

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Марьинский детский сад «Светлячок»
Джанкойского района Республики Крым
(МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок»).

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Марьинский детский сад
«Светлячок»
(протокол от 30.05.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Марьинский
детский сад «Светлячок»
И.И.Иванец
Пр.№ 44-а от 30.05.2022



ПОРЯДОК

приема (комплектования) детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема (комплектования) детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым (далее МДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует порядок приема (комплектования) воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее образовательные учреждения) на территории муниципального образования Джанкойский район.

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020

№ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Джанкойского района от 29.09.2020 №558 (далее Административный регламент).

1. Комплектование образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования) осуществляется на заседании Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – Комиссия), созданной при Управлении образования. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

(пункт 3 Порядка в редакции приказа МДОУ от 30.05.2022 № 44-а).

2. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МДОУ, ведется в Модуле, в котором формируются общий и льготный списки по устройству в образовательное учреждение. В льготный список включаются дети, родители которых имеют льготы по внеочередному и первоочередному приему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

2.1. Внеочередным правом при зачислении ребенка в МДОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших

- без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей ([Постановление](#) Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии ([Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- для детей граждан, уволенных с военной службы (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.2. Первоочередным правом при зачислении ребенка в МДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной

службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОУв котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и сестры.

(пункт 4.3 Порядка в редакции приказа МДОУ от 30.05.2022 № 132).

3. Распределение детей в Модуле производится автоматизировано в следующей последовательности:

- внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;

- осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

- сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

- сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

- осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в Модуле.

4. Основанием для комплектования (доукомплектования) групп является сформированный список детей, которым могут быть предоставлены места в МДОУ по результатам распределения в Модуле.

5. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного, основного комплектования образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования детьми в период с 01 июня по 31 августа, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования (доукомплектования) с соблюдением требований Административного регламента.

6. Заведующий МДОУ, реализующие программы дошкольного образования предоставляют в Отдел управления образования до 1 июня текущего календарного года

сведения (заявку) о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

7. Комплектование МДОУ, реализующего программы дошкольного образования осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом Управления образования молодежи и спорта Администрации Джанкойского района.

8. В основном комплектовании участвуют дети, зарегистрированные в Модуле со статусом «очередник», с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года. Возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановке на учет с учетом права на льготное получение услуги.

9. При автоматическом комплектовании в Модуле в первую очередь распределяются дети из семей, имеющие право на льготное получение услуги в соответствии с п.4 настоящего Порядка. На оставшиеся места распределяются дети из семей, стоящих на очереди на общих основаниях.

10. При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет, с учетом наличия права на льготное получение услуги. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательные учреждения;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования Джанкойский район, изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

12. С 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года на освободившиеся или вновь созданные места в образовательных учреждениях проводится дополнительное комплектование.

13. По итогам комплектования (доукомплектования) учреждений посредством программного обеспечения в Модуле специалистом Отдела формируется экспорт данных

(«электронный протокол»), со списком детей на получение направления (путевки) в образовательные учреждения в рамках реализации муниципальной услуги. После согласования членами Комиссии протокол закрывается и всем детям из поименного списка автоматически присваивается статус «направлен». По результатам заседания Комиссии, на основании протокола оформляется направление на зачисление в образовательные учреждения.

14. Протоколы заседания комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района на учебный год регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

15. Выписки из протоколов комплектования передаются руководителю МДОУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, направления для зачисления в образовательное учреждение – в день комплектования.

16. Руководителем МДОУ в течение 10 дней с даты получения направления для зачисления в образовательное учреждение обеспечивается информирование заявителя на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты о выдаче направления.

17. Администрацией образовательного учреждения выдается родителю (законному представителю) ребенка направление (путевка), регистрируется в журнале выдачи путевок будущих воспитанников и является документом, дающим право приема ребенка в учреждение.

Срок согласования с родителями предоставленного места во время распределения ребёнка в дошкольное учреждение составляет не более 30 календарных дней.

Срок действия направления для зачисления в образовательное учреждение в период основного комплектования (июнь – август) составляет 3 месяца (но не позже 31 августа); на период доукомплектования (сентябрь – май) – 1 месяц. В случае, если срок действия направления для зачисления в образовательное учреждение истёк, а заявитель не обратился в соответствующее образовательное учреждение за направлением или не предоставил документы, выданное направление аннулируется.

18. Прием, зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании предъявленных родителем (законным представителем) оригиналов и копий следующих документов:

– направления, выданного комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района;

– заявления о приеме (приложение № 1 к Положению), в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

п) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

р) дата приема заявления.

– документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

(в пункте 20 подпункта р) абзац «медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию)» – исключен в редакции приказа МДОУ от 30.05.2022 № 44-а).

– свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа(ов), удостоверяющего(х) личность ребенка и подтверждающего(х) законность представления прав ребенка;

– документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

– свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документа психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) (при необходимости);

– дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

– согласия заявителей на обработку персональных данных.

19. Копии предъявляемых Заявителем при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом Заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

20. Руководитель образовательного учреждения:

- регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов; вносит данные о родителях(законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;

- разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор). Договор составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) образовательной организации.

- при заключении договора обращает внимание родителя (законного представителя) на обязательное информирование образовательного учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника, в т.ч. в случае его болезни.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20).

Требования к предоставлению медицинской справки, после отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам (не по причине болезни) и количеству дней такого отсутствия, устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- период болезни воспитанника (согласно представленной справки из медицинского учреждения);
- период карантина или закрытия на ремонтные или аварийные работы МДОУ (на основании приказа руководителя);
- отпуск родителей;
- летний оздоровительный период;
- другие причины согласно заявлений родителей.

(пункт 22 Порядка дополнен в редакции МДОУ от 30.05.2022 № 44-а).

21. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающегося в предоставлении места в образовательное учреждение.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.20 настоящего Порядка, остаются на учете детей нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

25. В случае неявки ребенка в образовательное учреждение до 1 сентября текущего года без уважительной причины направление (путевка) считается недействительной. Вакантное место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди.

26. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в образовательную организацию любого вида осуществляется в соответствии с уставом образовательной организации. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

27. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах общеразвивающей направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов:

- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

28. Зачисление ребенка на новый учебный год осуществляется в течение 3 месяцев со дня проведения основного комплектования, но не позже 31 августа; на текущий год – в течение 30 календарных дней (доукомплектование) со дня присвоения статуса «направлен».

29. Если в процессе основного комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе "очередник". Они обеспечиваются местами в учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 1 сентября следующего календарного года.

30. Специалист Отдела систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года проводит мониторинг Модуля, в т.ч. обобщает сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест, комплектуя свободные места детьми согласно очередности.

31. При проведении комплектования (доукомплектования) образовательного учреждения, в случае отсутствия свободных мест в указанных в заявлении родителя (законного представителя) детских садах предлагаются:

31.1. другие образовательные учреждения, имеющие свободные места, с правом последующего перевода (по заявлению родителя (законного представителя) в территориально закрепленные муниципальные образовательные учреждения в момент появления свободного места, соответствующего возрасту ребенка, в течение года;

31.2. возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм:

- группы кратковременного пребывания;
- иные формы и (или) иные организации.

При выборе родителями (законными представителями) ребенка одной из указанных форм дошкольного образования, регистрационная дата заявления на предоставление места в учреждение сохраняется.

Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в образовательном учреждении при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в образовательном учреждении ребенок направляется в учреждение с 1 сентября следующего года.

32. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на

учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в образовательное учреждение специалист Отдела управления образования изменяет дату желаемого зачисления ребенка в образовательное учреждение с более позднего срока на более ранний срок.

33. В случае неявки Заявителя в ОУ для оформления путевки без уважительной причины в течение 30 календарных дней после присвоения статуса «направлен» в период с 01 сентября по 31 мая (доукомплектование) место в образовательном учреждении считается свободным и подлежит распределению установленным порядком. Заявлению автоматически присваивается статус «не явился».

34. Заявитель вправе обратиться в Отдел с письменным обращением о восстановлении Заявления в очереди в модуле ОУ после присвоения его Заявлению статуса «не явился». Заявление восстанавливается в очереди с указанием причины неявки за путевкой.

35. В случае отказа Заявителя от предоставления Услуги процесс рассмотрения заявления приостанавливается, заявлению присваивается статус «Архив».

36. При отказе Заявителя от направления его ребенка в учреждение, указанном в заявлении, Заявитель может подать заявление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «направлен» на «очередник» с указанием новых приоритетных ОУ. В данном случае при изменении статуса Заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в учреждение на 1 сентября следующего учебного года или наличия свободных мест в желаемое время.

37. По заявлениям родителей (законных представителей) допускается перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое при наличии свободных мест. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

38. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

39. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения производится по личному заявлению родителя (законного представителя), в т.ч.:

39.1. расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка:

– в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение, переезда родителей и т.д. В заявлении обязательно нужно указать дату желаемого отчисления и дату перевода в другое образовательное учреждение;

– в случае, если ребенку противопоказано посещение детского коллектива по медицинским показаниям, например, при выявлении туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании справки от врача, предоставленной родителями или законными представителями ребенка;

39.2. в связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.

40. Руководители образовательных организаций ежемесячно обязаны предоставлять в отдел дошкольного и дополнительного образования информацию о наличии свободных мест.

Рег. № _____
От _____

Руководителю _____

(наименование учреждения)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
контактный телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)
в образовательное учреждение _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: _____, № _____,
кем выдано: _____,
дата выдачи: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Язык образования – _____,

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии): _____.

Направленность дошкольной группы: _____.

Режим пребывания ребенка в ДОО: _____.

Желаемая дата приема на обучение: _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или
законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или
законного представителя)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

☐ свидетельство о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно: родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

☐ документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

или для иностранных граждан документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя или
законного представителя)