

6.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ

антисептиками для обработки рук		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

6.4. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	К вопросу об организации работы	Сентябрь	Заведующий

	сотрудников МДОУ. 1. Рабочее время и его использование. 2. Трудовой распорядок. 3. Должностные и функциональные обязанности. 4. О результатах приёмки МДОУ к работе в новом учебном году. 5. Работа с нормативными документами		
2	К вопросу о состоянии работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в ДОО. 1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОЖЗД). 3. Состояние заболеваемости в МДОУ за год. 4. Отчёт о расходовании средств. 5. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 6. Работа с нормативными документами.	Январь	Заведующий Медсестра Заведующий хозяйством
3	1. Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. 2. Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. 3. План летне-оздоровительной работы. 4. Итоги заболеваемости за учебный год.	Май	Заведующий Медсестра

6.5. Инструктажи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях	Сентябрь	Заведующий хозяйством

2	Должностные инструкции	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктаж с поварами	Сентябрь	Медсестра
4	Техника безопасности и противопожарная безопасность	Декабрь	Ответ. по ПБ
5	Организация работы в летний оздоровительный период. - Об организации охраны жизни и здоровья детей в МДОУ и на площадках - О предупреждении отравления детей в МДОУ ядовитыми растениями и грибами - О мерах предупреждения кишечных и инфекционных заболеваний	Май	Заведующий хозяйством Медсестра
6	Правила пожарной безопасности	Сентябрь, май, август	Заведующий хозяйством

6.6. Консультации для технического персонала

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	О новых Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». "	Сентябрь	Медсестра
2	Распределение обязанностей сотрудников в группе раннего возраста	Сентябрь	Медсестра
3	Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми	Октябрь	Заведующий
4	Режим дня в разных возрастных группах. Младший воспитатель – участник образовательного процесса ДОО.	Ноябрь	Заведующий
5	Оздоровительная работа с детьми	Февраль	Медсестра
6	Работа в летний период	Май	Заведующий Медсестра

7. Приложение