

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102005798 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.10.2018 за
ГРН 2189112544597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811CF6BFCF12D13
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела регистрации и работы с
налогоплательщиками: Отдел регистрации и работы с
налогоплательщиками
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 09.06.2018 по 09.06.2019

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района Республики Крым
от «18» октября 2018 года № 402/01-03

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАРЬИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым (далее - Учреждение). Сокращенное наименование - МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок» может использоваться только в полном соответствии с настоящим документом.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения - бюджетное дошкольное учреждение.

1.5. Вид учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение и его собственники Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым являются государственными органами власти муниципального образования - Джанкойского района Республики Крым (далее по тексту - Район). Учреждение создано в соответствии с законодательством Республики Крым и в установленном порядке структурно подчинено администрации Джанкойского района Республики Крым - управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее - Орган управления).

1.7. Своей основной задачей Учреждение является обеспечение дошкольного образования

село Марьино
Джанкойский район
Республика Крым
2018 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Марьино Джанкойского района Республики Крым разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением администрации Джанкойского района от 08.12.2014 № 3 «Об утверждении Положения об управлении образования молодежи и спорта», постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым от 18.12.2014 № 9 «О приведении учредительных документов общеобразовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» утвержден Устав Муниципального образовательного учреждения «Марьинский учебно-воспитательный комплекс «школа-детский сад» Джанкойского района Республики Крым, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 1 по Республике Крым 31.12.2014 года (ОГРН 1159102005798, ИНН 9105008324, КПП 910501001). Приказом управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым от 23 января 2015 № 16/01-03 «Об изменении наименований и типа Муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым», Муниципальное общеобразовательное учреждение «Марьинский учебно-воспитательный комплекс «школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым (ОГРН 1159102005798, ИНН 9105008324, КПП 910501001) переименовано в Муниципальное образовательное учреждение общего и дошкольного образования «Марьинская начальная школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым (далее - Учреждение). Сокращенное наименование – МДОУ «Марьинский детский сад «Светлячок» может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения - бюджетное образовательное учреждение

1.5. Вид учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Марьинский детский сад «Светлячок» Джанкойского района Республики Крым является муниципальное образование Джанкойский район Республики Крым (Далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Джанкойского района Республики Крым и в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым - управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее - Орган управления).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование

Джанкойский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на правах оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации Джанкойского района Республики Крым - управление образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

1.8. Отношения между Учредителем, Органом управления и учреждением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, муниципальными и правовыми актами, локальными актами учреждения.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, законодательными актами Республики Крым, Положением об управлении образования молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом (некоммерческой организацией), отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества, с момента государственной регистрации имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение имеет печать на русском языке с полным наименованием. Печать должна содержать указание на собственника имущества.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.14. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой по ФГОС для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета. Учреждение имеет право осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или на договорной основе с Муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.25. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, Положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.26. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, локальными актами.

1.27. Учреждение некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.29. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию и ликвидировано в соответствии и в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.30. Юридический адрес Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, улица Ленина, 6.

1.31. Юридический адрес лица, непосредственно осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 6.

1.32. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 296152, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, село Марьино, улица Днепровская, 55А.

1.33. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

2. Основные цели и задачи Учреждения и их реализации

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым, полномочий

Администрации Джанкойского района Республики Крым в сферах образования, молодежи и спорта, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, пристомотр и уход за детьми, настоящим Уставом, Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- пристомотр и уход за детьми.
- создание условий, гарантирующих каждому ребенку конституционное право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на получение качественного современного образования;
- всестороннее формирование личности ребёнка, обучающегося с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение усвоения детьми образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обеспечение преемственности основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования;
- формирование общей культуры личности детей на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- обеспечение гражданского и духовного становления детей и обучающихся с учетом возрастных особенностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития детей;
- адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья к жизни в современном обществе;
- развитие коммуникативности как одно из необходимых условий успешности учебной деятельности;
- осуществление развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии;
- обеспечение комфортного пребывания детей в Учреждении и их эмоционального благополучия;
- обеспечение сотрудничества в системе «педагог-ребёнок-семья», направленного на формирование адекватной позиции родителей (законных представителей) по отношению к возможностям своих детей, оказание консультативной и методической помощи семьям.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования и направлена на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.5. Для реализации своих основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ разрабатывать и реализовывать образовательные программы дошкольного образования (согласно лицензии);
- осуществлять реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающего обучения и в коррекционно-развивающих группах с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (согласно лицензии);
- в целях расширения и углубления содержания дошкольного образования для обеспечения повышения уровня развития детей реализовывать парциальные и дополнительные программы следующих направлений; художественно-эстетического, социально-личностного, физкультурно-оздоровительного, познавательно-речевого (согласно лицензии).
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- определять режим работы Учреждения, учебную нагрузку и режим занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать порядок и периодичность контроля усвоения образовательной программы детьми;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- вести другие, приносящие доход операции непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

3. Предмет деятельности Учреждения и платные дополнительные услуги.

3.1. Предмет деятельности Учреждения: осуществление образовательного процесса, направленного на реализацию программ дошкольного образования, обеспечивающих обучение и воспитание детей; Учреждение также реализует программы дополнительного образования различных направленностей.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования на основе федеральных государственных требований образовательных стандартов, включая:

- различные формы получения образования, предусмотренные Уставом, сочетание различных форм получения образования;

- различные формы обучения: обучение по индивидуальным учебным планам, дистанционное обучение, обучение детей с ограниченными возможностями здоровья – специальные (коррекционные) группы; обучение в группах компенсирующего обучения.

3.2.2. Реализация адаптированной образовательной программы на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2.3. Осуществление образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно, так и в отдельных группах при наличии условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.4. Образовательное учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, определяющих статус учреждения (на договорной основе):

а) ведение различных курсов:

- по изучению иностранного языка;
 - по адаптации детей к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
 - б) создание различных студий, кружков, групп кружков:
 - по гуманитарному направлению;
 - по художественно-эстетическому направлению (театральной деятельности, хореографии, ритмики, изобразительной деятельности);
 - другие, не запрещенные действующим законодательством;
 - в) создание оздоровительных групп:
 - по укреплению здоровья и развитию двигательных качеств (гимнастика, аэробика, спортивные танцы, акробатика и т.д.);
 - по коррекции осанки и стопы (массаж, лечебная физкультура и т.д.), при наличии соответствующей лицензии;
 - г) создание групп выходного дня для детей, не посещающих Учреждение;
 - д) предоставление в аренду помещений, оборудования;
- доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями

3.2.5. Реализация системы воспитательной работы по направлениям воспитательной работы.

3.2.6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3.2.7. Содействие родителям (законным представителям) в занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

3.2.8. Оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся.

3.2.9. При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в т.ч. в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры

3.2.12. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований по проблемам образования; психологической диагностики и консультаций психолога в соответствии с законодательством;
- осуществление инновационной деятельности;
- разработка программ, учебных и методических пособий и других творческих, интеллектуальных продуктов;
- обеспечивательные виды деятельности, которые технологически связаны с основной (административная, хозяйственная и другие);
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.5. Учреждение может заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

3.6. Виды не основной деятельности, приносящей доходы:

- реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение семинаров, лекций, выставок, культурно-массовых мероприятий;
- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- доход от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в пределах, определенных законодательством;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения. Учредитель вправе приостановить данную деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

3.9. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения.

3.9.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативно-правовых актов Учреждения при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности в праве оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в Учреждении.

3.9.2. Виды образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- создание и организация работы кружков, групп по укреплению здоровья.

3.9.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.9.4. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и с уставными целями и задачами.

3.9.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется локальным актом «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».

3.9.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- составить и утвердить смету доходов и расходов;
- утвердить план работы, программы, штатное расписание, по согласованию с управлением образования, молодежи и спорта;
- назначить лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определить круг их обязанностей;
- заключить договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, в которых предусматривается характер услуги, сроки оказания услуг, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. Договоры заключаются в двух экземплярах, являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
- заключить договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;
- организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.9.7. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам (тарифам), согласованным с Учредителем.

3.9.8. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующей примерной основной образовательной программы и должна обеспечивать достижение детьми результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом для дошкольного образования.

4.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды образовательной деятельности:

- дошкольное образование;

4.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Основными задачами дошкольного образования являются воспитание и развитие воспитанников, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, осуществление необходимой коррекции нарушений развития ребенка, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

4.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение самостоятельно в выборе комплексных и парциальных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, а также в разработке, утверждении и использовании собственных

авторских программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, содержанием основной образовательной программы для дошкольного образования.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.7. В Учреждении формируются группы общеразвивающей направленности, коррекционно-развивающей направленности.

Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и с учетом норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп для Учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.8. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Прием детей производится в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными по составу.

4.9. Прием в общеразвивающие в коррекционно-развивающие группы производится с согласия родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- заявления о зачислении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя(копия) ;
- свидетельство о рождении ребёнка(копия)
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания .
- документ, подтверждающий льготное право на получение места в МДОУ района
- медицинское заключение;

4.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится. В соответствии с требованиями основных образовательных программ в Учреждении проводится психолого-педагогическая диагностика для определения продвижения детей и обучающихся в освоении программы обучения.

4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Родителям (законным представителям) детей и обучающихся может быть отказано в приёме ребёнка в Учреждение в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

Выявленные больные дети, а также дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети и обучающиеся изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

4.12. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Набор и перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в начале учебного года.

4.15. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности. Учреждение устанавливает предельную наполняемость групп согласно действующему законодательству. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Могут функционировать группы раннего возраста (от 1 года до 3 лет), дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. При наличии условий в учреждении и потребности населения могут приниматься дети с 2 месяцев.

4.16. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.17. При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;

- семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в т.ч. в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры

4.19. Режим работы Учреждения утверждается приказом заведующего в соответствии с требованиями СанПиН.

4.20. Учебный план, сетка занятий утверждается приказом заведующего с учетом мнения педагогического совета.

4.21. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.22. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.23. Учреждение осуществляет квалифицированную коррекцию отклонений в физическом, речевом, психическом и интеллектуальном развитии детей.

4.24. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.25. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.26. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия с детьми в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации в Учреждении на эти цели выделяется определенное количество часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом по Учреждению определяется персональный состав педагогов, ведется журнал

индивидуальных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий.

4.27. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные, на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

4.28. В целях коррекции и компенсации недостатков психического и (или) физического развития детей, а также ликвидации пробелов в знаниях, во второй половине дня организуются коррекционные групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

4.29. Для оказания специализированной помощи обучающимся в штат Учреждения вводятся должности учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога (согласно нормативам).

4.30. В Учреждении организуется логопедический пункт для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

4.31. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4.32. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим согласно действующему законодательству. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем — пребывания в учреждении по утвержденным нормам. Контроль качества, разнообразия, витаминизация блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал учреждения, представителей педагогического коллектива, родительской общественности. Контроль за организацией питания и качеством питания детей осуществляется Учредителем, представителями санитарно-эпидемиологической службы, директором Учреждения.

4.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и обучающимся не допускается.

4.34. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение в полном объеме функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей.

4.35. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными документами органов местного самоуправления.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются данным Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

Дети имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- сочетание различных форм получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- детям с ограниченными возможностями здоровья - на обучение и воспитание на основе специальных педагогических подходов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование оборудованием, играми, игрушками учреждения и библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- объективную оценку знаний и умений;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; безопасность, защищенность от всех форм насилия и оскорбления личности, как со стороны взрослых, так и со стороны других детей;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других, в соответствии с возрастом детей и индивидуальными особенностями их развития;
- получение первой медицинской помощи в случае заболевания;
- социально-педагогическую и социально-психологическую помощь в процессе образования;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.
- отдых, в том числе организованный, между учебными занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от учебных занятий в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Учреждения.

5.4. Применение методов физического и психического насилия к детям не допускается.

5.5. Дети и обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части касающейся их прав и обязанностей, требования педагогических работников учреждения, если они не противоречат требованиям настоящего Устава, соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь здание, оборудование, имущество учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам;
- соблюдать учебную дисциплину, уважать права и считаться с интересами других детей, работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в общественные органы самоуправления (родительский комитет, Попечительский Совет, Совет Учреждения и другие органы); участвовать в работе родительских собраний, конференций;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- обращаться к администрации Учреждения, педагогам с жалобами, а также предложениями, пожеланиями по совершенствованию образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- принимать участие в укреплении материальной базы Учреждения;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения, результатах усвоения программных требований;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учреждением и заведующим Учреждением;
- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения; локальные акты Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- обеспечить получение детьми дошкольного образования и создать условия для получения ими начального общего образования;
- уважать достоинство своего ребенка, заниматься воспитанием, разумно организуя их режим и свободное время, оказывать помощь и контролировать поведение детей, усвоение ребенком образовательных программ;
- обеспечивать условия для обучения, жизни, развития и отдыха ребенка;
- посещать родительские собрания, приходить по приглашению администрации и воспитателей;
- при посещении Учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка;
- уважать права и достоинство педагогов, воспитывать уважительное отношение ребенка к старшим;
- защищать права и интересы ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в сроки, определенные договором;
- обеспечивать санитарно-гигиеническое состояние ребенка, следить за состоянием одежды, обуви;
- своевременно уведомлять учреждение о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- обеспечивать наличие у детей спортивной одежды для занятий на улице, спортивном зале.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить настоящему Уставу, действующему Законодательству, другим нормативным актам.

6. Кадровое обеспечение, права и обязанности работников.

6.1. Комплектование Учреждения педагогическими и иными работниками осуществляет заведующий на основании штатного расписания. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.2. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения строятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и действующим Трудовым законодательством Российской Федерации. К педагогическим работникам предъявляются квалификационные требования, указанные в квалификационных характеристиках должностей работников образования, определяемые трудовым договором, должностными инструкциями.

6.2.1. Право на занятие должностей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции предусмотренных частью 3 статьи 52 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.2.1., устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами об охране труда, соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности, другими локальными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники должны соответствовать требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными соответствующими документами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата педагогических работников Учреждения определяется в соответствии с региональной системой оплаты труда.

6.8. Работникам Учреждения с учетом показателей труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания и оценки детей и обучающихся, учебных пособий и материалов;
- на бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- требовать от обучающегося соблюдения Устава Учреждения, в части их касающейся;
- обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся, к администрации Учреждения и в другие полномочные органы о принятии мер к обучающемуся, нарушившему Устав, и в случае невыполнения родителями своих обязанностей;
- на получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, устанавливаемые в регионе и Учредителем;
- на участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- право на создание первичной профсоюзной организации, на объединение в педагогические сообщества, в формах и порядке установленных законодательством Российской Федерации;
- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью во вне рабочее время;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения их книгоиздательской продукции и периодическими изданиями;
- на аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию;
- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с детьми, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планами работы Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работ и расписанием занятий в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

6.11. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), может ограничиваться верхним пределом, если он определен нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

6.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

6.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностной инструкции; локальные акты Учреждения, в части их касающейся;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ и учебных планов;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса и пребывания ребенка в Учреждении;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические бесплатные медицинские осмотры;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать нормам профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;

- развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире, пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения;

- учитывать при реализации образовательных программ индивидуальные особенности и состояние здоровья детей;

- систематически повышать квалификацию и профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать в образовательном процессе в целях политической агитации, религиозной пропаганды или побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее использование возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством РФ.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогами Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагога, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов детей.

6.17. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации,

основаниями для увольнения педагога Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Управление учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым. Заведующий Учреждения назначается на должность по срочному трудовому договору (контракту) (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Заведующего и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

7.6. Заместители Заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности Заведующим Учреждения по согласованию с управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

7.7. Заведующий Учреждения:

- имеет право первой подписи;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- по согласованию с управлением образования утверждает штатное расписание;
- распределяет должностные обязанности работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- анализирует, планирует, организует и контролирует образовательный и воспитательный процессы, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы, реализуемые в Учреждении, рассмотренные и принятые на методических объединениях;
- утверждает, по согласованию с Управлением образования учебный план Учреждения, годовые календарные учебные графики;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся соответствующего возраста в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль за посещением занятий и качеством образования в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления в пределах компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- решает вопросы о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечивает содержание зданий, сооружений обустройства прилегающих территорий;
- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- определяет порядок платы за работы и услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает план и отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств Учреждения, участия Учреждения в других организациях;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, за выполнением муниципального задания, целевым использованием Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, за соответствием деятельности Учреждения уставным целям, законодательству Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения по настоящему Уставу;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- согласовывает крупные сделки Учреждения;

- ставит задачи перед Учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности;

- несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;

- несёт ответственность за делопроизводство, ведение учёта и хранение архивных документов;

- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

- другие полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Учредитель, Орган управления при приеме на работу Заведующего Учреждения заключает с ним срочный трудовой договор (контракт) (на срок, не более чем на 5 лет).

7.9. Компетенция и условия деятельности Заведующего Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (контракте), заключаемом между Учредителем и Заведующим Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.10. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Заведующим Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Общественный совет Учреждения (далее – Общественный совет).

7.12. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

7.13. Компетенция и ответственность Учреждения.

7.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о самооценке деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка, утверждение, реализация образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями и на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения в рамках региональной системы оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда, в том числе стимулирующих, поощрительных выплат, премирования;
- разработка и принятие проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- создание условий для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- разработка и реализация мер социальной поддержки обучающихся;
- обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

7.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей и обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17. Администрация Джанкойского района Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

- согласовывает кандидатуры на назначение на должность Заведующего и освобождение от занимаемой должности Заведующего муниципального образовательного учреждения;

7.18. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- готовит представления о создании Учреждения;

- готовит представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- заключает с Заведующим Учреждения срочный трудовой договор (контракт) (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и расторгает его по согласованию с главой администрации Джанкойского района Республики Крым;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

8. Структура органов управления учреждением

8.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий, назначаемый Учредителем – начальником управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района на основе трудового договора (контракта) (на срок, не более 5 лет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, муниципальным заданием на осуществление муниципальных услуг; подотчетен Учредителю.

8.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Общественный совет Учреждения (далее – Общественный совет) и другие формы, закрепленные в Уставе.

8.3. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

8.4. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом самоуправления коллектива Учреждения.

8.5. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

8.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

8.7. Общее собрание рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к Уставу, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

принимает в установленном порядке Коллективный договор, локальные акты, непосредственно связанные с работниками Учреждения, избирает представителей работников в комиссии по трудовым спорам, социальному страхованию, рассматривает результаты работы Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые директором или Советом Учреждения.

8.8. Решение общего собрания реализуется приказами Заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

8.9. Заседания общего собрания протоколируются в установленном порядке.

8.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, состоящий из членов коллектива.

8.11. Кандидаты в члены Совета Учреждения от коллектива выбираются на общем собрании коллектива Учреждения.

На общем собрании коллектива Учреждения из кандидатов избирается Совет Учреждения во главе с Председателем Совета.

8.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции и программы развития Учреждения, участие в разработке плана работы Учреждения на год, рассмотрение целесообразности наполнения содержания учебного плана Учреждения в рамках федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения;
- заслушивание отчета Заведующего Учреждения, его заместителей, о работе Учреждения, о рациональном расходовании бюджетных средств, о результатах проверок Учреждения;
- рассмотрение вопросов о возможной сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- согласовывает условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению, принимает решение об охране Учреждения;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении связей с Учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, профессионального образования; в организации воспитательной работы, в работе по профилактике правонарушений;
- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обсуждает вопросы инновационной деятельности Учреждения;
- принимает меры по социальной защите детей и обучающихся; а так же педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

8.13. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В составе Совета создаются комиссии по направлениям деятельности.

8.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются правомочными при участии не менее двух третей списочного состава.

8.15. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, реализуются приказами Заведующего Учреждения. Решения протоколируются в установленном порядке.

8.16. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

8.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, заведующего и его заместители.

8.19. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

8.20. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Совет работает в соответствии с годовым планом. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно. Решения правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов.

8.21. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования, выполнения уставных целей и задач.

8.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательной программы Учреждения, годового плана работы Учреждения, учебных планов, образовательных программ, перечня учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья детей и обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;
- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;
- рассматривает представление педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассматривает результаты внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

8.23. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.24. Родительские комитеты Учреждения и классов являются коллегиальными органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.25. В состав родительского комитета Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) детей и обучающихся от каждой группы. Председатель комитета избирается из его состава.

8.26. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- принятие мер по социальной защите детей и обучающихся;
- разъяснительно - просветительская работа среди родителей;
- организация участия родителей в обеспечении безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам повышения качества образования;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди детей;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- координация деятельности родительских комитетов групп.

8.27. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.28. Родительский совет (комитет) Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными

представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

Родительский совет (комитет) Учреждения в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родительский совет (комитет) Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада. Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь. Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

Родительский совет (комитет) Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский совет (комитет) Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

Родительский совет (комитет) Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.

8.29. В Учреждении создается Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учреждения.

Состав Попечительского совета избирает Общее собрание Учреждения. На первом заседании Попечительского совета проводят выборы Председателя Попечительского совета, его заместителя и казначея. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет созывается решением Председателя не реже одного раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В случаях предусмотренными федеральными законами и Уставом Учреждения возможно формирование других органов управления Учреждением.

8.30. Кроме указанных выше, в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения действуют:

- первичная профсоюзная организация. Администрация Учреждения создает условия для деятельности выборного профсоюзного органа;
- методический совет Учреждения, методические объединения;
- комиссии, службы, Совет (комиссия по распределению Фонда всеобуча, по списанию материальных ценностей, служба охраны труда, психолого-педагогический консилиум, совет по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений и другие);
- административное совещание - совещательный орган при Заведующем Учреждения. В работе административного совещания принимают участие заместители Заведующего Учреждения, по приглашению - руководители комиссий, методических объединений, воспитатели и другие работники Учреждения. Главными задачами административного совещания являются: повышение эффективности управленческих решений; исключение параллелизма в работе руководителей Учреждения; оперативное обсуждение информации о состоянии образовательного процесса, качества образования и своевременное принятие мер по повышению результативности педагогической и

управленческой деятельности. Заседание административного совещания проводятся по мере необходимости, протоколируются.

8.31. В Учреждении могут быть созданы и другие органы самоуправления, в т.ч. Управляющий совет, Попечительский совет.

8.32. Деятельность всех органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Имущество учреждения и финансовое обеспечение его деятельности.

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – администрации Джанкойского района Республики Крым и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации Джанкойского района по управлению муниципальным имуществом управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается Директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о закреплении имущества.

9.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

9.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Учреждение вправе передать соответствующее имущество в арендное пользование в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания обучающихся, работников и (или)

посетителей), рационального использования такого имущества. Учреждение может по согласованию с собственником предоставлять на договорной безвозмездной основе закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления научным, спортивным организациям и учреждениям, учреждениям культуры и дополнительного образования, для ведения деятельности, соответствующей уставным целям Учреждения, в целях повышения качества образования и осуществления сетевого взаимодействия.

9.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, не указанном в 9.8. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

9.10. Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с законодательством, Уставом, заданиями Учредителя. Учредитель имеет право требовать от Учреждения отчетов об использовании основных средств. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности Учреждения. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

9.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами правительства Республики Крым, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, следующее:

9.13.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.13.2. С согласия собственника передачу денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.13.3. Внесение имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.14. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие своей базы в пределах имеющихся средств.

9.15. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Учреждения.

9.15.1. Источники формирования имущества:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации Джанкойского района Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета администрации Джанкойского района Республики Крым на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы учреждения от осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренные настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.15.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения функций учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.16. Порядок использования доходов Учреждения определяется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

9.18. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей воспитанников и других граждан.

Объединение может иметь свой устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию. Объединение, выполняя свои уставные задачи действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общественных объединениях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.19. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

10.2. В Учреждении действуют следующие виды локальных актов: Положения, программы планы правил приказы инструкции, утвержденные в установленном порядке расписание и графики.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- годовой план работы;
- образовательная программа Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- приказы заведующего;
- положения;
- расписания;
- планы;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива.
- иные локальные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий Учреждения, на основании ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Проект локального нормативного акта до его

утверждения заведующего:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

10.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в настоящем Уставе, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.6. Виды локальных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет;

10.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Мероприятия по мобилизационной подготовке

11.1. Учреждение осуществляет мобилизационную подготовку работников, ведет воинский учет и бронирование военнообязанных и призывников в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации

12. Контроль за деятельностью Учреждения

12.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую, образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на

хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

13.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Заключенные положения

14.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

14.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 29 сентября 20 18 года

ОГРН 115902005798

ГРН 2189118544598

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА



подпись уполномоченного лица
регистрирующего органа

И.М. БАБИЧ

подпись

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 21

листах